

變更設計預算書簽樣稿

主旨：為第○河川分署○○年度○○工程第○次修正施工預算書案，簽請鑒核。

說明：

- 一、 依據第○河川分署○年○月○日水○工字第○○號函辦理。
- 二、 本修正預算緣由及內容請詳參紙本內頁修正說明書。據查本次變更項目前經本署(或該分署)會勘(或派員檢核)同意在案，變更增加部分在原契約範圍內無法分割(或另行招標確有重大不便及技術或經濟困難之虞，無法達契約之目的)，符合採購法第22條第1項第6款規定之情形。(或經該分署查符採購法第22條第1項第6款規定之情形)
- 三、 本第○次發包工作費變更增加○○元、減少○○元，連同前次變更加帳累計金額○○元，占原契約金額○%，未逾採購法第22條第1項第6款50%規定。又與累計減帳絕對值○○元，合計變更部分之累計金額○○元未達查額金額以上，由本署(該分署)自行監辦。
- 四、 本案原金額○○元整，修正為○○元整，計增加(減少)○○元整。所增經費前報經本署○年○月○日經水工字第○○號函同意籌增在案。(或累計增加金額在本署中央管河川作業要點第14點200萬元授權額度內，由該分署本權責自行核定)

擬辦：

- 一、 本修正施工預算書經核可行，擬同意成立。(或擬同意備查或會相關組室登帳)。
- 二、 (擬奉核可後函覆該分署。)

變更設計預算書分署簽樣稿

主旨：為本分署○○年度○○工程第○次變更設計暨修正施工預算書案，簽請鑒核。

說明：

- 一、 本次變更暨修正預算緣由及內容請詳參紙本內頁修正說明書，變更項目前經本分署會勘(或派員檢核)同意在案(附本分署○年○月○日會勘紀錄影本)。
- 二、 變更增加部分在原契約範圍內無法分割(或另行招標確有重大不便及技術或經濟困難之虞，無法達契約之目的)，符合採購法第22條第1項第6款規定之情形。(或經本分署查符採購法第22條第1項第6款規定之情形)
- 三、 本第○次發包工作費變更增加○○元、減少○○元，連同前次變更加帳累計金額○○元，占原契約金額○%，未逾採購法第22條第1項第6款50%規定。又與累計減帳絕對值○○元，合計變更部分之累計金額○○元未達查額金額以上，由本分署自行監辦。(或與累計減帳絕對值○○元，合計變更部分之累計金額○○元達查額金額以上，除由本分署自行監辦外，新增部分並已報署監辦在案)
- 四、 本案原金額○○元整，修正為○○元整，計增加(減少)○○元整。累計增加金額在水利署中央管河川作業要點第14點規定之2成且在200萬元授權額度內，由本分署自行核定(或累計增加經費前報經水利署○年○月○日經水工字第○○號函同意籌增在案)。

擬辦：

- 一、 本次變更設計暨修正施工預算書，擬請 鈞長同意成立。
- 二、 (另本案變更後由四類昇為三類，依規定擬奉核可後併附契約書、預算書報署備查。)