

附表 2

經濟部水利署第四河川局 105 年度下半年提升服務品質考核結果統計表

受考核單位：第四河川局

優=900 分以上；甲=899-800 分；乙=799-700 分；丙=699-600 分；丁=599 分以下

實施 考核 機關	編號	受考核 單位名 稱	考核項目成績（1000 分）						總分	等第	考核 年月
			一、機 關形象 （ 170 分）	二、服 務流程 （ 280 分）	三、顧客 關係 （ 150 分）	四、資訊 提供及檢 索服務 （ 100 分）	五、網路 申辦及 電子參 與 （ 100 分）	六、有價值 的創意服 務（ 200 分） 服務名稱：			
第四 河川 局	10501	各課室	161	265	133	93	94	184	930	優	10512

附表 3

## 經濟部水利署第四河川局 105 年度下半年提升服務品質考核結果統計表

受考核單位：第四河川局各課室

優=900 分以上；甲=899-800 分；乙=799-700 分；丙=699-600 分；丁=599 分以下

編號	受考核課室	考核項目成績 (1000 分)						總分	等第	考核年月
		一、機關形象 (170 分)	二、服務流程 (280 分)	三、顧客關係 (150 分)	四、資訊提供及檢索服務 (100 分)	五、網路申辦及電子參與 (100 分)	六、有價值的創意服務 (200 分) 服務名稱：			
1	工務課	160	264	134	94	93	180	925		10512
2	管理課	164	272	139	94	96	190	955	1	
3	規劃課	163	271	134	93	95	190	946	2	
4	資產課	158	258	132	93	94	179	914		
5	主計室	157	262	130	93	93	180	915		
6	人事室	158	263	130	93	93	180	917		
7	政風室	160	262	130	93	93	180	918		
8	秘書室	164	271	134	93	93	190	945	3	

附表 4

**經濟部水利署第四河川局 105 年度下半年提升服務品質  
考核優缺點紀錄摘要表**

編號	受考核機關 (單位)名稱	優點	建議改進事項
1	工務課	1. 辦理防災預警地方說明會 3 場、工程公聽會 4 場。 2. 辦理「105 年度彰化縣海堤結構安全檢測委託專業服務」-防汛志工水利構造物安全檢查教育訓練。 3. 辦理三場次環境教育工作坊，包含 105 年 10 月 26 日「治理濁水溪」環教工作坊、105 年 11 月 1 日「認識濁水溪」環教工作坊及 105 年 11 月 4 日「願景濁水溪」環教工作坊。及民眾參與在地諮詢小組工作坊 2 場，分別於彰化縣大城鄉及芳苑鄉辦理。	
2	管理課	1. 每月辦理下鄉受理申請許可服務，於民眾前來辦理時，並宣導相關規定，除提昇機關形象外，亦可收預防違規之效。 2. 配合水利署開發河川便利通，現河川公地已有線上申請服務，另繳費流程亦爭取多元繳費方式，除超商、農會、郵局等繳費方式外，亦新增 ATM 轉帳服務，民眾如有申辦自然人憑證，即可於自宅完成轉帳手續，繳費不必再出門，以達便民之效率。 3. 辦理『公告「經濟部水利署第四河川局辦理濁水溪水系河川區域申請農具暫置設施審查作業原則」並辦理事宜地方說明會』，現場將為民眾更詳盡說明相關申請限制及相關手	

		續等，已達本局行政效率及親民、便民措施。	
3	規劃課	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立完善的防汛志工機制，以達政府與人民共同合作關心咱的家園。</li> <li>2. 舉辦「105 年防汛護水志工專業教育訓練」，  課程包括：清廉的政府需要大家一同監督、智慧水尺訊息、易經與防災、地震防災及地下水保育、水的檢測至廢水處理至雲林縣水系生態介紹、環保屋及願景館解說，帶領大家進入「創意」的世界，同時也開啟志工對於綠能科技的眼界。以提昇志工運用管理及任務執行成效。</li> <li>3. 定期更新本局相關施政成果之電子稿，刊登於水利署電子刊物，以多元化方式宣導防災、防汛以及最新研究案等資訊，增進民眾以及同仁對水利施政之理解與認同。</li> </ol>	
4	資產課	辦理用地依規說明會，促使用地徵收資訊透明，讓民眾對於工程使用到的用地問題更加了解，以免造成民怨。	
5	主計室	積極配合業務單位各項業務推展，縮短工程款請領及民眾申退河川公地保證金等款項會辦期程。	
6	人事室	推動替代役關懷社區及敦親睦鄰推廣公益活動，提升機關形象，歡喜心，公益情。	
7	政風室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦「河川疏濬作業暨廉政透明說明會」，以河川疏濬作業現地觀摩解說之方式，將疏濬作業透明化及制度化之改變傳達社會各界，並凝聚轄內司法機關、行政機關、鄰里社區民眾及疏濬單位對於疏濬作業執行之共識，將廉政透明與反貪污不法之清廉施政理念深入社區與鄉里。</li> <li>2. 辦理「105 年度志工專業知能教育訓練」，以增進防汛護水志工夥伴及本局業務相關同仁維護河防安全及培養法治觀念。</li> </ol>	
8	秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 及時蒐集輿情、指派專人列管追蹤民眾興革建議及陳情案件、建立無障礙的空間，便利民眾洽公。</li> <li>2. 定期檢視並維護服務場所內外環境，提供</li> </ol>	

	<p>舒</p> <p>適、明亮、整潔之洽公場所。設置服務台及雙語標示，並由服務人員提供諮詢及引導服務。</p> <p>3. 機關辦公室門口設置電視牆顯示疏濬成果、節水、河川規劃及防汛宣導等資訊。</p> <p>4. 設置LED 跑馬燈，提供最新訊息資訊。</p> <p>5. 設置開標室，以利本局開標流程統一作業，落實程序透明公開及杜絕不法情事。</p>	
--	--	--