

經濟部水利署 105 年度職場安全健康週活動實施計畫

一、 依據：

依據勞動部職業安全衛生署「105 年全國職場安全健康週實施計畫」辦理。

二、 目標：

- (一) 落實職場防災及減災，辨視職場潛在危害之鑑別、評估，及風險管控，建構安全及健康之職場環境。
- (二) 強化職場安全衛生工作，擴大全民參與工安，營造優質之職場安全衛生文化。
- (三) 積極推動職場防災宣導、輔導、推廣及教育訓練，提昇職場防災知識與技能，確保國人安全與健康。

三、 辦理單位：經濟部水利署。

四、 計畫期程：105年 5月 1日至 105年 11月 30日。

五、 實施對象：本署及所屬機關。

六、 實施方式及內容：

(一) 本署部分：

- 1、 利用本署大廳電視牆播放工安金句及工地安全衛生宣導資料，加強員工對職業安全之認知與重視。
- 2、 於本署大門明顯處懸掛安全衛生宣導海報及標語。
- 3、 於本署網站建置職業安全衛生宣導網頁。
- 4、 辦理職業安全衛生教育訓練。
- 5、 配合工程督導辦理各項工程職業安全查核、宣導及輔導等活動。

(二) 所屬機關部分：

- 1、 機關首長於主持會議場合宣示落實職業安全防災減災活動。
- 2、 以機關首長名義傳送電子郵件或簡訊給承攬廠商負責人表達對職業安全關懷與重視。

- 3、於機關 LED 跑馬燈播放職安金句及工地安全衛生宣導資料。
- 4、於機關大門明顯處懸掛安全衛生宣導海報及標語。
- 5、於機關網站建置職業安全衛生宣導網頁。
- 6、加強對承攬廠商職業安全衛生防災演練之輔導及稽查。
- 7、機關邀請職業安全績優單位或勞檢單位分享推動職業安全衛生實務與經驗活動。

七、 預定進度：

工作期程 工作項目	105年						
	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
機關首長宣示							
職業安全查核 宣導及輔導							

八、 經費需求：請各所屬機關自行籌措支應執行本計畫。

九、 預期效益：

透過教育訓練及宣導，有效防止職業災害，提升職場安全衛生文化，保障同仁及勞工安全與健康。

十、 計畫考核：

本計畫結束後，所屬機關於 105 年 12 月 20 日前將辦理成果(參考格式如附)提報本署備查，執行有創新、創意成效良好之單位，相關人員將另提報敘獎。

附件-

105年度職場安全健康週成果文件格式說明

書面審查資料表

項目	繳交資料	說明	備註
書面資料	封面	請務必在文件封面右上角，用文書軟體（如 word）檔的頁首 / 頁尾方式，依序打上編號（留白，由承辦單位填寫）、單位名稱。	（附件二）
	彙整表	A4 直式橫書之表格填具，內容以 1 頁為原則，新細明體， 10 號字繕打，單行間距；主要聯絡窗口資料務必填寫。	（附件三）

項目	繳交資料	說明	備註
	成果報告內容	各計畫應以 A4 直式橫書，標楷體，除標題 16 號字粗體外，其餘以 12 號字繕打，單行間距，內容應與實際辦理情形一致；若已為過去計畫之備份檔案，則需統一格式後彙整成冊。全文內容需附置中頁碼， 雙面列印，至多 50 面 （含圖片），佐證資料須予列表。	（附件四） （附件五）
電子檔光碟	活動照片	<p>活動資料光碟乙份（請製成資料光碟，內含二個資料夾，依序為活動照片及活動實況影片，及一個書面文件檔案）。</p> <ol style="list-style-type: none"> 各活動若有攝影，請附照片3~5張（如活動情形、上課情形、改善前後比較等），檔案請依各活動項目增設分層資料夾。 相關宣導圖照：工安文宣 DM、海報、LED 放送等，請附照片或圖檔佐證。 上述圖照請勿插入於文書軟體（如 word）檔內，圖檔務必請另存成 JPG 檔。 照片解析度至少 500dpi。 	
	活動實況影片	活動實況影片—請錄成 VCD 或 DVD 格式（以 3 分鐘為限）。	
	書面資料電子檔	書面資料之電子檔全部內容於此存檔備份	
說明		以上資料請裝訂成冊乙式及製作電子檔光碟各 1 份送交本署（送交後務必來電確認）。	

全國職場安全健康週 系列活動成果報告

單位名稱 (全銜)

