

組室/單位：試驗科

填表人：王順昌 填表日期：113.03.29

個資盤點表

編號	主要業務、職掌	資料檔案名稱	連絡方式	保有依據 (法定職務)	特定目的	類別	個人資料範圍		檔案數量每年 ※僅需填寫一年大約件數	資料型態	資料蒐集與處理 ※原生資料 or 衍生資料 二選一填寫		資料處理與利用									
							一般個資	特種個資			原生資料		衍生資料		內部傳送		保管		外部傳送		廢棄方式	委託
											來源	蒐集方法	原始檔案名稱 or 系統名稱	衍生方法(加工)	資料流向	傳送方式	保管方式	保存期限	資料流向	傳送方式		
試驗科-1	校正業務	實驗室人員及送驗人員名單	試驗科 04-23331001 轉 2113	ISO/IEC 17025 測試與校正實驗室能力一般要求 ▲土木工程測試領域特定規範	契約、類似契約或其他法律關係事務 109 教育或訓練行政 171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001 識別個人者、 C011 個人描述、 C038 職業、 C051 學校紀錄、 C052 資格或技術、 C054 職業專長、 C061 現行之受僱情形	☒ 姓名 ☐ 生日 ☐ 身分證字號 ☐ 護照號碼 ☐ 特徵 ☐ 指紋 ☐ 婚姻 ☐ 家庭 ☐ 教育 ☐ 職業 ☒ 聯絡方式 ☐ 財務情況 ☐ 社會活動 ☐ 其他：	☒ 無 ☐ 醫療 ☐ 病歷 ☐ 基因 ☐ 性生活 ☐ 健康檢查 ☐ 犯罪前科	60 件以下	☐ 電子 ☒ 紙本	☒ 直接向當事人蒐集 ☐ 間接蒐集	☐ Email ☐ 網站 ☐ 電話/現場 ☐ 口頭 ☒ 紙本送達 ☐ 其他(請說明)	☐ 輸入/編輯 ☐ 輸出/列印 ☐ 影印 ☐ 掃描 ☒ 其他(請說明) 收存	☐ 無	☒ 人員親送 ☐ Email ☐ 系統/網路 ☐ 其他(請說明)	☐ 儲存個人電腦(電子) ☐ 儲存於資料庫/主機(電子) ☒ 存放實驗室櫃/流速儀控制室(紙本) ☐ 存放檔案室(紙本)	☐ 法定保存期限(____年) ☒ 定保存期限(實驗室 3 年) ☐ 未訂保存期限	☐ 無	☐ 人員親送 ☒ 郵寄 ☐ 傳真 ☐ Email ☐ 系統/網路 ☐ 其他(請說明)	☐ 刪除 ☒ 碎紙銷毀(紙本) ☐ 無需銷毀 ☐ 其他(請說明)	☐ 有 ☐ 無	

