

## 曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫 水資源作業基金經費撥付管考要點

中華民國100年5月31日經水源字第10015003820號函訂定  
中華民國101年10月18日經水源字第10115119820號函修訂

- 一、經濟部水利署(以下簡稱本署)辦理「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫」(以下簡稱本計畫)，為水資源作業基金經費撥付管考作業需要，訂定本要點。
- 二、本要點適用時間為「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水特別條例」公布日起至一百零五年五月十一日止。
- 三、各執行機關(構)應於每年年底前提送次年擬辦工作項目之工作計畫、一月底前提送前年度執行檢討報告至本署。工作計畫及執行檢討報告內容格式由本署另訂之。
- 四、各執行機關(構)應依相關規定自行辦理用地取得、地上物補償及工程設計文件審核等事宜。
- 五、各執行機關請撥地價及地上物補償費時，應檢附用地費(含用地作業費)預算書及第七點規定相關資料，送本署請領一次撥付；待用地處理執行完畢，執行機關應檢附經費執行報告表及補償清冊，報本署辦理核銷。
- 六、各執行機關(構)除地價及地上物補償費依第五點規定辦理外，其餘請撥經費分四期辦理，各期款撥付方式如下：
  - (一)第一期款：於工程或採購案件簽訂契約後，依實際發包金額請撥百分之三十。
  - (二)第二期款：工程或採購契約進度達百分之二十五時，得請撥實際發包金額百分之三十五。
  - (三)第三期款：工程或採購契約進度達百分之六十時，得請撥實際發包金額百分之二十。
  - (四)第四期款：工程或採購契約進度達百分之八十時，得請撥剩餘之經費。
- 七、各執行機關(構)請撥經費時，應檢附工程預算書及契約書(第一次請款時檢附，非工程採購者免預算書)、請款收據、請款明細表、經費累計表、施工進度表或工作進度表等相關文件，並函知撥匯之金融機構名稱、帳號(全部代號)及帳戶名稱；受補助單位為地方政府者，請於第一期請款檢附納入預算證明。
- 八、本計畫經費得依進度需要統籌應用於本計畫各工作，但不得挪移墊用作

其他用途。

- 九、 除補助地方政府已納入該府預算者外，各執行機關(構)請撥各期之經費，其相關支出憑證在未報經審計機關同意辦理就地審計前，暫存各執行機關(構)；倘未獲同意，則各執行機關(構)應將相關支出憑證送撥款機關核銷。
- 十、 各執行機關(構)於完成個案工作後，應於一個月內檢附工程決算書及施工前中後照片(非工程採購者免)、支出憑證或經費累計表二份、驗收證明書等資料送本署核銷，其有節餘款者應一併繳回。
- 十一、 本計畫各工作項目因不可抗力因素暫停或期程跨年度，無法於年度結束前完成並核銷，經費須保留至次年度繼續執行者，應於年度結束前填具「歲出應付款保留申請表」連同契約或證明文件，送本署彙整申請保留，核准後始可續執行。
- 十二、 本計畫各工作項目因契約執行需要須辦理契約變更時，由執行機關(構)自行依權責及政府採購法辦理，涉及經費調整者於完備變更程序後，工程採購者檢附變更預算書、勞務採購者檢附變更後契約文件送本署備查
- 十三、 前點變更後經費超過該項目執行計畫核定金額時，所超出費用由執行機關(構)自行籌措經費辦理。
- 十四、 本署得隨時派員督導及稽核執行及經費支用情形，各執行機關(構)應配合辦理。





**曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫水資源作業基金經費撥付管考要點  
修正對照表**

| 修正規定                                                                              | 現行規定<br>(水利署 100 年 5 月 31 日經水源字第 10015003820 號函訂定)                            | 說明                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 一、經濟部水利署(以下簡稱本署)辦理「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫」(以下簡稱本計畫),為水資源作業基金經費撥付管考作業需要,訂定本要點。     | 一、經濟部水利署(以下簡稱本署)辦理「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫」(以下簡稱本計畫),為水資源作業基金經費撥付管考作業需要,訂定本要點。 | 本點未修正                                                                      |
| 二、本要點適用時間為「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水特別條例」公布日起至一百零五年五月十一日止。                             | 二、本要點適用時間為「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水特別條例」公布日起至一百零五年五月十一日止。                         | 本點未修正                                                                      |
| <u>三、各執行機關(構)應於每年年底前提送次年擬辦工作項目之工作計畫、一月底前提送前年度執行檢討報告至本署。工作計畫及執行檢討報告內容格式由本署另訂之。</u> | (無)                                                                           | 1. 本點新增訂<br>2. 機關(構)應事先規劃並於年度前提出工作計畫、於年度後提出執行檢討報告,俾本署掌控各機關(構)辦理內容、進度及執行成果。 |
| <u>四、各執行機關(構)應依相關規定自行辦理用地取得、地上物補償及工程設計文件審核等事宜。</u>                                | 三、各執行機關(構)應依相關規定自行辦理用地取得、地上物補償及工程設計文件審核等事宜                                    | 序號調整                                                                       |
| <u>五、各執行機關請撥地價及地上物補償費時,應檢附用地費(含用地作業費)預算書及第七點</u>                                  | 四、各執行機關請撥地價及地上物補償費時,應檢附用地費(含用地作業費)預算書及第六點規                                    | 序號調整                                                                       |

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行規定<br>(水利署 100 年 5 月 31 日經水源字第 10015003820 號函訂定)                                                                                                                                                  | 說明                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 規定相關資料，送本署請領一次撥付；待用地處理執行完畢，執行機關應檢附經費執行報告表及補償清冊，報本署辦理核銷。                                                                                                                                                                                                                                 | 定相關資料，送本署請領一次撥付；待用地處理執行完畢，執行機關應檢附經費執行報告表及補償清冊，報本署辦理核銷。                                                                                                                                              |                                                                             |
| <p><u>六、各執行機關(構)除地價及地上物補償費依第五點規定辦理外，其餘請撥經費分四期辦理，各期款撥付方式如下：</u></p> <p>(一)第一期款：於工程或採購案件簽訂契約後，依實際發包金額請撥百分之三十。</p> <p>(二)第二期款：工程或採購<u>契約</u>進度達百分之二十五時，得請撥實際發包金額百分之三十五。</p> <p>(三)第三期款：工程或採購<u>契約</u>進度達百分之六十時，得請撥<u>實際發包金額百分之二十</u>。</p> <p>(四)<u>第四期款：工程或採購契約進度達百分之八十時，得請撥剩餘之經費。</u></p> | <p>五、各執行機關(構)除地價及地上物補償費依第四點規定辦理外，其餘請撥經費分三期辦理，各期款撥付方式如下：</p> <p>(一)第一期款：於工程或採購案件簽訂契約後，依實際發包金額請撥百分之三十</p> <p>(二)第二期款：工程或採購計畫進度達百分之二十五時，得請撥實際發包金額百分之三十五。</p> <p>(三)第三期款：工程或採購計畫進度達百分之六十時，得請撥剩餘之經費。</p> | <p>1. 序號調整</p> <p>2. 文字酌修，”計畫”修改為”契約”。</p> <p>3. 經費原分 3 期撥付，修改為分 4 期撥付。</p> |
| <p><u>七、各執行機關(構)請撥經費時，應檢附工程預算書及契約書(第一次請款時檢附，非工程採購者免預算書)、請款收據、請款明細表、經費累計表、施工進度表或<u>工作進度表</u>等相關文</u></p>                                                                                                                                                                                 | <p>六、各執行機關(構)請撥經費時，應檢附請款收據請款明細表、經費累計表、契約書及施工進度表或採購計畫進度表等相關文件並函知撥匯之金融機構名稱、帳號(全部代號)及帳</p>                                                                                                             | <p>1. 序號調整</p> <p>2. 第 1 次請款時檢附之資料增列預算書，若無預算書者則免附。</p>                      |

