

契約條款附件一

(計畫名稱) 服務建議書 (格式)

(格式大小為A 4 紙張)

一、綜合資料

委辦機關：經濟部水利署第七河川局

承辦單位		執行單位	
計畫主持人	姓名：		職稱：
協同主持人	姓名：		職稱：
執行期間	本年度計畫：自__年__月__日起 (__年度) 至__年__月__日止		全程計畫：自__年__月__日起 至__年__月__日止
計畫名稱	中文：		
	英文：		
計畫類別	<input type="checkbox"/> 調查研究 <input type="checkbox"/> 研究發展 <input type="checkbox"/> 推廣服務 <input type="checkbox"/> 技術服務		
計畫編號			
經費(元)	第一年(____年度)	第二年(____年度)	第三年(____年度)
人事費			
業務費			
設備費			
管理費			
合計			
計畫聯絡人	姓名：		電話：(公) 傳真：(公)
	職稱：		通信地址：

計畫主持人：_____ (簽章)

協同主持人：_____ (簽章)

顧問：_____ (簽章)

二、計畫緣起及目的：（辦理本計畫之動機、擬解決之問題）

三、計畫工作項目：（計畫目標，一年以上之計畫，請分年列述）

四、工作方法及步驟：（一年以上之計畫，請分年列述）

五、預期成果：（一年以上之計畫，請分年列述）

六、預定進度甘梯圖（Gantt Chart）：（僅列本年度預定進度）

工作項目	月次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	·	·		
	年別							年						年
	月份	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	
預定進度累計百分比														

註：為加強資本門支出管制，各受託單位於計畫甘梯圖「工作項目」欄內將資本門支出之進度單獨填列一項，俾使追蹤。

七、委辦經費（僅列本年度預算細目）

項 目	金額(元)	說 明
人事費 計畫主持人 協同主持人 · · ·		教授兼任：_____元/人月×__月×1人 副研究員兼任：_____元/人月×__月×1人
業務費 按日按件計資酬金 水電費 · · · ·		
合 計		

八、人力配置

類別	姓名	職稱	最高學歷科系	擬任工作內容	相關經歷與專長

註：類別欄請分別填寫計畫主持人、協同主持人……等。

九、計畫主持人／協同主持人最近五年主持之委辦計畫

主持人姓名	計畫名稱	起訖年月	補助或委託機關	備註
	1. 2. . .			

註：1. 計畫主持人於同一期間接受行政院所屬各機關委託研究計畫達二項以上者，請務必本於誠信原則填寫本表。（前項所稱同一期間，指研究計畫之研究期程重疊四個月以上者）

2. 備註欄請填寫「已完成」或「辦理中」。

十、重要參考資料：（請詳列所引用之各種參考文獻，包括文章名稱、作者、刊名、出版年月、頁次等）。