

# 水利人員專業職能訓練計畫

## 111 年河海基礎班課程簡章

- 一、訓練目的:基礎班課程係為培養水利署新進人員基礎技能，使同仁能瞭解主要業務內容、相關法規、處理技術及方法等，期於受訓後能立即將所學應用於平常工作，迎接挑戰。
- 二、主辦單位：經濟部水利署。
- 三、執行單位：經濟部水利署水利規劃試驗所。
- 四、訓練對象：
  - (一)原則以進入水利署(含所屬機關)滿1年未滿3年新進人員為主，以26人為限。
  - (二)臺北市政府工務局水利工程處人員，以4人為限。
- 五、課程時間：111年4月25日至5月27日(每週5天，課程共3週合計15天，採隔週上課方式)。
- 六、訓練地點：水利規劃試驗所B棟1樓教室(臺中市霧峰區中正路1340號)，交通位置及接駁資訊，詳附件1及圖1、圖2。
- 七、報名方式：
  - (一)網路報名：請參訓人員至水利規劃試驗所網站首頁(<https://www.wrap.gov.tw>)，點選標題「服務窗口」/教育訓練(如圖4)，進入報名網頁。
  - (二)報名日期：自4月1日起至4月12日止。
  - (三)本課程本署及所屬機關同仁免費參加，另臺北市政府工務局水利工程處人員代訓費用及匯款方式，請依經濟部水利署111年3月9日經水綜字第11114009710號函辦理。
- 八、課程內容：課程表詳見附件2，課程安排屆時視實際狀況調整。
- 九、成績考評：學員成績含平時成績(20%)及分組競賽(80%)(詳附件3)，成績優異之前3名者，如屬本署(含所屬機關)人員除提列於擴大署務會議由署長表揚外，並將依「經濟部及所屬機關公務人員獎懲標準表」第2點(四)規定辦理；另屬臺北市政府工務局水利工程處人員者，訓練成績於訓後函送該服務機關(單位)參考。
- 十、請假及退訓規定：開課當天請準時報到，訓練期間出席狀況將通知原服務單位；受訓期間請假請依規定填寫請假單並經所屬服務單位之上層直屬主管核章後，送交課務小組登記。學員於參訓期間請假及曠課時數，超過上課總時數五分之一者，應予退訓。
- 十一、膳宿：
  - (一)膳食：本訓練免費提供早、午、晚餐；為響應環保，請自備環保餐具、環保杯。
  - (二)宿舍：基礎班學員全員強制住宿(免費)，遠道學員若需於開課前

一天入住，請於報名時註明。

1. 住宿地點：水利規劃試驗所 E 棟訓練班宿舍(詳圖 3)。
2. 本宿舍提供洗髮精、沐浴乳，其餘私人盥洗用品請自備。
3. 宿舍提供 iTaiwan 無線網路，如需使用請事先自行申請帳號密碼

## 十二、注意事項：

- (一) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19) 防疫措施，若有下列情形之一者，請勿到訓，並請通知貴機關人事單位進行換員。
  1. 依中央流行疫情指揮中心公布之「具感染風險民眾追蹤管理機制」，需「居家隔離」、「居家檢疫」及「自主健康管理」，且尚未期滿者。
  2. 有發燒、呼吸道症狀(咳嗽、喉嚨痛等)、嗅味覺喪失或異常等症狀者。
  3. 防疫工作人人有責，學員上課期間請全程配戴口罩。
  4. 更多防疫資訊請詳閱衛生福利部疾病管制署網站。
- (二) 本課程提供每位學員一份電子檔教材(報到時領取)，另課程含分組競賽需製作專題報告，請視需求自備筆電。
- (三) 課程講義紙本於報到當日發送。

## 十三、課程聯絡人(課務小組)：水利署水利規劃試驗所

- (一) 黃國洲，04-23304788#1606，mike@wrap.gov.tw
- (二) 李芝嫻，04-23304788#1607，chsien@wrap.gov.tw

## 附件 1 地理位置暨交通路線圖

水利規劃試驗所：臺中市霧峰區中正路 1340 號

### 一、自行開車

- (一)路線一：由臺中市往霧峰方向，沿台三線(中正路)即可至水規所。
- (二)路線二：國道三號霧峰交流道下，左轉台三線(中正路)，經臺中市警察局霧峰分局，即可至水規所。



圖 1 水利規劃試驗所位置圖

### 二、市區公車

搭乘以下公車於【中正吉峰路口】下車，過馬路後往回走即可至水規所。

- (一)統聯客運 50 號(文英兒童公園-921 地震教育園區)
- (二)台中客運 201 號(亞洲大學—新民高中)
- (三)台中客運 107 號(黎明新村(博愛街)—舊正)
- (四)台中客運 108 號(港尾—南開科大)