105年○○月○○日

《 105 年全國職場安全健康週》系列活動成果彙整表

單位				統編						
勞工人數	非事業單位免填			地址						
聯絡窗口姓名		職稱		所屬部門		聯絡電話				
E-MAIL				聯絡傳真		行動電話				
附件說明	本彙整成果含 <input type="checkbox"/> 照片共____件、 <input type="checkbox"/> 新聞剪報共____件、 <input type="checkbox"/> 其他 1(_____)共____件、 <input type="checkbox"/> 其他 2(_____)共____件									
原計畫提報日期				提報文號						

類別	名稱	辦理場次	參與人數	活動特殊績效說明	附件編號
工安週主要活動	大型宣示活動 (高階主管宣示 / 宣導)				
	減災宣導健康促進活動				
	頒獎活動表揚大會				
	發送關懷簡訊郵件				
	教育訓練與宣導活動				
技術輔導					
媒體廣宣					
建置專屬工安網頁 (含對外)	網站名稱				
	網址				
	網站描述				
工安公益					

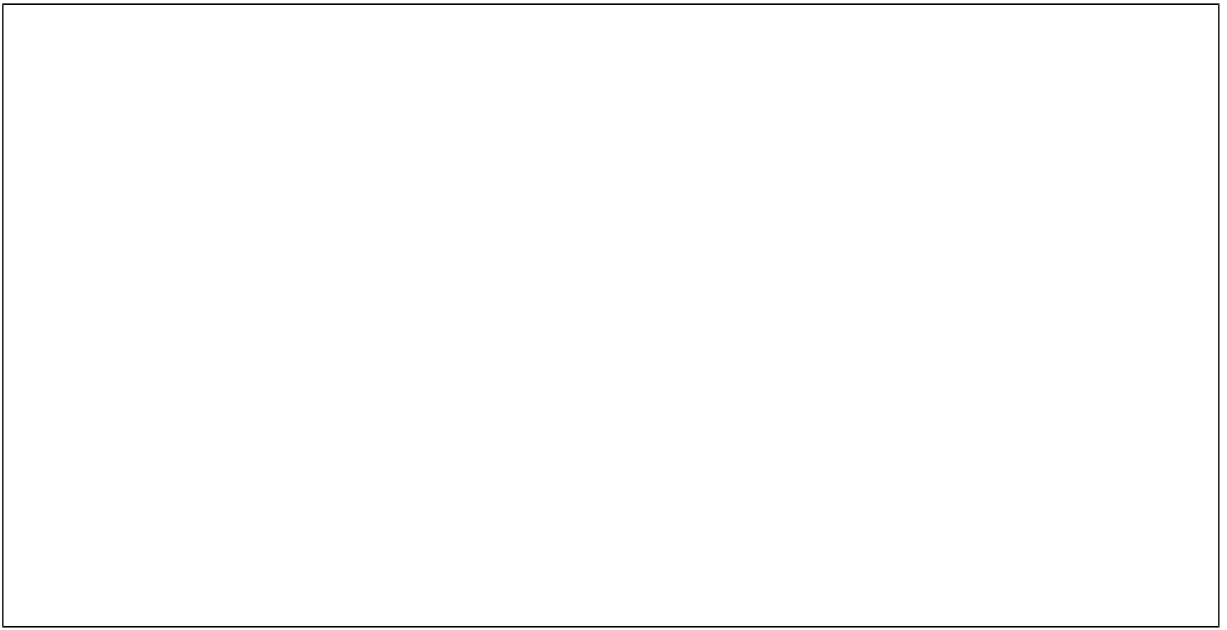
其他活動	創新活動					
	其他					

附件四 : 本署承辦人李傳煒 聯絡電話 : (04)22501308 , E-mail : a650080@ms1.wra.gov.tw

成果剪輯 編號 :

- 一、 活動名稱 :
- 二、 辦理單位 :
- 三、 辦理日期 : 年 月 日 時間 ~
- 四、 辦理地點 :

◎ 照片 1 簡述 :
◎ 照片 2 簡述 :



附件五

新聞剪輯

編號：

一、 活動名稱：

二、 辦理單位：

三、 刊登日期： 年 月 日

四、 新聞來源： 版次：

--

活動彙整表填寫說明：

1. 如為技術輔導請提供輔導前後之改善成果比較等內容。
2. 如為活動成果請述明活動主持人、與會長官、參加人數、活動性質等內容。

3. 如為職安專屬網頁請提供網頁之圖檔，並述明網站特色內容。
4. 如為職安公益請提供辦理職安公益相關參考資料或圖片，並述明特色內容。
5. 上述版面如不敷使用請自行編輯頁面格式，惟表頭部分請勿更動。