

附表1

## 經濟部水利署第三河川局

## 112年度提升服務效能(上半年/自行)考核項目及評分表

編號：

總分(滿分1000分)：900

考核人員：考核小組

考核日期：112.07.05

基礎服務構面(200分)				
評核項目	評核指標	次評核指標	評分參考標準	實際檢核項目
服務一致及正確性(50分) *小計：47	訂定申辦業務標準作業流程(15分) *得分：14	申辦業務標準作業流程訂定情形 14	9-15分 已訂定申辦業務標準作業流程並主動告知申請人處理程序，且持續透過法規調適及流程簡化，務實解決服務或公共問題。 1-8分 已訂定申辦業務標準作業流程。	1. 本局機關網站首頁/便民服務/河川區域使用申請訂定出各業務申辦流程。 2. 種植下鄉服務主動通知到期農民是否要繼續申請種植使用權，避免民眾因逾期申請而喪失相關權益，而無法補救。農民提出所遭遇之問題，由本局服務人員回應協助，一對一的諮詢及公開透明的作業流程增加民眾對政府行政之信任。 3. 因種植申辦民眾年齡層偏高，部分年長者僅能簽自己名字或完全不識字。故通知到期申請時已預先將申辦民眾的基本資料及申請地點填入，民眾僅需蓋章將應附證件帶到收件地點，由本局服務人員幫忙將證件拍照帶回局內列印，無需增加民眾另行影印困擾。在收件現場備有老花眼鏡，以供現場有需要者使用。
	服務及時性(15分) *得分：14	申辦案件於處理期限內完成 14	11-15分 申辦案件於期限內完成率達90%以上。 6-10分 申辦案件於期限內完成率	1. 查詢112年5月一般公文6日內辦結占發文件數百分比：(712件)98.61% 2. 查詢112年5月人民申請案件依限辦結占發文件數百

			<p>達80%以上。</p> <p>1-5分</p> <p>申辦案件於期限內完成率達70%以上。</p>	<p>分比：(1件)100%</p> <p>3. 查詢112年5月訴願案件依限辦結占發文件數百分比：(0件)</p> <p>4. 查詢112年5月人民陳情案件依限辦結占發文件數百分比：(3件)100%。</p> <p>5. 查詢112年5月民意信箱案件依限辦結占發文件數百分比：(1件)100%</p>
<p>服務人員專業度(20分)</p> <p>*得分：19</p>	<p>提升專業服務能力</p> <p>5</p>	<p>1-5分</p> <p>視業務與服務對象需求，舉辦相關業務訓練。</p>	<p>1. 3/16、3/23：防汛整備會議及模擬演練</p> <p>2. 3/22：教育訓練-社團法人荒野保護協會台中分會楊政穎專員分享「公私協力，溪守護溪」</p> <p>3. 4/20：視訊「112年度電子表單及差勤系統增修與維運計畫」委案教育訓練</p> <p>4. 4/28：本局「112年度防汛教育訓練」</p> <p>5. 5/3：生態檢核及民眾參與教育訓練</p> <p>6. 5/5：吳金水技術專家專題演講「河川工程設計概說」</p> <p>7. 5/8：水利署大型移動式抽水機廠商端教育訓練</p> <p>8. 5/9：植樹、養護與中部地區河川濱岸原生樹種選擇</p> <p>9. 5/11：112年度資通安全通識教育訓練(含社交工程)講習</p> <p>10. 5/12：詹明勇教授專題演講「NBS 一種想法，還是一種方法？」</p> <p>11. 5/24：金檔獎教育訓練</p>	