承辦人簽章：王順昌

單位主管簽章：徐必杰

組室主管簽章：

個資盤點表

編號	主要業務、職掌	資料檔案名稱	連絡方式	保有依據 (法定職務)	特定目的	類別	個人資料範圍		檔案數量 每年 ※僅需 填寫一年 大約件數	資料 型態	資料蒐集與處理				資料處理與利用									
											※原生資料 or 衍生資料 二選一填寫												廢棄 方式	委託
							一般個資	特種個資			原生資料	衍生資料	內部傳送	保管	外部傳送									
來源	蒐集方法	原始檔案名稱 or 系統 名稱	衍生方法(加工)	資料 流向	傳送方式	保管方式	保存期限	資料 流向	傳送方式	方式	委託													
試驗科-2	濁水溪河口段束水攻砂長期穩定布置水工模型試驗/計畫主辦	計畫審查委員、工作人員名單	試驗科 04-23331001 轉 2107	水利署核定年度計畫	171 其他中央政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001 識別個人者、C061 現行之受僱情形	☒ 姓名 ☐ 生日 ☐ 身分證字號 ☐ 護照號碼 ☐ 特徵 ☐ 指紋 ☐ 婚姻 ☐ 家庭 ☐ 教育 ☐ 職業 ☒ 聯絡方式(計畫審查委員) ☐ 財務情況 ☐ 社會活動 ☒ 其他：職稱、工作內容(工作人員名單)	☒ 無 ☐ 醫療 ☐ 病歷 ☐ 基因 ☐ 性生活 ☐ 健康檢查 ☐ 犯罪前科	計畫審查與年度報告書約 65 本	☒ 電子 ☒ 紙本	☒ 直接向當事人蒐集(計畫審查委員) ☒ 間接蒐集(工作人員名單) ☐ Email ☐ 網站 ☐ 電話/現場 ☐ 口頭 ☒ 紙本送達(報告書) ☒ 其他(請說明) 內部指派計畫主、協辦及外業工作人員	☐ 輸入/編輯 ☐ 輸出/列印 ☐ 影印 ☐ 掃描 ☐ 其他(請說明)	☐ 無	☒ 人員親送 ☐ Email ☐ 系統/網路 ☐ 其他(請說明)	☐ 儲存個人電腦(電子) ☒ 儲存於資料庫/主機(電子) ☒ 存放檔案室(紙本)	☐ 法定保存期限(____年) ☒ 定保存期限(內部自訂) ☐ 未訂保存期限	☐ 無	☐ 人員親送 ☒ 郵寄 ☐ 傳真 ☐ Email ☐ 系統/網路 ☐ 其他(請說明)	☐ 刪除 ☒ 碎紙銷毀(紙本) ☐ 無需銷毀 ☒ 其他(請說明) 內部紙本資源回收	☐ 有 ☐ 無				

個資盤點表

組室/單位：試驗科

填表人：彭茂崧 填表日期：113.03.29

編號	主要業務、職掌	資料檔案名稱	連絡方式	保有依據 (法定職務)	特定目的	類別	個人資料範圍		檔案數量每年 ※僅需填寫一年大約件數	資料型態	資料蒐集與處理				資料處理與利用								
							一般個資	特種個資			原生資料		衍生資料		內部傳送		保管		外部傳送		廢棄方式	委託	
											來源	蒐集方法	原始檔案名稱 or 系統名稱	衍生方法(加工)	資料流向	傳送方式	保管方式	保存期限	資料流向	傳送方式			
試驗科 A3	委託服務/勞務承攬業務	113 年度水工試驗模型建造及試驗機動外業工作人力勞務承攬派駐人員名單	試驗科 04-23331001 轉 2128	政府採購法第 19 條 ▲水工模型建造及試驗機動外業工作人力	契約、類似契約或其他法律關係事務 109 教育或訓練行政 171 其他中央政府機關所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務	C001 識別個人者、 C011 個人描述、 C038 職業、 C051 學校紀錄、 C052 資格或技術、 C054 職業專長、 C061 現行之受僱情形	☒ 姓名	☒ 無	12 件以下	☒ 電子 ☒ 紙本	☒ 直接向當事人蒐集	☒ Email		☐ 輸入/編輯	☐ 無	☐ 人員親送	☒ 儲存個人電腦(電子)	☐ 法定保存期限(____年)	☐ 無	☐ 人員親送	☒ 郵寄	☒ 刪除	☐ 有 ☐ 無
							☒ 身分證字號	☐ 醫療			☐ 間接蒐集	☐ 網站	☐ 輸出/列印	☐ Email		☐ 儲存於資料庫/主機(電子)	☒ 定保存期限(3 年)	☐ 碎紙銷毀(紙本)		☐ 紙本送達	☐ 電話/現場	☐ 影印	
							☐ 護照號碼	☐ 病歷			☐ 間接蒐集	☐ 口頭		☒ 掃描		☐ 其他(請說明)	☐ 其他(請說明)		☐ Email	☐ 系統/網路	☐ 其他(請說明)		
							☐ 特徵	☐ 基因			☐ 其他(請說明)	☒ 紙本送達		☐ 其他(請說明)			☐ 存放個人櫃/抽屜(紙本)			☐ 其他(請說明)			
							☐ 指紋	☐ 性生活				☐ 其他(請說明)					☐ 存放檔案室(紙本)						
							☐ 婚姻	☐ 健康檢查															
							☐ 家庭	☐ 犯罪前科															
							☐ 教育																
							☐ 職業																
							☒ 聯絡方式																
							☐ 財務情況																
							☐ 社會活動																
							☐ 其他：																

承辦人簽章：

副工程師彭茂崧

單位主管簽章：

研究員兼科長徐必杰

組室主管簽章：