水利署臺北水源特定區管理分署
例行性變更作業清單

紀錄編號:

項　次	例　行　變　更　名　稱	例　行　性　變　更　說　明	備　　註

權責人員		審查人員		權責主管	

填表說明:

1. 主要功能:界定例行性變更作業。
2. 使用頻率:由權責人員填寫並視實際需求填寫本表。
3. 注意事項:請確認表格內容填寫正確並經核准簽章。
4. 審核人員可能為企劃科人員。