水利署臺北水源特定區管理分署
實體設備進出機房控制表

紀錄編號：

申請單位		申請時間	
申請人		分機電話	
移出/移入日期	年 月 日		
實體設備種類： ☐ 網路設備 ☐ 伺服器主機 ☐ 儲存設備 ☐ 其他周邊設備			
實體設備名稱：		財產編號：	
移出或移入機房名稱： ☐ 移出 (☐ 完成資料清除 ☐ 不須清除資料) ☐ 移入			
用途說明			
作業情形			
處理結果	☐ 完成 ☐ 未完成		
機房管理人員		權責單位主管	
<p>填表說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要功能：記錄實體設備進出機房控制登記明細清單，由實體設備管理者或值勤(或代理)人員填寫。 2. 使用頻率：實體設備進出機房時。 3. 表單型式：紙本表單。 4. 稽核原則：稽核實體設備進出機房是否確實登記並確保機房與環境安全。 5. 注意事項：本表單務必針對作業情形確實填寫。 			