

附表2

水利署第四河川局109年上半年度提升服務效能考核結果統計表

受考核單位：第四河川局

優=900分以上；甲=899-800分；乙=799-700分；丙=699-600分；丁=599分以下

編號	受考核 單位名稱	考核項目及成績（1000分）					總分	等第	考核年月
		基礎服務	服務遞送	服務量能	服務評價	開放創新			
		200分	300分	200分	200分	100分			
1	工務課	190	274	181	175	96	916		10907
2	管理課	195	281	188	193	95	952	1	
3	規劃課	192	280	185	188	96	941	2	
4	資產課	190	273	187	174	90	914		
5	主計室	192	271	182	177	89	911		
6	人事室	190	272	181	173	89	905		
7	政風室	191	273	184	175	88	911		
8	秘書室	195	273	186	188	90	932	3	

**經濟部水利署第四河川局109年度上半年提升服務效能
考核優缺點紀錄摘要表**

編號	受考核機關 (單位)名稱	優點	建議改進事項
1	工務課	1. 定期及不定期方式辦理本局轄區水利構造物檢查，以確保河防及民眾人身財產安全。	
2	管理課	1. 建立便民申請河川公地的服務流程。 2. 本局提供不定期至二崙、荊桐、竹塘、二水及名間等鄉鎮，辦理下鄉服務。且委由每年行政協助分配之鄉鎮公所代收件申請，計彰化、南投及雲林等3縣市，共13個鄉鎮公所提供代收件申請服務。並透過本局宣導，民眾可至公所就近申辦，節省舟車往返之擾，藉此提升本局為民服務效能及行政效率。 3. 配合水利署開發河川便利通，現河川公地已有線上申請服務，另繳費流程亦爭取多元繳費方式，除超商、農會、郵局等繳費方式外，亦新增ATM轉帳服務，民眾如有申辦自然人憑證，即可於自宅完成轉帳手續，繳費不必再出門，以達便民之效率。 4. 臨櫃申辦河川公地種植，圖籍資料連線電腦螢幕供民眾閱覽，方便民眾確認及瞭解河川地籍圖資，避免爾後發生爭議。 5. 辦理河川疏濬作業暨廉政透明說明會，藉由民眾參與廣為宣導防治盜採，進而改善河防安全。 6. 成立「濁水溪揚塵抑制工作坊」，透過推動接地氣的民眾需求分析、傾聽在地智慧及參與式的政策運作過程，定期至地方召開會議與地方溝通，邀集相關單位現勘與說明揚塵相關最新辦理現況，與當地機關民眾公私協力，攜手防制濁水溪揚塵。 7. 設置「揚塵防治專區」提供本局具體作為及成效供民眾閱覽。 8. 辦理淨堤活動及水資源教育暨愛護河川宣導，鼓勵民眾身體力行淨堤行動，切身體會	

		環境清潔的重要，始能延續河川生態、親水、休閒之多元化目標。	
3	規劃課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立完善的防汛志工機制及設置防汛護水志工臉書(facebook)粉絲專頁及本局防汛志工LINE貼圖供使用，以達政府與人民共同合作關心咱的家園。 2. 定期辦理護水志工教育訓練、志工表揚大會，並配合水利署辦理各相關政策宣導及誓師大會等活動，完整展現與民眾互通有無以及增進親和度，以提升服務之品質。 3. 強化聯合防災應變能力特於轄區易淹水地區之彰化縣大城鄉下海墘抽水站舉辦「河川及海岸防汛演練」。 4. 推動自動化應變系統，以單一畫面地理資訊圖台搭配表列方式展示(現況警戒、災情資訊、未來預測警戒及防救災資源等)，以利防汛各人員一目瞭然。 5. 檢討更新防汛護水志工通報機制標準作業流程，以及通報平台之建置，透過志工巡視回報轄區各災害潛勢地區之現況，具體判斷並排除該地區異常情形，充分展現服務專業性及保障民眾生活安全與品質。 6. 響應式網頁自108年3月份正式上線後，至109年6月份已提供82,888人次上線查詢服務，有效提供本網站資訊查詢使用效能。 	
4	資產課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理用地徵收公聽會，促使用地徵收資訊透明，讓民眾對於工程使用到的用地問題更加了解，避免造成民怨。 2. 積極辦理民眾徵收補償金發放作業。 	
5	主計室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極配合業務單位各項業務推展，縮短工程款請領時效及民眾申退河川公地保證金等款項會辦期程。 2. 有關內部審核流程及相關更新之法令規定，平時蒐集各課室反映意見，並於敏捷會議檢討及宣導。 	
		1. 定期邀請講座演說人權、性別等教育訓練，藉	

6	人事室	<p>以提升本局同仁人權及性別相關觀念。</p> <p>2. 如行政院人事總處新公告政策或訊息，人事室會加強宣導與各課室週知。</p>	
7	政風室	<p>1. 舉辦法治專題講座：公務員執行業務應避免之違法貪瀆行為，以生動的案例講解方式，將原本枯燥乏味的法律文字轉化成簡顯易懂的知識，提升同仁相關知能。</p> <p>2. 辦理河川疏濬作業暨廉政透明說明會，邀集地檢署長官蒞臨指導並藉由民眾參與廣為宣導防治盜採等觀念。</p> <p>3. 提供政風消保宣導放置於本局局內網及全球資訊網供參。</p>	
8	秘書室	<p>1. 因應疫情，為保洽公民眾身心安全，於警衛室量測額溫及登記，提供適切洽公環境，建立無障礙的空間，便利民眾洽公。</p> <p>2. 定期檢視並維護服務場所內外環境，提供舒適、明亮、整潔之洽公場所。設置服務台及雙語標示，並由服務人員提供諮詢及引導服務。1樓哺乳室於以明亮溫馨方式提供本局及洽公民眾使用。</p> <p>3. 為落實為民服務效能，設置開標室以利本局開標流程統一作業，程序透明公開及杜絕不法情事。</p> <p>4. 及時蒐集輿情、指派專人列管追蹤民眾興革建議及陳情案件。</p> <p>5. 機關辦公室門口設置電視牆顯示疏濬成果、節水、河川規劃及防汛宣導等資訊及設置LED跑馬燈，提供最新訊息資訊。</p> <p>6. 為因應水源短缺，設置節水措施(如二階段沖水、蒐集飲水機廢水及淨化廢水設備)，廢水得以再利用。</p> <p>7. 積極汰換舊有燈具，以LED節能省電燈具替代，以達成本局節能減碳之目標。</p> <p>9. 設置「局長與民有約」窗口，建立溝通機制，展現親民、便民之服務效能。截至109年6月份止，案件數計5份。</p> <p>10. 辦理本局電子信箱滿意度調查及河川公地申請滿意度調查。</p>	

