水利署臺北水源特定區管理分署
帳號權限異動申請表

紀錄編號：

科 室 名 稱		申 請 人		分 機	
提 出 時 間	年 月 日 時 分				
申 請 標 的	☐ 資通系統，名稱：_____ ☐ 伺服器主機，名稱：_____ ☐ 資料庫，名稱：_____ ☐ 其他：_____				
申 請 種 類	☐ 新增使用者 ☐ 註銷使用者 ☐ 權限變更 ☐ 重設密碼 ☐ 其他：_____				
申 請 權 限 說 明					
申 請 原 因 用 途 說 明					
申 請 人			申 請 單 位 主 管		
權 限 核 發 人 員 填 寫					
處 理 結 果	☐ 完成，作業完成時間： 年 月 日 時 分 ☐ 未完成，原因：_____				
權 限 核 發 人 員			權 限 核 發 單 位 主 管		
填表說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. 主要功能：記錄特殊權限帳號異動、委外廠商或臨時聘僱人員帳號申請，由申請人填寫。 2. 使用頻率：因業務需要使用時，於事前提出申請。 3. 注意事項：請確認表格內容填寫完整，並經核准簽章。 					