



一、檔案管理規劃與培訓

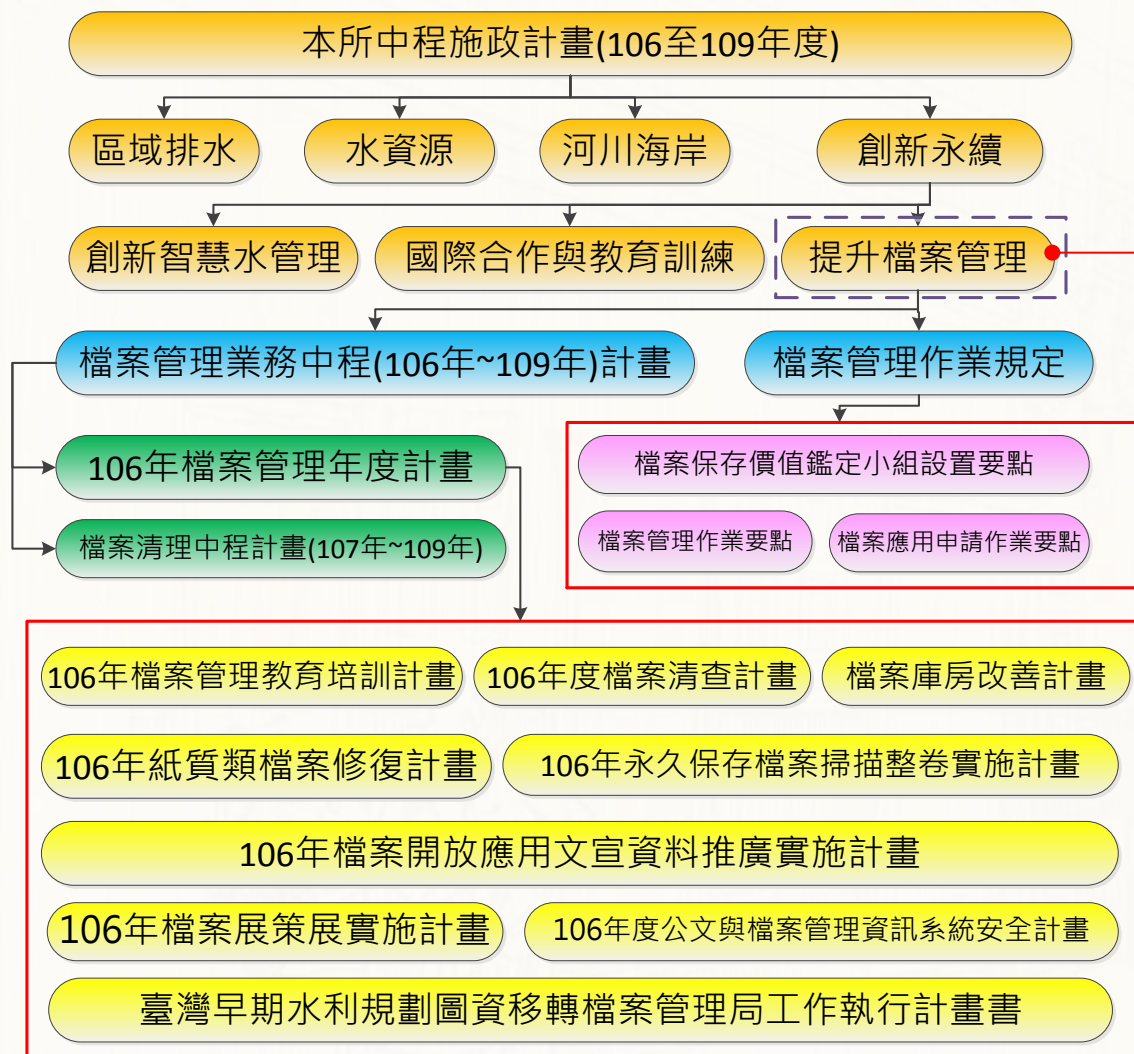


創新卓越
水利規劃
50





策略與執行計畫(Plan)



可行性

具體性

可衡量性

提升檔案管理：

- (1)依檔案管理局相關規定推動檔案管理工作。
- (2)建置符合檔案管理局「檔案庫房設施基準」之檔案庫房。



107.5.1檔案局備查
本所「檔案庫房管理要點」

3項作業規定(檔案局備查)

