

水利人員專業職能訓練計畫

115 年基礎班課程簡章

- 一、訓練目的：本課程為協助新進同仁認識水利署整體業務與政策方向，建立投入水利工作的核心觀念與專業基礎；透過課程的內容與互動，促進連結與支持，提升學員解決整合問題的能力，並強化對署內文化與使命的認同。
- 二、主辦單位：經濟部水利署
- 三、執行單位：經濟部水利署水利規劃分署
- 四、訓練對象：原則以進入水利署(含所屬機關)滿1年至未滿3年新進人員為主，以30人為限。
- 五、實體課程時間：115年6月8日至6月12日、6月23日至6月25日、6月30日至7月1日(課程共3週，合計10天)。
- 六、訓練地點：水利規劃分署B棟1樓教室(臺中市霧峰區中正路1340號)，交通位置及接駁資訊，詳附件1及圖1、圖2。
- 七、報名方式：
 - (一) 網路報名：請參訓人員至水利規劃分署網站首頁(<https://www.wra.gov.tw/wrap/>)，點選標題「服務窗口」/教育訓練(如圖3)，進入報名網頁。
 - (二) 報名日期：自115年5月4日(星期一)起至5月8日(星期五)止。
- 八、課程內容：課程表詳見附件2，課程安排屆時視實際狀況調整。
- 九、成績考評：學員成績含平時成績(20%)及專題研討(80%)(詳附件3)，成績優異之前3名者，除將提列於擴大署務會議由署長表揚，並給予適當獎勵外，並依「經濟部及所屬機關公務人員獎懲標準表」第2點第4款規定辦理。
- 十、請假及退訓規定：開課當天請準時報到，訓練期間出席狀況將通知原服務單位；受訓期間請假請依規定填寫請假單並經所屬服務單位之上層直屬主管核章後，送交課務小組登記。

十一、膳宿：

- (一) 膳食：本訓練免費提供早、午、晚餐(早餐限住宿學員)；為響應環保，請自備環保餐具、環保杯。
- (二) 宿舍：提供遠道學員免費住宿，遠道學員若需於開課前一天入住，請於報名時選取提前一天入住。
 - 1. 住宿地點：水利規劃分署 E 棟訓練班宿舍(詳圖 4)。
 - 2. 宿舍提供洗髮精、沐浴乳，其餘私人盥洗用品請自備。
 - 3. 宿舍提供 iTaiwan 無線網路，如需使用請事先申請帳號密碼。

十二、注意事項：

- (一) 本課程配合「新聞稿寫作實務(第 2 日)」課程，以講師指導及點評學員實作新聞稿案例之方式進行、「AI 實作課程(第 6 日)」及需分組製作專題報告，請學員自備筆電。
- (二) 本班別含線上課程，請學員自行安排時間於實體課程開訓前完成線上學習。
- (三) 配合推動減紙措施，不提供紙本講義，經講座同意提供之教材電子檔，將於開訓後提供學員下載，僅供學員上課使用，並請遵守智慧財產權及著作權法相關規定。

十三、課程聯絡人(課務小組)：水利規劃分署

- (一) 吳藝昀，04-23304788#1314，neoneo1002@wrap.gov.tw
- (二) 黃國洲，04-23304788#1606，mike@wrap.gov.tw
- (三) 李芝嫻，04-23304788#1607，chsien@wrap.gov.tw
- (四) 鄭培吟，04-23304788#1302，berlin019@wrap.gov.tw



附件 1 地理位置暨交通路線圖

水利規劃分署：臺中市霧峰區中正路 1340 號

一、自行開車

- (一)路線一：由臺中市往霧峰方向，沿台三線(中正路)即可至水規分署。
- (二)路線二：國道三號霧峰交流道下，左轉台三線(中正路)，經臺中市警察局霧峰分局，即可至水規分署。