				<p>12. 5/25：水利署減碳機制查核與未來挑戰分享座談會視訊</p> <p>13. 5/26：王立人建築師專題演講「N 面向談水環境營造」</p> <p>14. 6/14：111年度第三河川局水利建造物監測設備建置暨維運計畫教育訓練</p> <p>15. 6/15：數位品管教育訓練</p> <p>16. 6/21：石虎與螢火蟲生態環境教育訓練</p> <p>17. 6/28：最有利標採購作業教育訓練</p>
		<p>回應問題正確率</p> <p>14</p>	<p>11-15分 服務人員回應問題正確率達90%以上。</p> <p>6-10分 服務人員回應問題正確率達80%以上。</p> <p>1-5分 服務人員回應問題正確率達70%以上。</p>	<p>1. 1-3月份電話禮貌測試24次，本局受測試人員大部分對提出的問題都能具體詳盡答復，並告知應辦業務，正確率90%以上。服務人員均秉著熱忱態度，親切詳細回答民眾提問，如遇有專業且明確性之問題，轉介至主政課室，由承辦人員回應，並主動協助提供民眾諮詢專線及專人回覆所詢問題。</p> <p>2. 水利建設聯合特展6/15開幕，現場解說及回應，正確率達90%以上。</p>
<p>服務友善性(150分)</p> <p>*小計：139</p>	<p>服務設施合宜程度(20分)</p> <p>*得分：19</p>	<p>服務設施合宜程度</p> <p>19</p>	<p>16-20分 進行環境綠美化並視服務對象需求，提供合宜「核心設施」(如愛心服務鈴、無障礙措施等)並備有「一般設施」(如飲用水、洽公座椅或休息區、</p>	<p>1. 定期檢視環境整潔，提供舒適明亮、洽公場所。</p> <p>2. 服務項目以中、英文明確導引標示，服務台安排上、下午員工1名輪值，服務人員提供諮詢及引導服務。</p>

		<p>盥洗室等)供民眾使用，且有必要的使用說明與管理，定期檢查與充實，確保設施品質。</p> <p>規劃妥適洽公動線，確保服務項目、服務人員、方向引導等標示正確、易於辨識，且提供雙語（或多語）標示服務，並提供各種申辦書表及填寫範例。</p> <p>11-15分 提供「核心設施」供民眾使用，且有必要的使用說明與管理，並定期檢查與充實，確保設施品質。</p> <p>1-10分 提供「核心設施」供民眾使用，且有必要的使用說明與管理，確保設施品質。</p>	<p>3. 「核心設施」部分備有無障礙設施1個殘障停車位、服務鈴、輪椅、電梯、身障盥洗室、育嬰室…等設施提供為民服務。</p> <p>4. 「一般設施」部分備有服務台、書寫台桌椅、飲水機、洽公休息區、書報雜誌、宣導資料...等設施提供加強為民服務。</p> <p>5. 入口設有殘障坡道設施及各樓層亦有扶手設施，課室標示及動線明確。</p> <p>6. 於辦公大樓大門設置LED 字幕跑馬燈，即時提供相關訊息予洽公民眾知悉。</p>
服務行為的友善性(20分) *得分：18	電話禮貌測試績效 18	<p>16-20分 電話禮貌測試結果優良。 (測試分數90分以上)</p> <p>11-15分 電話禮貌測試結果良好。 (測試分數80分以上)</p> <p>1-10分 電話禮貌測試結果普通。 (測試分數70分以上)</p>	<p>1. 1-3月水利署測試本局1次，總得分94分。</p> <p>2. 1-3月份本局自行電話禮貌測試24次，測試分數達90分以上，計22次；測試分數80-89分，計2次；平均得分93.875分。</p>
網站使用便利性(50分) *得分：47	資訊檢索服務妥適性及友善程度 28	<p>1-30分 機關網站以使用者為導向設計，版面配置應方便瀏覽、查詢資料及使用網站服務，且通過無障礙檢測，取得認證標章。</p> <p>機關網站資訊提供檢索服務情形及相關作為：</p>	<p>1. 本局機關網站首頁標明關於三河局、公告訊息、公共工程、便民服務、政府資訊公開、行政透明專區、本局 FB、政策宣導等多項分類檢索。</p> <p>2. 首頁提供「雙語詞彙」檢索服務便捷度。</p>

