經濟部水利署第七河川分署
機關安全暨公務機密維護管理

機關安全維護宣導

機關安全維護宣導：操作碎紙機不可不慎

一、 前言

碎紙機為各位公務同仁經常使用到的辦公室設備。其進紙入口中央處內部設有極敏感之極限開關（limit switch，又稱微動開關 micro switch），人員將紙張送入時觸及極限開關，即可自動將紙張導入並切碎，進紙入口處多設計在 10mm 以下，以防操作人員手指進入遭捲夾切傷，但仍然發生過數起因碎紙機導致之傷害事件。

雖然使用上簡單方便，卻也隱藏著巨大風險，操作時若一有不慎，便可能導致嚴重的傷害事件！

二、 操作時應注意事項

- 服裝為寬鬆、長擺衣袖、或穿戴長圍巾、絲巾者，使用時應更加注意安全，勿讓衣物觸及碎紙機。
- 留有長髮之人員，使用碎紙機時應加強注意，避免長髮遭捲入。
- 使用碎紙機時，如穿戴識別證或長項鍊等，應注意將鍊子、繩帶部分小心遠離碎紙機入口。
- 即使在成人監督下，也絕不讓孩童操作碎紙機。因孩童的手指頭較細小，容易被碎紙機捲進而受傷。碎紙機也應放在孩童碰觸不到之處，或避免孩童接近碎紙機。
- 不使用碎紙機時，應把插頭拔掉，避免誤觸。
- 注意切勿將手或手指置於碎紙機上。
- 將紙張放入時，請注意手指勿太過接近碎紙機。

- 維修碎紙機前、至碎紙機周圍（如操作其他裝置或蹲下拾取物品時），應關閉碎紙機電源或拔起插頭，以保安全。
- 抽出紙屑箱進行清潔時，應先關閉電源，避免於清潔時發生意外。
- 選購已取得經濟部標準檢驗局「商品檢驗標識」之電動碎紙機，並依照產品使用說明書進行操作。

三、 結語

碎紙機雖為辦公室常見之機械設備，過往仍曾發生數起操作人員之手指、頭髮、衣物、飾品等因不慎被捲入機器所肇致之意外事故，操作時請務必提高警覺，並注意自身安全！

資料來源:法務部行政執行署嘉義分署

公務機密維護宣導

機密維護

一、注意可疑之人、事、物

多數行政機關為開放式服務機關，民眾進出洽公頻繁，要實施門禁管制實屬不易，惟可請服務臺或保全人員加強辨識可疑人物（例如：疑似攜帶危險物品、特別注意攝影機位置、穿著不合時宜、詢問特定人員位置、嘗試進入非洽公區或其他形跡詭異行為），並適時詢問洽公事由，藉由交談過程中初步判別是否有不良意圖。

二、充實監視設備系統

在發生糾紛時，往往各說各話，惟有證據能還原事實，監視設備除了監看洽公民眾有無異常舉動以作為預警資料外，更是發生糾紛時重要的佐證資料，過去有案例於法院審理時，即因調閱監視錄影畫面，發現民眾確實有對承辦人員狀似怒罵舉動，再輔以在場人員作證怒罵內容後，使法院得以認定該民眾確有侮辱公務員之行為。

三、訂定標準處理程序

對於洽公民眾可能發生之各種偶突發狀況，政風單位應協助機關訂定一套標準處理程序，從洽公動線、狀況發生、支援人力、協助單位等均應有明確的依據，其處理原則如下：

（一）先要引領民眾離開第一現場（窗口、櫃臺），倒杯水紓緩其憤怒之情緒，俟其心平氣和，再予以解釋。

（二）由後線或資深熟悉業務人員即時出面瞭解、避免衝突升高，並隔離不相干人員。

（三）誠懇、耐心、傾聽、婉轉解決對立、緩和情緒。

（四）不卑不亢、不使用刺激言語或誇張、過度肢體動作。

（五）察言觀色注意任何可能突發狀況。

（六）妥善因應衝突事件階段：潛伏、爆發、延續、善後期（可能發生不良副作用）之處理步驟。

（七）由主管、首長（副首長）最後出面斡旋緩頰，或以書面申訴等方式結束爭執。

四、 加強員工危機意識

基層公務機關之業務與業者、民眾接觸頻繁，且與其權益息息相關，常遇有「爭執衝突」事件發生，公務員必須本諸職權依法行政，以「同理心」爭取與民眾「良性互動」，講求技巧，必能減少不必要之紛爭和困擾，另應教育宣導員工狀況處理程序，定期演練以使員工熟悉應變程序及提升危機意識。

-轉載自澎湖縣政府稅務局網站