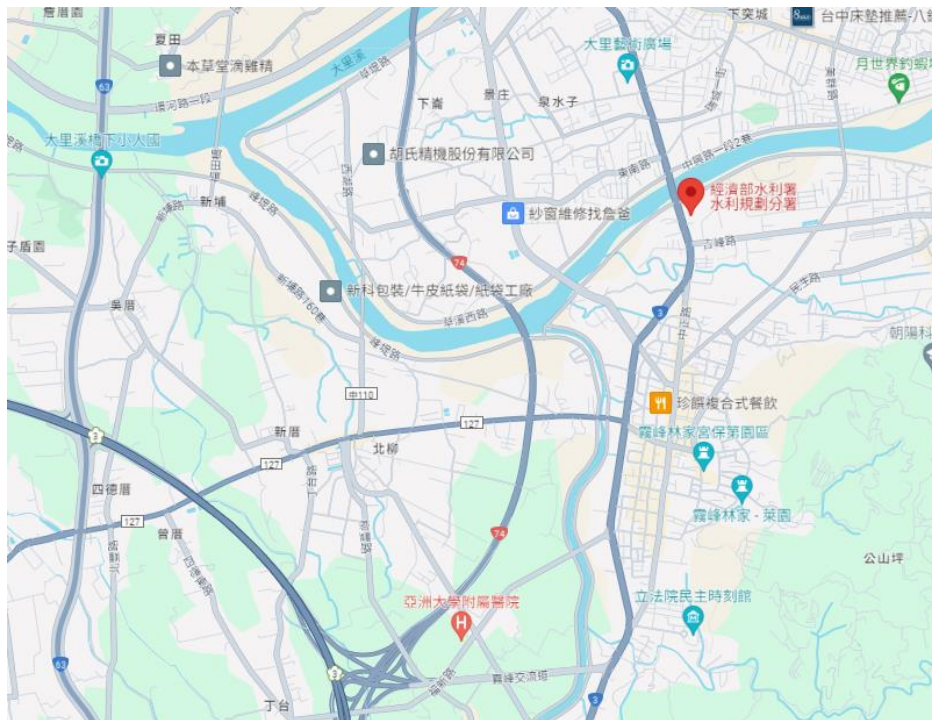


圖 1 水利規劃分署位置圖

二、市區公車

搭乘以下公車於【中正吉峰路口】下車，過馬路後往回走即可至水規分署。

- (一)統聯客運 50 號(文英兒童公園-921 地震教育園區)
- (二)台中客運 200 號(亞洲大學—新民高中)
- (三)台中客運 107 號(黎明新村(博愛街)—舊正)
- (四)台中客運 108 號(港尾—南開科大)