		<p>(1)提供多元及便利的資訊檢索服務，以及關鍵字、全文、交叉、站內、分類檢索及其他方式等搜尋服務。</p> <p>(2)配合電子化政府入口網 MyEGov 提供分類檢索服務。</p> <p>(3)網站至少提供主題、施政與服務等3種分類檢索方式。</p>	<p>3. 首頁提供「關鍵字」查詢及「進階搜尋」。</p>
	<p>資訊內容更新及正確程度</p> <p>19</p>	<p>16-20分 網站資訊內容及連結抽測正確件數達14件以上。</p> <p>11-15分 網站資訊內容及連結抽測正確件數達13件。</p> <p>1-10分 網站資訊內容及連結抽測正確件數達12件。</p>	<p>1. 本機關入口網站首頁相關資訊網連結，經抽測網站資訊內容及連結抽測16件(抽測關鍵字：特展、防汛、檔案、淨灘減塑、潭子分洪、防汛護水、社尾堤防、東海橋、約僱巡防員甄選、志工、抽水機、標竿學習、大里溪、柳川排水潭北段、廊子堤防、守城一號堤防)正確率達100%。</p> <p>2. 網站內容資料各課室定期更新。</p>
<p>服務資訊透明度(60分)</p> <p>*得分：55</p>	<p>資訊公開程度</p> <p>18</p>	<p>16-20分 主動於服務場所或機關網站公布服務相關資訊供民眾查詢運用，如服務項目、業務承辦資訊、相關法規、申辦業務標準作業流程、應備表件、書表範例等。</p> <p>11-15分 提供承辦單位及電話，且於服務場所及機關網站公布標準處理流程。</p> <p>1-10分 提供承辦單位及電話。</p>	<p>1. 本局機關網站設置「政府資訊公開」、「便民服務」專區，公布服務相關資訊供民眾查詢運用，如服務項目、業務承辦資訊、相關法規、申辦業務標準作業流程、應備表件、書表範例等。</p> <p>2. 並於辦公室門廳清楚標示河川公地申請流程、規費、書件等資訊看板。</p> <p>3. 清楚標示申請河川公地種植流程、辦理時間及相關費用，公開透明減</p>

		<p>少申請民眾疑慮。</p> <p>4. 網站上提供總機、各課室分機、及防汛專用電話：0800-033838、河川違規使用檢舉服務電話：0800-333838、檢舉貪瀆專線：04-23309448。</p>
資料開放程度 19	1-20分 從民眾應用面思考，盤點業務資料，並於結構化及去個資識別化後，採開放格式或應用程式介面方式對外開放，供使用者依需求連結下載及利用，並應定期檢視及更新資料。	<p>1. 本局機關網站設置「政府資訊公開」專區，內容包括：公聽會、土地徵收計畫書圖、法規及行政規則、組織職掌及聯絡方式、行政指導文書、施政計畫、研究報告、業務統計、預算書、決算書、請願處理及訴願決定、公共工程及採購契約、支付或接受之補助款、個資檔案資訊、廣告資料彙整表、加強為民服務、考核結果等項目。</p> <p>2. 本局機關網站設置「檔案管理應用專區」，方便民眾或機關團體申請應用檔案資料，並可自行下載本局出版之大里溪的漫流光陰及小鷺溪遊電子書或連結觀看本局宣導影片。</p> <p>3. 「公告訊息」專區提供最新消息、公告事項、志工專區、水利署公告、河川即時水位等資訊。</p> <p>4. 「便民服務」專區提供民眾服務問答集、線上申辦連結至水利署線上申辦、招標資訊連結至政府採購網、意見信箱、申請書表下載、河川區域使用申</p>

				請、影音專區、相關連結等資訊。
	查詢案件管道 18	16-20分 提供現場、電話、網路或其他方式(如行動裝置)。 11-15分 提供現場及電話查詢。 1-10分 提供現場查詢。		1. 本局「便民服務」中「線上申辦」連結至水利署「線上申辦」查詢服務網、提供水文、水權案件查詢。 2. 民眾可現場或電話查詢申辦案件。

