

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試項目) (配分)	受測對象 測試內容		日期	1 月 8 日	1 月 8 日
			受測單位	主計室	服務台
			受測電話	126	#9
			測試時間	1132	1413
接話速度 20 分	1 至 2 響應答		20 分	20	20
	鈴響 3 響應答		15 分		
	鈴響 4 響應答		10 分		
	連打二次無人接聽		0 分		
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5 分) 另註		
電話禮貌 60 分	報明身份 (20 分)	報名單位及姓名	18 至 20 分	20	19
		僅報單位或姓名	12 至 15 分		
		說【喂】或其他	0 分		
	問候語 (10 分)	說「您好」、「早安」等問候語	8 至 10 分	10	10
		無問候語	0 分		
	結束語 (10 分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8 至 10 分	10	10
		無結束語	0 分		
	接話態度 (20 分)	清晰親切	16 至 20 分	18	19
		語氣和藹	11 至 15 分		
		語氣平平	6 至 10 分		
		口氣欠佳	0 至 5 分		
	內容 20 分	以下按實際情況二擇一計分 一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分		0 至 20 分	19
二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0 至 20 分		19	
得分合計				97	97
等第					

評分人：

科員紀凱屏

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試項目) (配分)	受測對象		日期	1月9日	月 日	月 日
			受測單位	工務科	管理科	規劃科
			受測電話	271		
			測試時間	16:45		
接話速度 20分	1 至 2 響或應答		20 分	20		
	鈴響 3 響應答		15 分			
	鈴響 4 響應答		10 分			
	連打二次無人接聽		0 分			
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5 分) 另註			
電話禮貌 60分	報明身份 (20分)	報名單位及姓名	18 至 20 分	18		
		僅報單位或姓名	12 至 15 分			
		說【喂】或其他	0 分			
	問候語 (10分)	說「您好」、「早安」等問候語	10	8		
		無問候語				
	結束語 (10分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8 至 10 分	10		
		無結束語				
	接話態度 (20分)	清晰親切	16 至 20 分	20		
		語氣和藹	11 至 15 分			
		語氣平平	6 至 10 分			
		口氣欠佳	0 至 5 分			
內容 20分	以下按實際情況二擇一計分					
	一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分	0 至 20 分	20			
	二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0 至 20 分			
得分合計				96		
等第						

評分人：人事室蕭秀琦

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試 配分) 項目	受測對象		日 期	月 日	1月9日	月 日
			受測單位	工務科	管理科	規劃科
			受測電話		338	
			測試時間		1930	
測試內容						
接話速度 20分	1至2響或應答		20分		19	
	鈴響3響應答		15分			
	鈴響4響應答		10分			
	連打二次無人接聽		0分			
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5分) 另註			
電話禮貌 60分	報明身份 (20分)	報名單位及姓名	18至20分		20	
		僅報單位或姓名	12至15分			
		說【喂】或其他	0分			
	問候語 (10分)	說「您好」「早安」等問候語	10		10	
		無問候語				
	結束語 (10分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8至10分		10	
		無結束語				
	接話態度 (20分)	清晰親切	16至20分		20	
		語氣和藹	11至15分			
		語氣平平	6至10分			
		口氣欠佳	0至5分			
內容 20分	以下按實際情況二擇一計分					
	一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分		0至20分			
	二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0至20分		19	
得分合計					98	
等第						

評分人：

聘用人員 董宜平

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試 配分 項目)	受測對象		日 期	月 日	月 日	(月 日
			受測單位	工務科	管理科	規劃科
	測試內容		受測電話			90
			測試時間			15:07
接話速度 20 分	1 至 2 響或應答		20 分			20
	鈴響 3 響應答		15 分			
	鈴響 4 響應答		10 分			
	連打二次無人接聽		0 分			
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5 分) 另註			
電話禮貌 60 分	報明身份 (20 分)	報名單位及姓名	18 至 20 分			20
		僅報單位或姓名	12 至 15 分			
		說【喂】或其他	0 分			
	問候語 (10 分)	說「您好」、「早安」等問候語	10			10
		無問候語				
	結束語 (10 分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8 至 10 分			9
		無結束語				
	接話態度 (20 分)	清晰親切	16 至 20 分			18
		語氣和藹	11 至 15 分			
		語氣平平	6 至 10 分			
		口氣欠佳	0 至 5 分			
	內容 20 分	以下按實際情況二擇一計分 一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分		0 至 20 分		
二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0 至 20 分				
得分合計						97
等第						