三、高鐵臺中站接駁

(一) 接駁日期：115年6月8日(星期一)、6月23日(星期二)、6月30日(星期二)。

(二) 接駁時間：上午8:00集合，8:10準時發車。

(三) 接駁地點：高鐵臺中站驗票樓層(2樓)4A或4B出口下樓梯至遊覽車臨停處(如圖2)。

※另6月12日(星期五)、6月25日(星期四)及7月1日(星期三)課程結束後，有安排接駁車至高鐵臺中站。



圖 2 高鐵臺中站接駁位置圖



圖 3 水利規劃分署報名網頁

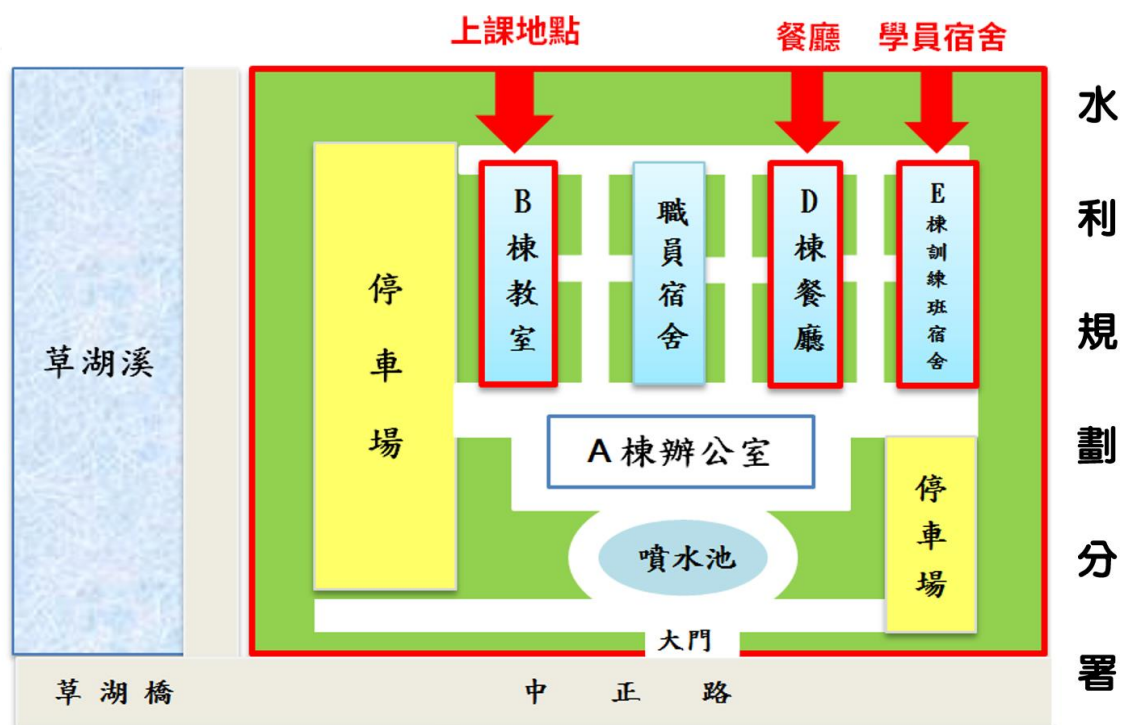


圖 4 上課教室及宿舍位置圖

附件 2

115 年基礎班課程表

一、實體課程課程表

第一週			
第 1 天課程 115 年 6 月 8 日(星期一)			
09:10~09:40	-	報到	
09:40~10:00	-	長官致詞	
10:00~10:10	-	班務報告	課務小組
10:10~11:00	A	認識水利署	開訓長官
11:10~12:00	D	專題研討說明	
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	A	水利工作經驗分享	北水分署 江前分署長明郎
14:40~15:30			
15:40~16:30	D	分組討論	
第 2 天課程 115 年 6 月 9 日(星期二)			
09:10~10:00	C	水災防救應變	防災組 楊副組長其錚
10:10~11:00	C	水庫防洪操作應變	北水分署石管中心 李主任永安
11:10~12:00	C	河川分署防汛應變及災後搶修復建	七河分署 黃副分署長備評
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	C	立委質詢回應文稿撰寫	簡主任秘書振源
14:40~15:30	C	新聞稿寫作實務	秘書室 賴科長正裕
15:40~16:30			
第 3 天課程 115 年 6 月 10 日(星期三)			
09:10~10:00	C	履約疑義與爭議介紹及案例分享	工務組 郭副工程司怡君
10:10~11:00	C	工程監造注意事項	工務組 李副工程司桂呈
11:10~12:00	B	金質獎經驗分享：八掌溪湖內堤段整體環境營造工程	五河分署 黃副工程司柏銓
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	B	金質獎經驗分享：八掌溪湖內堤段整體環境營造工程	五河分署 黃副工程司柏銓
14:40~15:30	D	分組討論(導師引導)	
15:30~16:30	D	分組討論	
第 4 天課程 115 年 6 月 11 日(星期四)			
09:10~10:00	C	與民眾的政策溝通	淡江大學公共行政學系 王千文老師
10:10~11:00			
11:10~12:00	C	工程案例溝通協調：防止外傘頂洲沙灘流失公私協力計畫	五河分署 甘正工程司芳亘
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	C	工程案例溝通協調：頭前溪舊港島整體改善	二河分署 呂正工程司聿偉
14:40~15:30	D	分組討論	
第 5 天課程 115 年 6 月 12 日(星期五)			
09:10~12:00	B	重大工程現地觀摩-大安大甲溪聯通管工程	中水分署 鄭科長進卿
12:00~13:30		中午休息	
13:40~16:30	B	重大工程現地觀摩-大安大甲溪聯通管工程	中水分署 鄭科長進卿

備註: A~D 為課程類別(A.水利職涯導引、B.重大工程建設、C.熟悉基本行政技能及 D.其他)。

第二週			
第 6 天課程 115 年 6 月 23 日(星期二)			
09:10~10:00	C	實用 AI 工具介紹	黃信溢老師
10:10~11:00	C	AI 工具協助撰寫報告及製作簡報	
11:10~12:00			
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	C	AI 工具協助撰寫報告及製作簡報	黃信溢老師
14:40~15:30			
15:40~16:30			
第 7 天課程 115 年 6 月 24 日(星期三)			
09:10~12:00	C	公務法律	台灣中油股份有限公司潤滑油事業部 黃主辦政風靖琪
10:10~11:00			
11:10~12:00	C	認識職場霸凌及性騷擾	亞洲大學心理學系 孫教授旻暉
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	C	認識職場霸凌及性騷擾	亞洲大學心理學系 孫教授旻暉
14:40~15:30	C	遙控無人機相關規定與操作	陶林公司 黃經理昶中 陶林公司 沈技師維霖
15:40~16:30			
第 8 天課程 115 年 6 月 25 日(星期四)			
09:10~10:00	D	分組討論(導師引導)	
10:10~11:00	D	分組討論	
11:10~12:00			
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	B	重大工程現地觀摩-疏濬工程	水政組 鄭簡正詠祥
14:40~15:30			
15:40~16:30			