### 服務遞送構面(300分)

評核項目	評核指標	次評核指標	評分參考標準	實際檢核項目
服務便捷性(100分) *小計：89	檢討既有服務措施(10分) *得分：8	既有服務措施檢討精進情形 8	1-10分 瞭解民眾需求，適時檢討既有服務措施，並運用多元策略，提升服務便捷度。	主動在種植展期使用到期三個月前，發文通知民眾到期申請資訊並辦理下鄉收件服務，民眾只需持戶口名簿或身分證及河川公地種植許可證到指定地點，現場有專人受理種植申請收件服務及種植相關費用、申請等疑難雜症諮詢服務。
	建置窗口整合服務(10分) *得分：8	全功能窗口設置情形 8	1-10分 設置全功能窗口櫃台，提供諮詢服務，及簡化申辦流程，縮短案件處理時程辦理情形。	於辦公廳入口處設置服務臺，及服務人員提供走動式管理與服務，主動協助引導洽公民眾。
	減除申辦案件需檢附之書表謄本(20分) *得分：19	申辦案件免書證免謄本情形 19	1-20分 運用跨機關電子查驗，減少申辦人檢附各類紙本書表、證件、謄本之種類。	1. 配合河川管理辦法修訂，推動簡化申辦流程，包括原申請書件需檢附戶籍謄本，簡化為以戶口名簿影本即可辦理，至本局辦理者免費提供影印服務。使民眾免去申請謄本相關成本。 2. 河川公地種植展期申請案件，請民眾準備與個資相關資料辦理，其餘本局沿用已有資料。

	提供線上申辦或跨平臺服務情形(60分) *得分：54	線上服務量能 18	1-20分 善用資訊科技，針對民眾需求提供線上服務之項目數(如線上申辦、網路繳費、取件通知及預約等服務)與民眾使用情形。	1.本局與台灣銀行合作增設帳號，連結各金融機構、農會信用部、郵局，便利商店在繳費期限內，均可受理河川公地使用費等繳費。並提供各類線上服務，如表單下載及相關資料服務網連結等服務，並注意使用者隱私權保護措施。 2.配合水利署提供線上申辦、線上水文及水權查詢。 3.機關網站設置「檔案管理應用專區」，民眾可線上申請檔案應用服務。
		跨平臺通用服務 18	1-20分 可支援各式載具及不同瀏覽程式，讓民眾可透過各式行動載具閱覽及使用。	使用手機連結至機關網站時，自動轉換成適合手機瀏覽頁面。
		線上服務推廣績效 18	1-20分 透過推廣行銷活動提升民眾對於線上服務之認知與回應情形。	1.妥善規劃並辦理業務宣導，於機關網站/最新消息發布。 2.在臉書建立「好三好水-水利署第三河川局」帳號，宣傳本局業務及活動。
服務可近性(100分) *小計：90	提供客製化服務情形(50分) *得分：45	1-50分 因應地域特性與服務需求，提供在地化、客製化關懷服務情形。		1. 種植下鄉服務，到期主動通知，下鄉服務收件。到府服務。 2. 完成潭子分洪，大幅降低都會區淹水風險。利用分洪道提前分洪至旱溪，紓減柳川排水潭子區內及舊臺中市中心內渠段之排洪壓力，大大降低潭子、北屯區一帶淹水風險。 3. 3/21本局由梁簡正志雄率隊會同機械技師廖國權至南投縣政府辦理抽水機抽查，確保防汛期間如有積淹水情勢，抽水機能夠即時調派及穩定使用，以維護民眾之生命財產及安全

服務成長及優化(100分) *小計：90	提供主動服務情形(50分) *得分：45	1-50分 針對特殊或弱勢族群、偏遠或交通不便地區民眾，依服務對象需求提供到府、到點服務情形。	種植下鄉服務：到期主動通知，下鄉服務收件。到府服務。
	突破成長(50分) *得分：45	1-50分 運用創新策略，持續精進服務遞送過程及作法：考量機關任務、服務對象屬性、資源可運用程度後，積極排除各項不利因素克服劣勢達成服務目標所展現之努力與成效。	1. 於6/15-8/15辦理「水利建設聯合特展」，並邀請台電公司大甲溪發電廠、水規所、中水局共同策展，希冀透過展覽能讓大眾了解水利建設的艱辛及成果，一起加入護水、節電行列，共同守護我們美好的家園。 2. 持續與轄區地檢署業務聯繫，達成砂石疏濬等資訊公開、行政透明及遏止亂倒廢棄物歪風之共識，持續跨機關合作，以科技防弊、以公權力嚇阻，並肩守護國土、愛護環境，區域聯防、杜絕非法。 3. 遠端監控、智慧路閘、強化巡防等e化系統，優化河川管理，進而藉由與地檢署緊密聯繫，運用相關機關權責及分工，依法行政管理，並及時向司法尋求環保等專業執法諮詢，俾維護中央管河川區域安全。 4. 揚塵改善計畫採因地制宜工法：大甲溪新廣大橋下方高灘景觀藝術打造花海新意象：(1)三河局與環保局跨機關合作佈設AI智慧水線、鋪設木屑、種植波斯菊。(2)大安溪社尾堤防：3道截砂石籬、撒草籽、鋪設防塵網。(3)大安溪田心子堤防：河川揚塵防制長效型工法-植栽種植試辦區。裸露面積減少2078公頃、連續9年無河川揚塵事件。

