

114年度水利人員專業職能訓練 工務實務班

課程簡章

一、課程目的：

藉由理論與實務(作)課程結合，建立水利署同仁對於水利工程工務品質觀念、要領，並強化其專業技能，俾利技術與經驗之傳承。

二、主辦單位：水利署工程事務組。

三、執行單位：水利署工程事務組、水利規劃分署、南區水資源分署。

四、課程對象：

水利署及所屬機關人員計30人，調訓資格及順位說明如下：

(一)近2~5年高普考（土木工程類）及格人員。

(二)進水利署(含所屬機關)5年內，未參加工務實務班訓練人員。

五、課程時間、地點及內容：114年8至9月辦理，共3週(計7天)

(一)課程時間及地點

1. 第1週：8/18~20日，地點：水利署臺中辦公室第六會議室。

2. 第2週：8月25~26日

(1)8月25日，地點：水利署臺中辦公室第六會議室。

(2)8月26日，地點：第五河川分署及虎尾潮工務所會議室。

3. 第3週：

(1)9月1日，地點：水利規劃分署舊正辦公區。

(2)9月2日，地點：南區水資源分署燕巢辦公區。

(二)本次課程時數如下

1. 數位課程共6堂課(時數7小時)。

2. 實體課程共18堂課(時數38小時)。

3. 相關數位及實體課程內容詳附件1。

六、報名方式：

(一)網路報名：請至水利規劃分署網站(<https://www.wra.gov.tw/wrap/>)，點選標題「服務窗口」→「教育訓練」→「報名區」。

(二)報名日期：114年7月21~31日。

七、學習成果測驗：

(一)滿分100分，總成績前3名者，頒發獎狀。

(二)總成績(出席、實作及測驗)將函送各機關(單位)知悉。

八、請假規定：

(一)請假請填寫請假單(附件2)，並經直屬主管同意後，送訓練班課務人員登記。

(二)訓練期間出席狀況，完訓後將通知服務單位。

(三)請假超過10小時則予以退訓。

九、膳宿：

(一)膳食：訓練期間提供中午餐盒；另請自備環保杯。

(二)住宿：

1.代訂9月1日飯店，其餘日期住宿需求請自行訂房。

2.代訂飯店登記網址：<https://hackmd.io/@hofelix/training>。

十、注意事項：

(一)配合推動減紙措施，不提供紙本講義，經講座同意提供之教材電子檔，將於開訓後提供學員下載，僅供學員上課使用，並請遵守智慧財產權及著作權法相關規定。

(二)訓練期間之住宿、交通(接駁車除外)費用請自行於所屬機關預算核銷。

十一、課程聯絡人：

(一)水利署工程事務組

1.陳賢育，04-22501298，chy0315@wra.gov.tw

(二)水利規劃分署

1.吳藝昀，04-23304788#1314，neoneo1002@wrap.gov.tw

- 2.杜怡德，04-23304788#1307，g8742002@wrap.gov.tw
- 3.李芝嫻，04 23304788#1607，chsien@wrap.gov.tw
- 4.鄭培吟，04-23304788#1302，berlin019@wrap.gov.tw

(三) 南區水資源分署

- 1.侯政仁，07-6166137#2502，hofelix@wrasb.gov.tw
- 2.劉炳鐘，07-6166137#2504，0913181@wrasb.gov.tw

數位先修課程

編號	課程名稱	時數	講師
1	工程驗收相關法令與實務作業	1	工務組蔡正工宗翰
2	工程款物價指數調整及工程保險注意事項審查重點	2	工務組鄒正工侑達
3	工程契約變更作業實務	1	工務組顏副工肇翰
4	工期展延實務運用	1	工務組廖副工士維
5	工程減碳暨品管數位轉型	1	工務組陳正工加榮
6	水利工程職業安全管理	1	工務組郭副工泰銓

課程資訊

(一)e等公務園學習平台(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)

(二)請於實體課前至e等公務園學習平台完成以上課程數位學習

工務實務班課程表（第一週，8/18-20）

第 1 天課程	8月18日(星期一) 地點：水利署臺中辦公室第六會議室	
08:30~09:00	報到	
09:10~09:15	班務報告	工務組/水規分署
09:20~10:10	招標及訂約作業實務	工務組 陳憲儀正工
10:20~11:10		
11:20~12:10	履約疑義處理實務	工務組 陳憲儀正工
12:10~13:30	中午休息	
13:40~14:30	評選作業實務	工務組 陳憲儀正工
14:40~15:30		
15:40~16:30	工期展延實務運用	工務組 陳毓榮正工
第 2 天課程	8月19日(星期二) 地點：水利署臺中辦公室第六會議室	
09:10~10:00	施工規範解說	工務組 黃玉珍科長
10:10~11:00		
11:10~12:00	生態檢核實務與案例	工務組 王柏程正工
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	生態檢核實務與案例	工務組 王柏程正工
14:40~15:30	監造注意事項及工程施工督導查核實務	工務組 鄒侑達正工
15:40~16:30		
第 3 天課程	8月20日(星期三) 地點：水利署臺中辦公室第六會議室	
09:10~10:00	工程減碳暨品管數位轉型	工務組 陳加榮正工
10:10~11:00		
11:10~12:00	工程材料檢驗實務探討	南水分署 侯政仁副工
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	鋼筋、混凝土及CLSM 試驗規範說明	南水分署 侯政仁副工
14:40~15:30		