第三週			
第 9 天課程 115 年 6 月 30 日(星期二)			
09:10~10:00	C	公務人員權益保障	考選部董主任秘書鴻宗
10:10~11:00			
11:10~12:00	A	公務職涯規劃	
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	D	分組討論	
14:40~15:30			
第 10 天課程 115 年 7 月 1 日(星期三)			
09:10~10:00	D	分組競賽	評分委員
10:10~11:00			
11:10~12:00			
12:00~13:30		中午休息	
13:40~14:30	D	分組競賽	評分委員
14:40~15:30			
15:40~16:30	A	綜合座談、結業儀式	

備註: A~D 為課程類別(A.水利職涯導引、B.重大工程建設、C.熟悉基本行政技能及 D.其他)。

二、**數位課程**：請學員登入水利署公務雲(<https://cloud.wra.gov.tw/>)，點選公務雲>教育訓練>課程瀏覽>學習地圖>其他組裝地圖>組裝地圖>基礎班(如圖 5)，進入報名。



圖 5 數位課程學習地圖

附件 3 基礎班專題研討(分組競賽)辦理方式暨成績評定說明

一、分組：

- (一)由執行單位預先將學員分組，每組 6 人為原則，共計 5 組。
- (二)課程第一天，自行推選小組長後抽籤決定報告順序及題目。

二、導師制度：每組配置 1 位導師，協助學員專題研討過程中研究方向及觀念釐清等即時指導。課外(非表訂)時間之諮詢，如有需要，請各組自行聯繫及邀約導師。

三、競賽題目：由各組自行訂定與水利業務相關題目，請學員於課程第 1 日確定題目，以利分配導師。

四、成績評定：

以「個人」為評分單位，分平時表現(20%)及專題研討(80%)兩大項評分。

(一)平時表現佔 20%：

- 1.出席狀況(10%)：全勤 10 分，請假每小時扣 0.5 分。
- 2.課堂表現(10%)：依課堂提問及答覆情形，由駐班人員評分。

(二)專題研討佔 80%：其中書面報告以組為單位計分佔 25%、口頭簡報以組為單位計分佔 25%，另視組員分工情形、簡報表現、委員提問答覆情形，由委員給予學員個人成績佔 30%。

- 1.書面報告(25%)：封面應繕列題目、組別、組員座號及姓名，原則以 10 頁為限(不含圖、表、目錄、附錄)，於分組競賽前(日期另行通知)繳交電子檔至課務小組，俾提前送各講評委員。鼓勵同仁於各方面運用 AI 製作報告(如大綱、圖表及討論紀錄等)。

(1)「報告主要結構」須包含：

- A.問題分析(現況分析、問題範疇界定等)
- B.解決方案
- C.預期效益(章節名稱可 依實際需要調整)

(2)「報告附錄」須包含：

- A.組員分工
- B.小組討論紀錄(記錄發言人及腦力激盪過程)
- C.參考文獻或資料來源及
- D.AI 運用工具(如有)

- 2.口頭簡報(25%)：於課程最後一日舉行，每組時間控制於 50 分鐘內完成。

(1)口頭簡報 15 分鐘:各組指派 1~2 人上台進行簡報說明，簡報內容

或口述過程應呈現：(以下不限順序)

A.組員分工

B.議題選定及報告論述之形成脈絡(如小組腦力激盪及交流切磋過程，對議題之解讀、創新思維等)

C.專題報告

(2)提問與答覆 35 分鐘:由講評委員提問，該小組成員回答。

3.專題個人表現(30%)：依組員分工情形、簡報表現、及提問答覆情形等評分。

(三)特殊加分：擔任學員長，加總分 0.5 分。

五、學員評分表(參考)

評分項目	配分比例	得分	備註
一、平時表現(20%)			
出席狀況	10%		全勤 10 分，請假每小時扣 0.5 分
課堂表現	10%		課堂提問及答覆情形
二、分組競賽(80%)			
書面報告(組)	25%		報告 10 頁為限(圖表目錄附錄另計)，須包含 (1)報告主要結構：包含問題分析(現況分析、問題範疇界定等)、解決方案及預期效益(章節名稱可依實際需要調整)。 (2)報告附錄：包含組員分工、小組討論紀錄(記錄發言人及腦力激盪過程)、參考文獻或資料來源、AI 運用工具(如有)。
口頭簡報(組)	25%		15 分鐘簡報及 35 分鐘問答
個人表現	30%		依組員分工、簡報表現、及提問與答覆情形等評分。
三、特殊加分			
擔任學員長	加總分 0.5 分		
總分			