<p>優質服務(50分) *得分：45</p>	<p>1-50分</p> <p>運用自身優勢，採取多元策略，提出符合機關任務且較現有服務措施具有挑戰性，或符合機關特色且更具吸引力、豐富性之其他服務措施。</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理水利建造物定期檢查。</li> <li>2. 持續辦理河川揚塵改善計畫。</li> <li>3. 持續辦理河川疏濬兼土石標售。</li> <li>4. 持續辦理水門維修改善工程。</li> <li>5. 跨機關合作，公私協力種樹抑制揚塵。</li> <li>6. 配合「向海致敬」政策，持續清除海堤垃圾，維護環境整潔。</li> <li>7. 工程配合生態檢核(生態保育)及植樹減碳。</li> <li>8. 河川駐衛警察於農曆春節期間巡守河川，遏止違法事件。</li> <li>9. 機關網站成立檔案管理應用專區，宣導及提供本局檔案供民眾閱覽。</li> <li>10. 1/5由本局局長率隊到第四河川局交流參訪濁水溪河川揚塵防制工法及許厝寮環境景觀工程經驗及實績交流參訪。</li> <li>11. 5/20辦理淨灘減塑活動，號召2百人共襄盛舉，共同守護河川環境。</li> <li>12. 5/25、5/26本局管理課課長曾財益分別率領本局同仁視查本局存放之抽水機，以及會同保養廠商檢視轄區內水門，確保在颱風時能夠配合防汛正常使用，以達到防災、減災的效果。</li> </ol>
<p><b>服務量能構面(200分)</b></p>			
<p>評核項目</p>	<p>評核指標</p>	<p>評分參考標準</p>	<p>實際檢核項目</p>

內部作業簡化	提升同仁行政效率(100分) *得分：86	1-100分 聚焦核心業務，運用多元管道蒐集機關成員意見，檢討及改造內部流程，減省不必要的審核及行政程序，包括人力、物力或時間，精進服務。	1. 本局1-6月召開局務會報5次，能促進協調、溝通及集思廣益效果，有利於工作推動及目標達成。 2. 建立本局內部控制及稽核制度，辦理內部稽核及內部控管會議，檢討及改善內部流程。
服務精進機制	深化服務量能(100分) *得分：87	1-100分 建立內部常態性服務精進運作機制，包括機關內部服務精進機制運作情形、創新服務提案情形等。	1. 不定期辦理本局內部電話禮貌測試，並將測試結果知會各課室，依優缺點進行檢討改善。 2. 定期辦理公文時效統計，俾加其控管公文流程。 3. 視業務特性，舉辦相關會議、座談會或業務訓練研習講座。 4. 汛期前召開防汛整備會議，重點：(1)在建工程:成立防汛搶險隊，預為規劃人員機具疏散撤離，並隨時掌握水情因應。(2)外水熱點:重點堤段已辦理灘地培厚，大幅降低風險程度。(3)內水熱點:移動式抽水機均能正常啟動，且已設定抽水機預布啟動標準。(4)另通知縣市政府確認區域排水渠道是否通暢。本局檢視內部防汛時期量能是否充足，及時發現、預警和防範災害，進而減少災害發生的可能性。
<b>服務評價構面(200分)</b>			
評核項目	評核指標	評分參考標準	實際檢核項目
提高服務滿意度	辦理服務滿意度調查(50分) *得分：45	26-50分 辦理服務滿意度調查，並針對服務滿意度調查趨勢進行評分與分析，提出改善(或新增)服務措施且確實執行。 1-25分 未進行服務滿意度趨勢分析者，改以自我檢討方式，提出改善(或新增)服務措施且確實執行。	1. 依據人民申請案件、人民陳情案件、民意信箱案件做回覆及問卷。 2. 4~6月辦理「112年廉能透明暨為民服務滿意度調查」。 3. 3/19、5/13、5/20辦理檔案應用宣導及服務滿