工務實務班課程表(第二週，8/25-26)

第 4 天課程	114 年 8 月 25 日(星期一) 地點：水利署臺中辦公室第六會議室	
10:10~11:00	金安獎得獎案例分享 大安大甲溪聯通管工程-大甲溪輸水管第1標統包工程	中水分署 陳億全副工
11:10~12:00		
12:00~13:30	中午休息	
13:40~14:30	工程契約變更作業實務	工務組 蔡宗翰正工
14:40~15:30	土方材料品質控制	水規分署 吳文賢正工
15:40~16:30	水利工程職業安全管理	工務組 顏肇翰副工
第 5 天課程	114年 8 月 26 日(星期二) 地點：第五河川分署會議室	
09:10~10:00	車程(水利署→虎尾)	五河分署 周育興科長
10:10~10:50	工程簡報分享(虎尾潮工務所)	
11:00~12:00	「北港溪虎尾堤段整體環境營造工程（一期）」觀摩	
12:10~12:40	中午休息	
12:50~13:40	車程(虎尾→第五河川分署)	五河分署 黃柏銓副工
13:50~14:20	工程簡報分享(第五河川分署)	
14:40~15:40	金質獎工程-「八掌溪湖內堤段整體環境營造工程」觀摩	
15:40	賦歸	

接駁資訊

(一)虎尾潮工務所(地址：雲林縣虎尾鎮青埔2之5號組合屋)

(google點位：120.445319, 23.703040)

(二)水利署臺中辦公室接駁

日期：114年8月26日(二)

時間：上午9:00集合，9:10準時發車至虎尾潮工務所。

地點：水利署臺中辦公室臺灣銀行黎明分行前集合(臺中市南屯區大業路607號)。

工務實務班課程表(第三週，9/1)

第 6 天課程	114 年 9 月 1 日(星期一) 地點：水利規劃分署舊正辦公區	
09:10~12:00	土方實驗及解說	
	課程1：工地密度 充砂法 講師：楊光程 助教：陳淑瑜 充水法 講師：吳文賢 助教：林峻睦 課程2夯實 講師：許志揆 助教：林振春	課程3相對密度 講師：蔡孟勳 助教：賴虹宇 課程4篩分析 講師：蔡宗翰 助教：郭泰佑 (學員分4組輪流上4項課程，上、下午各2課程)
12:00~13:30	中午休息	
13:40~16:30	同上午	

接駁資訊

(一)水利規劃分署舊正辦公區，地址：臺中市霧峰區北岸路46-1號

(二)高鐵臺中站接駁

日期：114年9月1日(一)

時間：上午8:10集合，8:20準時發車至水利規劃分署舊正辦公區

地點：高鐵臺中站驗票樓層(2樓)4A或4B出口下樓梯至1樓遊覽車臨停處

※另9月1日課程結束後，有安排接駁車至高鐵臺中站。

工務實務班課程表(第三週，9/2)

第 7 天課程	114 年 9 月 2 日(星期二) 地點：南水分署燕巢辦公區	
08:45~10:00	接駁	
10:10~12:00	鋼筋及混凝土試驗實務操作	講師：侯政仁副工 解說人員：劉炳鐘副工、 康銘軒
12:00~13:00	中午休息	
13:10~14:00	鋼筋及混凝土試驗實務操作	講師：侯政仁副工 解說人員：劉炳鐘副工、 康銘軒
14:10~15:00	CLSM及氯離子試驗實務操作	講師：侯政仁副工 解說人員：劉炳鐘副工、 康銘軒
15:10~16:10	學習成果測驗	
16:10~16:30	綜合討論/合影	
16:30	賦歸	

接駁資訊

(一)南區水資源分署-燕巢辦公區，地址：高雄市燕巢區工程路1號

(二)住宿旅館：康橋商旅高雄站前館(高雄市三民區建國二路295號，07-2386677)

(三)高鐵左營站及康橋站前店旅館接駁

日期：114年9月2日(二)

時間及地點：上午8：40康橋大門口集合、9：00高鐵左營遊覽車
上下客處前集合(高鐵左營出站往2號出口即可抵達)
，前往南區水資源分署。

※9月2日課程結束後，有安排接駁車至高鐵左營站。

水利人員專業職能訓練-工務實務班

學員請假單

申請日期： 年 月 日

姓 名	服務機關及單位	職稱
請 假 時 間		
年 月 日 午 時 分 起 至 年 月 日 午 時 分 止		共計： 日 時
假 別	事 由	
☐ 公假 ☐ 病假 ☐ 事假 ☐ _____假		
直屬主管核章		

附註：請送訓練班課務人員登記。