

個資盤點表

組室/單位：技發科 填表人：_黃國洲、杜怡德_ 填表日期：113.3.15

編號	主要業務、職掌	資料檔案名稱	連絡方式	保有依據 (法定職務)	特定目的	類別	個人資料範圍		檔案數量 每年 ※僅需填寫一年大約件數	資料型態	資料蒐集與處理 ※原生資料 or 衍生資料 二選一填寫				資料處理與利用							
							一般個資	特種個資			原生資料		衍生資料		內部傳送		保管		外部傳送		廢棄方式	委託
											來源	蒐集方法	原始檔案名稱 or 系統名稱	衍生方法 (加工)	資料流向	傳送方式	保管方式	保存期限	資料流向	傳送方式		
技發-1	(水利)人員教育訓練/研討會	報名表	0423304788	行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點	002 人事管理 109 教育或訓練行政	C001 識別個人者	■姓名 ■生日 ■身分證字號 □護照號碼 □特徵 □指紋 □婚姻 □家庭 □教育 ■職業 ■聯絡方式 □財務情況 □社會活動 □其他： _____	■無 □醫療 □病歷 □基因 □性生活 □健康檢查 □犯罪前科	約 200 件	■電子 □紙本	■直接向當事人蒐集 ■間接蒐集	■Email ■網站 □電話 / 現場 □口頭 □紙本送達 □其他 (請說明)	□輸入 / 編輯 □輸出 / 列印 □影印 □掃描 □其他 (請說明)	■無	□人員親送 □Email ■系統 / 網路 □其他 (請說明)	□儲存個人電腦(電子) ■儲存於資料庫 / 主機(電子) □存放個人櫃 / 抽屜(紙本) □存放檔案室(紙本)	□法定保存期限(____年) ■定保存期限(15年) □未訂保存期限	■無	□人員親送 □郵寄 □傳真 □Email □系統 / 網路 □其他 (請說明)	■刪除 □碎紙銷毀(紙本) □無需銷毀 □其他 (請說明)	□有 ■無	

承辦人簽章：

副研究員黃國洲
副工程師杜怡德

單位主管簽章：

正工程師程運達
兼科長