| 修正規定                                                                                                          | 現行規定<br>(水利署 100 年 5 月 31 日經水源字第 10015003820 號函訂定)                                                     | 說明                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 件，並函知撥匯之金融機構名稱、帳號（全部代號）及帳戶名稱； <u>受補助單位為地方政府者請於第一期請款檢附納入預算證明。</u>                                              | 戶名稱，若屬補助地方政府者，應另請於第一期請款檢附納入預算證明。                                                                       |                                    |
| <u>八、本計畫經費得依進度需要統籌應用於本計畫各工作，但不得挪移墊用作其他用途。</u>                                                                 | 七、本計畫經費應專款專用，不得挪移墊用，移作其他用途。                                                                            | 1. 序號調整<br>2. 經費得依進度需要統籌應用。        |
| <u>九、除補助地方政府已納入該府預算者外，各執行機關(構)請撥各期之經費，其相關支出憑證在未報經審計機關同意辦理就地審計前，暫存各執行機關(構)；倘未獲同意，則各執行機關(構)應將相關支出憑證送撥款機關核銷。</u> | 八、除補助地方政府已納入該府預算者外，各執行機關(構)請撥各期之經費，其相關支出憑證在未報經審計機關同意辦理就地審計前，暫存各執行機關(構)；倘未獲同意，則各執行機關(構)應將相關支出憑證送撥款機關核銷。 | 序號調整                               |
| <u>十、各執行機關(構)於完成個案工作後，應於一個月內檢附工程決算書及施工前中後照片(非工程採購者免)、支出憑證或經費累計表二份、驗收證明書等資料送本署核銷，其有執行節餘款者應一併繳回。</u>            | 九、各執行機關(構)應於完成計畫工作事項後，一個月內將相關支出憑證或經費累計表等資料送本署核銷。如有執行節餘款，亦應一併繳回。                                        | 1. 序號調整<br>2. 明訂完成工作事項後辦理核銷時應檢附資料。 |
| <u>十一、本計畫各工作項目因不可抗力因素暫停或期程跨年度，無法於年度結束前完成並核銷，經費須保留至次年度繼續執行者，應於年度結束前填具「歲出應付款保留申請表」連同契約</u>                      | 十、本計畫各作業項目如因不可抗力因素暫停或期程跨年度，無法於年度結束前完成並核銷，經費須保留至次年度繼續執行者，應於年度結束前填具「歲出應付款保留申請表」                          | 序號調整、文字酌修                          |

| 修正規定                                                                                                      | 現行規定<br>(水利署 100 年 5 月 31 日經水源字第 10015003820 號函訂定)                                     | 說明                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 或證明文件，送本署彙整申請保留，核准後始可續執行。                                                                                 | 連同契約或證明文件，送本署彙陳行政院申請保留，核准後始可執行並應專款專用。                                                  |                                        |
| <u>十二、本計畫各工作項目因契約執行需要須辦理契約變更時，由執行機關(構)自行依權責及政府採購法辦理，涉及經費調整者於完備變更程序後，工程採購者檢附變更預算書、勞務採購者檢附變更後契約文件送本署備查。</u> | 十二、本計畫各作業項目如需辦理變更設計，由執行機關(構)自行依契約及政府採購法辦理，惟變更設計後經費如超過該作業項目執行計畫核定金額時，則由執行機關(構)自行籌措經費辦理。 | 增訂機關(構)辦理契約變更若涉經費調整者，事後應檢附相關資料送本署備查。   |
| <u>十三、前點變更後經費超過該項目執行計畫核定金額時，所超出費用由執行機關(構)自行籌措經費辦理。</u>                                                    | (無)                                                                                    | 原訂於 12 點有關經費超過原核定金額時經費籌應原則之內容，另新增訂如本點。 |
| <u>十四、本署得隨時派員督導及稽核執行及經費支用情形，各執行機關(構)應配合辦理。</u>                                                            | 十一、本署得隨時派員督導及稽核執行及經費支用情形，各執行機關(構)應配合辦理。                                                | 序號調整                                   |