評分人：副工程師葉佩涵

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試 配分 項目)	受測對象		日 期	1 月 5 日	月 日	月 日
			受測單位	資產科	秘書室	人事室
	測試內容		受測電話	163		
			測試時間	3:40		
接話 速度 20 分	1 至 2 響應答		20 分	20		
	鈴響 3 響應答		15 分			
	鈴響 4 響應答		10 分			
	連打二次無人接聽		0 分			
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5 分) 另註			
電話 禮貌 60 分	報明身份 (20 分)	報名單位及姓名	18 至 20 分	18		
		僅報單位或姓名	12 至 15 分			
		說【喂】或其他	0 分			
	問候語 (10 分)	說「您好」、「早安」等問候語	8 至 10 分	10		
		無問候語	0 分			
	結束語 (10 分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8 至 10 分	9		
		無結束語	0 分			
	接話態度 (20 分)	清晰親切	16 至 20 分	20		
		語氣和藹	11 至 15 分			
		語氣平平	6 至 10 分			
		口氣欠佳	0 至 5 分			
內容 20 分	以下按實際情況二擇一計分					
	一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分	0 至 20 分	20			
	二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0 至 20 分			
得分合計				99		
等第						

評分人：

張嘉玲

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試 配分) 項目	受測對象		日 期	月 日	1 月 1 日	月 日
			受測單位	資產科	秘書室	人事室
			受測電話		135	
			測試時間		15:12	
接話 速度 20 分	1 至 2 響應答		20 分		20	
	鈴響 3 響應答		15 分			
	鈴響 4 響應答		10 分			
	連打二次無人接聽		0 分			
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5 分) 另註			
電話 禮貌 60 分	報明身份 (20 分)	報名單位及姓名	18 至 20 分		20	
		僅報單位或姓名	12 至 15 分			
		說【喂】或其他	0 分			
	問候語 (10 分)	說「您好」、「早安」等問候語	8 至 10 分		10	
		無問候語	0 分			
	結束語 (10 分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8 至 10 分		10	
		無結束語	0 分			
	接話態度 (20 分)	清晰親切	16 至 20 分		18	
		語氣和藹	11 至 15 分			
		語氣平平	6 至 10 分			
		口氣欠佳	0 至 5 分			
內容 20 分	以下按實際情況二擇一計分					
	一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分	0 至 20 分				
	二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0 至 20 分		18	
得分合計					96	
等第						

評分人：

正工程師徐福燦

經濟部水利署第五河川分署

113 年 1 月份提昇服務品質電話禮貌測試評分表

受測單位:服務台暨各科室

(測試 配分 項目)	受測對象 測試內容		日 期	月 日	月 日	1月5日
			受測單位	資產科	秘書室	人事室
			受測電話			#132
			測試時間			15:14
接話速度 20分	1至2響應答		20分			20
	鈴響3響應答		15分			
	鈴響4響應答		10分			
	連打二次無人接聽		0分			
	電話轉接時，未預先告知預轉接之分機號碼		(-5分) 另註			
電話禮貌 60分	報明身份 (20分)	報名單位及姓名	18至20分			20
		僅報單位或姓名	12至15分			
		說【喂】或其他	0分			
	問候語 (10分)	說「您好」、「早安」等問候語	8至10分			10
		無問候語	0分			
	結束語 (10分)	結束時有道再見或其他禮貌用語	8至10分			10
		無結束語	0分			
	接話態度 (20分)	清晰親切	16至20分			19
		語氣和藹	11至15分			
		語氣平平	6至10分			
		口氣欠佳	0至5分			
內容 20分	以下按實際情況二擇一計分					
	一、直接解說詳細、耐心，按答話情形給分	0至20分				19
	二、承辦人不在座，代接者委婉告知並代為留言，按答話情形給分		0至20分			
得分合計						98
等第						

評分人：

主計室 張慈珣