			<p>意度調查。</p> <p>4. 辦理河川公地種植為民服務問卷調查。</p>
	<p>運用其他機制瞭解民眾對服務的評價(50分) *得分：45</p>	<p>1-50分</p> <p>除滿意度調查外，針對彈性運用其他工具與機制，瞭解民眾對服務的評價及意見，並據以改善既有措施。</p>	<p>1. 本局網站/便民服務/意見信箱項下： 局長室： wca03009@ms2.wra.gov.tw 政風室： wca03008@ms2.wra.gov.tw 民意信箱： wca03097@ms2.wra.gov.tw 提供民眾線上提出建言管道。</p> <p>2. 本局每月人民陳情案件彙陳首長1次。</p> <p>3. 本局 FB 可供民眾留言，並適當回應民眾問題。</p>
<p>積極回應民眾意見</p>	<p>有效及時處理民眾意見、抱怨及陳情(100分) *得分：90</p>	<p>1-100分</p> <p>建置民眾意見反映(含新聞輿情)、抱怨及陳情案件處理機制及標準作業程序，提供民眾意見反映後續追蹤處理情形，並針對處理結果進行滿意度調查分析及檢討改善情形。</p>	<p>1. 辦公室有安排專人回答前來洽公種植申請民眾問題或可來電詢問承辦人。</p> <p>2. 本局網站設有「意見信箱」，可供民眾陳情、異議、申復、檢舉及其他抱怨事件處理流程，並登載於便民服務項下。</p> <p>3. 民眾建議與陳情案件，均依案件不同請專人限期處理並彙報首長知悉。</p> <p>4. 訂定本局處理人民陳情案件要點及內部控管流程供同仁應用。</p> <p>5. 本局受理民眾現場申請案件時，收件時會主動貼上文號條碼、</p>

			蓋收文日期。 6. 1~5月人民陳情案共20件，依限辦結率為100%。 7. 本局FB可供民眾留言，並適當回應民眾問題。
<b>開放創新構面(100分)</b>			
<b>評核項目</b>	<b>評分參考標準</b>	<b>實際檢核項目</b>	
開放參與 (50分) *得分：46	1-50分 適時運用多元管道導入民眾觀點，透過溝通與對話的方式，共創機關與民眾合作契機。如：透過實體或網路管道，運用多元方法如問卷、訪談、討論、體驗，蒐集民眾對服務需求；或邀集民眾共同參與服務設計等。	1. 辦理水利建設聯合特展，展期6/15~8/15，希冀透過展覽能讓大眾了解水利建設的艱辛及成果，一起加入護水、節電行列，共同守護我們美好的家園。 2. 6/9在臺中市立育英國中辦理檔案應用服務宣導。 3. 5/30在本局召開大甲溪流流域整體改善與調適規劃小平台會議，透過本次小平台的辦理，邀請相關公部門針對目標河段關鍵課題指認區位，蒐集流域內各面向議題，並探討改善及調適的策略與措施的方向，期待透過各單位的意見交換，落實本計畫對大甲溪流流域內自然環境與人文土地平衡共存的初衷。 4. 5/26在在苗栗縣泰安鄉士林社區發展協會召開	

		<p>「與河共生-部落水文 化與環境教育主題探 討」，本次會議邀請士 林村村長、士林社區發 展協會、瑪拉乎文化產 業協會、蘇魯部落頭 目、耆老、部落居民等 社區重要頭人及相關單 位共同參與，瞭解部落 內於大安溪現況使用需 求為何，並針對大安溪 河川環境現況進行意見 蒐集與討論。</p> <p>5. 5/20首場「淨灘減塑逗 陣來」，由在地民意代 表、臺中市政府環保 局、太平區公所、里長 及里民、防汛志工、巡 守隊志工們共同參與。</p> <p>6. 5/2在苗栗縣三義鄉鯉 魚社區活動中心召開鯉 魚潭水庫及景山溪外來 種小盾鱧(魚虎)入侵議 題改善策略探討，期能 透過公私協力改善小盾 鱧帶來的生態衝擊。</p> <p>7. 3/28社區大學全國促進 會邀請渡邊豐博先生3 月24日來到台中，本局 同仁帶領著渡邊先生到 旱溪排水鷺村橋段來趟 走讀，說明適度拆除原 有高堤後，恢復居民 『視』及『親水』的權</p>
--	--	--

