

115 年水利人員專業職能訓練

「專業班-AI 工具的職場應用班」課程簡章

- 一、訓練目的：為強化同仁於跨域業務推動、技術工具運用及實務執行的關鍵能力，協助因應日常業務及多元化、高度專業的挑戰。
- 二、主辦單位：經濟部水利署
- 三、執行單位：經濟部水利署水利規劃分署
- 四、訓練對象：
 - (一) 本署及所屬機關業務需求相關人員優先，上限 25 人。
 - (二) 臺北市政府工務局水利工程處人員，以 1 人為限。
- 五、課程時間：115 年 4 月 27 日。
- 六、訓練地點：水利署臺北辦公區 9F 第一會議室(臺北市大安區信義路三段 41-3 號)。
- 七、報名方式：
 - (一) 網路報名：請參訓人員至水利規劃分署網站首頁 (<https://www.wra.gov.tw/wrap>)，點選標題「服務窗口」/教育訓練(如圖 1)，進入報名網頁。
 - (二) 報名日期：自 115 年 4 月 13 日(星期一)起至 4 月 17 日(星期五)止。
 - (三) 本課程本署及所屬機關同仁免費參加，另臺北市政府工務局水利工程處人員代訓費用及匯款方式，請依經濟部水利署 115 年 3 月 10 日經水綜字第 11553037430 號函辦理。
- 八、課程內容：課程表詳見附件 1，課程安排屆時視實際狀況調整；課程簡報於開課前 1 日置於「水利署公務雲/雲端硬碟/01-全署共享/71-水規分署/水利人員專業職能訓練講師簡報/115 年 AI 工具

的職場應用班」項下，請受訓學員自行下載。

九、請假規定：開課當天請準時報到，訓練期間出席狀況將通知原服務單位；受訓期間請假請依規定填寫請假單並經所屬服務單位之上層直屬主管核章後，送交課務小組登記。

十、住宿：請依需求自行訂房，住宿費用由學員自行於所屬機關內核銷。

十一、注意事項：

(一) 配合推動減紙措施，不提供紙本講義，經講座同意提供之教材電子檔，僅供學員上課使用，並請遵守智慧財產權及著作權法相關規定。

(二) 本課程請學員自行攜帶筆記型電腦，進行操作。

十二、課程聯絡人(課務小組)：水利規劃分署

(一) 吳藝昀，04-23304788#1314，neoneo1002@wrap.gov.tw

(二) 黃國洲，04-23304788#1606，mike@wrap.gov.tw

(三) 李芝嫻，04-23304788#1607，chsien@wrap.gov.tw

(四) 鄭培吟，04-23304788#1302，berlin019@wrap.gov.tw



圖 1 水利規劃分署報名網頁

附件 1

115 年專業班-AI 工具的職場應用班課程表

上課地點：水利署臺北辦公區 9F 第一會議室

時間	115 年 4 月 27 日(星期一)		
	課程名稱	課程內容	講師
09:10~09:30	報到		
09:30~10:20	生成式 AI 辦公室 應用實務	1、Gemini 語言模型 × 提示詞心法	黃信溢老師
10:30~11:20		2、資料整理 × Markdown 語法 × 資 料視覺化	
11:30~12:20		3、Google 生態系整合 運用	
13:40~14:30		4、Gemini Canvas × 簡 報海報生成	
14:40~15:30		5、圖像生成 × 繪圖提 示詞	
15:40~16:30			

12:20~13:30 為中午休息時間。