### 三、高鐵台中站接駁

(一)接駁日期：111 年 4 月 25 日(一)

接駁時間：上午 8:45 集合，8:55 準時開車。

接駁地點：高鐵台中站驗票樓層(2 樓)4A 或 4B 出口下樓梯至遊覽車臨停處(如圖 2)。

(二)接駁日期：110 年 5 月 9 日(一)、5 月 23 日(一)

接駁時間：上午 8:20 集合，8:30 準時開車。

接駁地點：同上



圖2 高鐵台中站接駁位置圖

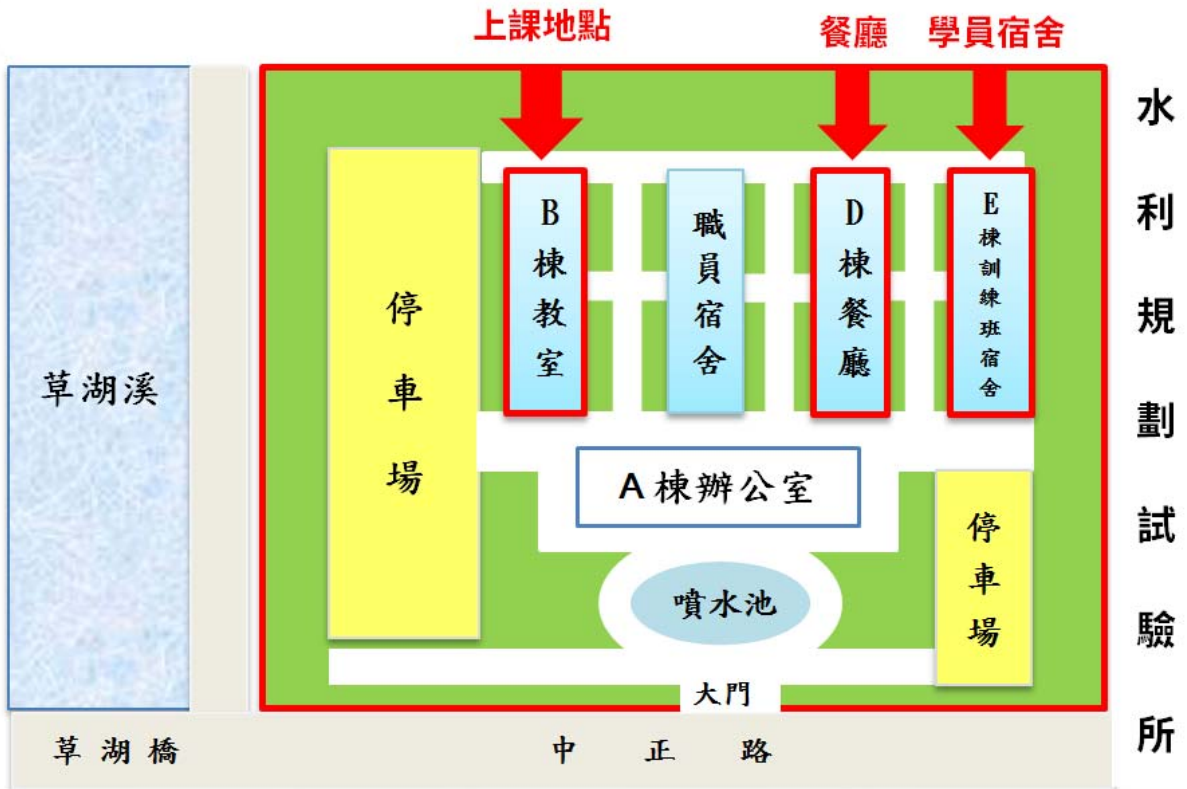


圖3 上課教室及宿舍位置圖



圖 4 水利規劃試驗所報名網頁

附件 2

111 年河海基礎班課程表

第一週		
第 1 天課程 111 年 4 月 25 日(星期一)		
09:00~09:50	報到	
10:00~10:20	長官致詞/開訓合照	
10:20~11:30	水利署組織架構 河川局及水資源局重點工作及各課室間配合工作	綜企組 河海組 水源組
11:30~12:00	班務報告/學員自我介紹	水規所/輔導員
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	認識氣候變遷(1)	綜企組 鄭科長欽韓
14:40~15:30	綜合治水課題與對策(含河川、區排)(2)	水規所 劉課長敏梧
15:40~16:30	綜合治水課題與對策(含河川、區排)(2)	
16:40~17:30	分組討論	
第 2 天課程 111 年 4 月 26 日(星期二)		
09:10~10:00	流域治理新思維(3)	河海組 陳科長春伸
10:10~11:00	流域治理新思維(3)	
11:10~12:00	流域治理新思維(3)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	逕流分擔(含在地滯洪)與出流管制(3)	河海組 牛正工志傑
14:40~15:30	逕流分擔(含在地滯洪)與出流管制(3)	
15:40~16:30	逕流分擔(含在地滯洪)與出流管制(3)	
第 3 天課程 111 年 4 月 27 日(星期三)		
09:10~10:00	河川、區排治理規劃要領、程序及基本資料蒐集分析(2)	河海組 陳科長春伸
10:10~11:00	河川、區排治理規劃要領、程序及基本資料蒐集分析(2)	
11:10~12:00	水文資料分析與應用(2)	水文組 李簡正如晃
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	水文資料分析與應用(2)	水文組 李簡正如晃
14:40~15:30	水道治理計畫(含河川、區排)(2)	水規所 劉課長敏梧
15:40~16:30	水道治理計畫(含河川、區排)(2)	
16:40~17:30	分組討論	
第 4 天課程 111 年 4 月 28 日(星期四)		
09:10~10:00	防洪工程設計概論(6)	河海組 顏簡正宏哲
10:10~11:00	防洪工程設計概論(6)	
11:10~12:00	防洪工程設計概論(6)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	防洪工程設計概論(6)-現場觀摩	河海組 顏簡正宏哲
14:40~15:30	防洪工程設計概論(6)-現場觀摩	
15:40~16:30	防洪工程設計概論(6)-現場觀摩	
第 5 天課程 111 年 4 月 29 日(星期五)		
09:10~10:00	分組競賽引導(1)	河海組 林副組長家弘
10:10~11:00	河道沖淤防治及設計(含疏濬)(2)	七河局 黃副局長備評