		<p>利。</p> <p>8. 3/8辦理「大里溪支流旱溪治理計畫(第一次修正)」地方說明會，邀集民意代表立法委員江啟臣國會辦公室、陳議員清龍、張議員瀟分、邱議員愛珊服務處、陳議員本添服務處、南嵩里里長、居民、利害關係人一同出席探討旱溪上游水源護岸拓寬改建方案。了解當地民眾對防洪治理工程的期待意願，及近年洪泛淹水狀況等，共同努力確保堤岸防洪無虞。</p> <p>9. 1/10南湖社區大學邱一峰主任、陳恬如專案經理、黃秋華專員拜訪三局，南湖社區大學服務臺中市南屯區、烏日區民眾，與本局轄管烏溪、筏子溪緊臨。此次共同討論公私協力環境營造、生態保育(巴氏銀鮭田野調查)，透過走讀與淨溪活動提高地方民眾參與流域學習，為烏溪生態齊心協力。</p>
<p>創新服務 (50分) *得分：46</p>	<p>1-50分 就核心業務規劃服務策略或措施時，提出有別於現行作法，並對服務對象產生正面影響或解決公眾關注的重大問題；</p>	<p>1. 透過手機下載水利署「行動水情」APP 能一手掌握即時防災資訊，或透過防災資</p>

	<p>服務策略或措施有可持續性，能達成預期成果，並具可學習、推廣或應用價值。如在服務遞送構面，運用資通訊科技、跨單位及跨機關服務流程整合、政府資訊資源共用共享、公私協力或引進民間資源等作法，提供民眾便捷之服務。</p> <p>運用數位創新策略及措施，增進經濟發展及就業機會，促進資源有效利用，如連結政府及民間巨量資料，公私協力解決民眾關切問題，或運用人工智慧、物聯網、區塊鏈等數位科技，創新為民服務模式。</p>	<p>訊 服 務 網  <a href="http://fhy2.wra.gov.tw">http://fhy2.wra.gov.tw</a>      或是免付費電話0800-079-579(0800- 你去救我去救)掌握即時訊息。</p> <p>2. 6/8辦理疏濬廉能透明活動，全程操作演示從工區管制站入口、地磅、暫置區、採取區、加減料、洗車等e化作業管理，並以遙控無人載具空中攝影全區挖採載運情形；完整呈現給蒞臨工地42位檢察及司法機關來賓，使深入瞭解河川疏濬數位化之廉能透明管理。</p> <p>3. 5/1召開經濟部112年防汛整備業務座談會，邀集地方政府再次盤點整備事項，包含抽水機、水門、滯洪池等設施維護保養及確保防汛資材數量，做好萬全準備。另借鑑臺中市政府經驗分享，透過強化智慧防汛系統，快速掌握水情及災害情形，本局亦與轄區地方政府保持暢通的橫向溝通管道，可因應水情狀況即時支援，一起攜手合作將災害降至最低。</p> <p>4. 機關網站成立檔案管理應用專區，除宣導及提供本局檔案供民眾閱覽外，亦有線上影展，可供民眾自行下載本局出版之大里</p>
--	--	--

		溪電子書及觀看本局 宣導影片。
--	--	--------------------

**經濟部水利署第三河川局  
112年度提升服務效能(上半年/自行)考核結果統計表**

受考核單位：各課室

優=900分以上；甲=899-800分；乙=799-700分；丙=699-600分；丁=599分以下

實施考 核機關	編 號	受 考 核 單 位 名 稱	考 核 項 目 及 成 績 (1,000分)					總 分	等 第	考 核 年 月
			基礎服務	服務遞送	服務量能	服務評價	開放創新			
			200分	300分	200分	200分	100分			
第三河 川局		各課室	186	269	173	180	92	900	優	112.07.05

※考核結果處理情形：【考核結果登載於機關網頁等方式】