

部門	業務簡介	分機	傳真
局長室 局長	綜理局務	1106	(02)8966-8564
副局長室 副局長	襄助局長綜理局務	1107	(02)8966-7886
秘書	襄助局長、副局長綜理本局業務。	2500	(02)8966-7996
簡任正工室 簡任正工程司	襄助局長、副局長綜理本局業務。	1102	(02)8966-8564
規劃課課長	1.水文、規劃基本資料之觀測、調查、研究及資料之統計分析與管理。 2.河川整體治理基本計畫及海岸防護等之規劃。 3.防汛資料之蒐集、統計。	1250	(02)8966-2570
工務課課長	1.轄境內河、海堤之測量、設計、招標、發包等 2.水災防治考核、勞工安全衛生、施工環境保護 3.各項防汛及搶險、搶修、歲修、年度工程擬 4.水利工程技術之研究事項。	2200	(02)8967-8572
管理課課長	1.河川及海堤管理。 2.申請區域排水及河川公地使用河川許可案件之 3.河川區域違法案件處理。	2300	(02)8966-5574
資產課課長	1.水利工程用地調查、徵收、價購及管理。 2.公有土地撥用。 3.水利用地管理、河川私有地處理、重劃業務配合執行、都市非都市土地使用計畫變更。 4.資訊業務。	2400	(02)8967-0286
水情中心	1.蒐集水文及災害資訊，充分掌控其情勢及相關戒備狀況，並適時通報相關機關。 2.督導水利設施災害搶修(險)之應變事宜。 3.發布水情通報及洪水警報。	1315	(02)8966-7042
秘書室	文書收發、檔案管理、財產物品管理、出納業務、辦公廳舍管理、採購業務、物品車輛之供應、支配及運輸保管、機具儀器之管理維護、	2500	(02)8966-7996
主計室主任	辦理歲計、會計、統計等事項。	2560	(02)8966-7996
人事室主任	辦理有關人事行政各項業務。	2570	(02)8967-0286
政風室主任	辦理有關政風各項業務。	1105	