11:10~12:00	河道沖淤防治及設計(含疏濬)(2)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	河川、排水環境營造設計(3)	十河局 吳簡正瑞祥
14:40~15:30	河川、排水環境營造設計(3)	
15:40~16:30	河川、排水環境營造設計(3)	

第二週		
第 6 天課程 111 年 5 月 9 日(星期一)		
09:10~10:00	防水、洩水水利建造物檢查及後續處理原則(2)	河海組 魏副工宏霖
10:10~11:00	防水、洩水水利建造物檢查及後續處理原則(2)	
11:10~12:00	分組討論	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	河川、排水、海堤等相關法規及管理實務(2)	水政組 張科長順竹
14:40~15:30	河川、排水、海堤等相關法規及管理實務(2)	
15:40~16:30	簡報表達技巧分享(2)	水源組 李科長亞儒
16:40~17:30	簡報表達技巧分享(2)	
第 7 天課程 111 年 5 月 10 日(星期二)		
09:10~10:00	海岸防護規劃、基本資料調查與觀測(3)	水規所 邊課長孝倫
10:10~11:00	海岸防護規劃、基本資料調查與觀測(3)	
11:10~12:00	海岸防護規劃、基本資料調查與觀測(3)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	海岸防護設施設計及環境營造(3)	六河局 吳課長福堃
14:40~15:30	海岸防護設施設計及環境營造(3)	
15:40~16:30	海岸防護設施設計及環境營造(3)	
第 8 天課程 111 年 5 月 11 日(星期三)		
09:10~10:00	水利工程用地取得及管理(3)	土地組 賴科長亞伶
10:10~11:00	水利工程用地取得及管理(3)	
11:10~12:00	水利工程用地取得及管理(3)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	氣象預報與防災(1)	氣象局人員
14:40~15:30	水旱災害預警及應變(2)	防災中心 林簡正震哲
15:40~16:30	水旱災害預警及應變(2)	
16:40~17:30	分組討論	
第 9 天課程 111 年 5 月 12 日(星期四)		
09:10~10:00	河川排水風險評估概述(1)	二河局 劉課長振隆
10:10~11:00	阿公店水庫太陽光電系統建置說明(1)	南水局 林主任福生
11:10~12:00	分組討論	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	滯(蓄)洪設施設計(3)	五河局 施正工國順
14:40~15:30	滯(蓄)洪設施設計(3)	
15:40~16:30	滯(蓄)洪設施設計(3)	
第 10 天課程 111 年 5 月 13 日(星期五)		
09:10~10:00	現場觀摩-滯洪池多目標利用(6)	五河局 施正工國順
10:10~11:00	現場觀摩-滯洪池多目標利用(6)	
11:10~12:00	現場觀摩-滯洪池多目標利用(6)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	現場觀摩-滯洪池多目標利用(6)	五河局 施正工國順
14:40~15:30	現場觀摩-滯洪池多目標利用(6)	
15:40~16:30	現場觀摩-滯洪池多目標利用(6)	

