

經濟部水利署第六河川分署
114 年度安全及衛生防護報告



日期：114 年 12 月 2 日

目 錄

壹、依據.....	1
貳、摘要.....	1
參、應辦事項及執行情形.....	1
一、安全與衛生防護組織.....	1
二、安全衛生設施及防護.....	1
（一）辦公場所採取之各項安全及衛生防護措施.....	1
（二）執行職務之安全衛生防護措施.....	2
（三）緊急避難措施.....	2
（四）妊娠與育兒女性員工保護.....	3
（五）設備保養與勤務支援.....	3
（七）通報系統與緊急聯絡.....	3
（八）安全衛生訓練.....	3
三、身心健康防護.....	3
四、通報與建議.....	3
肆、結語.....	3

壹、依據

依公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第 5 條第 2 項第 3 款規定辦理。

貳、摘要

本次自我檢核結果顯示，本分署依「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」逐項落實安全與衛生相關措施。自組織防護委員會、辦公場域設施、危害防制到身心健康關懷，各項項目均已完備。本年已完成建物安全檢查、設備保養、危害告知、消防演練及防汛訓練，並強化門禁、巡檢、防災應變與環境衛生管理。自我檢核結果顯示整體運作良好，無重大危害事件或需對外通報案件，顯示本分署在執行人員安全維護及健康管理方面皆有落實。

參、應辦事項及執行情形

一、安全與衛生防護組織

本分署已依法成立安全及衛生防護委員會，委員共 11 人，其中外部委員 3 人、女性委員 5 人，皆符合規定比例。委員會於 114 年 10 月 29 日召開年度會議，並就安全衛生防護及職場霸凌等議題進行討論，確保符合法規規定。

二、安全衛生設施及防護

（一）辦公場所採取之各項安全及衛生防護措施

本分署已完成建築物公共安全檢查並獲高市府查核合格。所有辦公設備如空調、電梯、發電機等均簽訂年度保養合約。環境維護方面，由專責人員及委外廠商定期進行登革熱巡查與環境清

潔作業。門禁管理方面導入保全駐點及監視系統以強化安全。此外，大廳配置 AED 以應對突發緊急狀況，整體辦公環境安全穩定。

（二）執行職務之安全衛生防護措施

已針對執行職務可能遭遇之危害進行分類與防護，相關措施如下：

- 1、機械、設備或器具危害：定期維護及檢查以避免故障造成危險。
- 2、火災及爆炸危害：每年進行消防設備檢修並完成申報。
- 3、用電危害與高溫作業：加強宣導用電管理及巡檢設備狀態。
- 4、搬運、堆積等危害：辦公室備有推車設備可供搬運重物時運用，並維持通道整潔不堆積雜物。
- 5、墜落、飛落物風險：進入工區須佩戴安全帽，並於樓梯處設置防墜設施。
- 6、高溫、低溫等危害：裝設冷暖氣及節能扇保持辦公環境舒適溫度。
- 7、自然災害風險（如風災、水患等）：辦理防汛與災害相關教育訓練、強化汛期巡檢措施。
- 8、通道、地板及階梯等危害：積極宣導於辦公環境內小心行走勿奔跑，注意高低落差，行走時勿分心使用手機。

整體而言，各項危害控制措施均落實並持續改善。

（三）緊急避難措施

本分署已完成自衛消防編組修正，並於 114 年 5 月 27 日辦理防空疏散、消防防護宣導及設備踏勘，使同仁熟悉緊急狀況下之應變流程。

（四）妊娠與育兒女性員工保護

本分署設置專用哺乳室，並視需求調整相關設備或環境。育兒與妊娠同仁可依規定申請工作調整，營造友善職場環境。

（五）設備保養與勤務支援

水文調查儀器如流速儀均定期校正，確保測量精準。中央空調、公務車、飲水設備均依時程保養。戶外勤務人員亦提供必要器材及危害告知，使執行公務更為安全。

（七）通報系統與緊急聯絡

已建立危安通報機制並於 114 年 10 月 8 日完成公務人員緊急聯絡人名冊建置，使機關能在突發事件發生時迅速反應與通知人員。

（八）安全衛生訓練

本年度完成防空疏散、消防安全、防災及危險職務教育訓練，使同仁具備必要的安全知能，強化緊急處置能力與風險辨識能力。

三、身心健康防護

本分署提供一般健康檢查公假與費用補助，並鼓勵同仁減少加班重視健康，以維護渠等健康權；為強化本分署員工協助機制，維護同仁心理健康，本分署亦簽訂 3 間心理治療所供同仁選擇使用。

四、通報與建議

本年度同仁暫無安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，本年亦無需通報保訓會之重大災害案件。

肆、結語

綜上，本分署於 114 年度已依規定推動相關公務人員安全與衛生防護工作，從委員會組成、硬體設備維護，到教育訓練與緊急應變，皆有落實與持續精進。本分署將持續依據實際業務需求，提升職場安

全環境，並強化危害辨識能力與預防作為，使所有同仁皆能於更加安全、健康之職場中執行職務，確保機關運作穩定並提升整體公共服務品質。