<b>第三週</b>		
<b>第 11 天課程 111 年 5 月 23 日(星期一)</b>		
09:10~10:00	智慧水管理(2)	水規所 畢正工嵐杰
10:10~11:00	智慧水管理(2)	
11:10~12:00	分組討論	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	生態檢核(2)	臺灣大學生態學與 演化生物研究所 李教授玲玲
14:40~15:30	生態檢核(2)	
15:40~16:30	工務行政概要(2)	工務組 一科科長
16:40~17:30	工務行政概要(2)	
<b>第 12 天課程 111 年 5 月 24 日(星期二)</b>		
09:10~10:00	工期進度管理(2)	工務組 蕭科長明芳
10:10~11:00	工期進度管理(2)	
11:10~12:00	工程品質管理(2)	工務組 三科科長
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	工程品質管理(2)	工務組 三科科長
14:40~15:30	分組討論	
15:40~16:30	分組討論	
<b>第 13 天課程 111 年 5 月 25 日(星期三)</b>		
09:10~10:00	水利工程淨零排碳(1)	工務組 林正工哲震
10:10~11:00	工程驗收(2)	工務組 一科科長
11:10~12:00	工程驗收(2)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	職業安全衛生管理(2)	工務組 四科科長
14:40~15:30	職業安全衛生管理(2)	
15:40~16:30	耗水費徵收(1)	保育組 林科長杰熙
<b>第 14 天課程 111 年 5 月 26 日(星期四)</b>		
09:10~10:00	河川區域勘測程序及作業須知(2)	河勘隊 周正工湘俊
10:10~11:00	河川區域勘測程序及作業須知(2)	
11:10~12:00	分組討論	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	河川砂石管理及疏濬標準作業程序(3)	水政組 鄭科長詠祥
14:40~15:30	河川砂石管理及疏濬標準作業程序(3)	
15:40~16:30	河川砂石管理及疏濬標準作業程序(3)	
<b>第 15 天課程 111 年 5 月 27 日(星期五)</b>		
09:30~11:00	分組競賽(5)	水利署長官 河川局局長 水規所所長
11:10~12:00	分組競賽(5)	
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	分組競賽(5)	
14:40~15:30	分組競賽(5)	
15:40~16:30	綜合座談、結業儀式	總工程司



### 附件3 基礎班分組競賽辦理方式暨成績評定說明

#### 一、分組：

(一)由執行單位預先將學員分組，每組6人為原則，共計5組。

(二)課程第一天上午，自行推選小組長後抽籤決定報告順序及題目。

#### 二、研討題目：由執行單位於開訓當日說明。

#### 三、成績評定：

以「個人」為評分單位，分平時表現(20%)及分組競賽(80%)兩大項評分，成績優異之前3名人員，如屬本署(含所屬機關)人員除提列於擴大署務會議由署長表揚外，並將依「經濟部及所屬機關公務人員獎懲標準表」第2點(四)規定辦理；另屬臺北市政府工務局水利工程處人員者，訓練成績於訓後函送該服務機關(單位)參考。

##### (一) 平時表現佔 20%：

1. 出席狀況(5%):全勤5分，請假每小時扣0.2分，以此類推，惟請假須注意勿超過課程總時數1/5，否則予以退訓。

2. 課堂表現(15%):課堂中提問及上課認真情形，由駐班督課人員評分。

##### (二) 分組競賽佔 80%：其中書面報告以組為單位計分佔 30%、口頭簡報以組為單位計分佔 30%，另視簡報表現、委員提問答覆情形，由委員給予學員個人成績佔 20%。

1. 書面報告(30%):書面報告封面應繕列題目、組別、組員座號及姓名，原則以10頁為限(不含圖、表、目錄、附錄)，於分組競賽前(日期另行通知)繳交電子檔至課務小組，俾提前送各講評委員。

2. 口頭簡報(50%):於課程最後一日舉行，每組時間控制於45分鐘內完成。

(1)口頭簡報12分鐘:各組指派1~2人上台進行簡報說明。

(2)提問與答覆30分鐘:由講評委員提問，該小組成員回答。

##### (三) 特殊加分：擔任學員長加總分0.2分。