訂有1項檔案業務中程計畫、
1項檔案管理年度計畫、1項檔案
清理中程計畫、9項執行計畫

106年度100%完成7項目標及
21項衡量指標

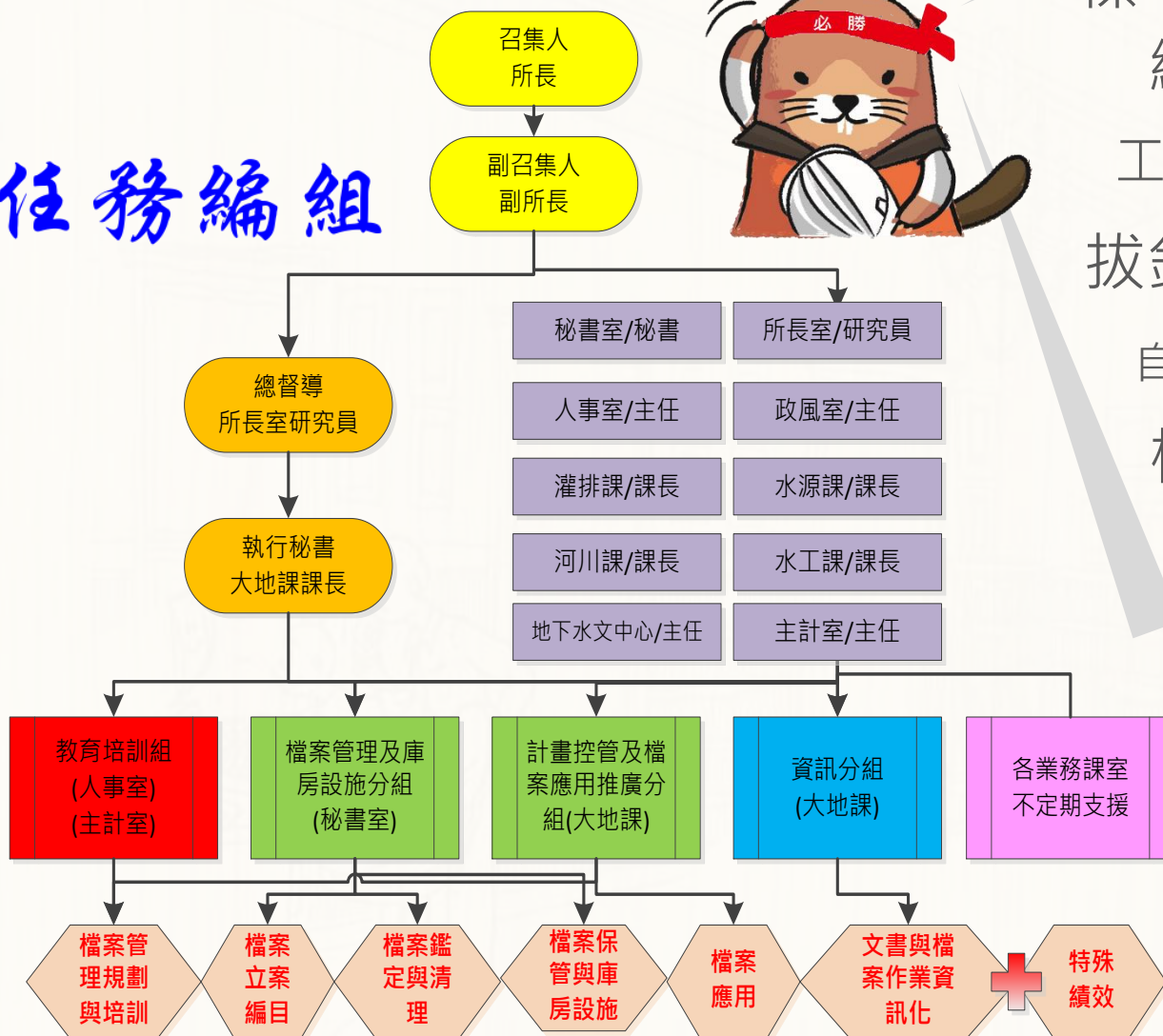




執行檔案管理業務(Do)

訂定「本所參加金檔獎推動小組設置及作業要點」及分工表

任務編組



標竿學習

績效管考

工作會議

拔釘穿線

自我評核

檔案展

立案編目

檔案庫房

目錄彙送

民眾申請

應用處所

績效報告

專題演講

數位學習

檔案清理

檔案清查

鑑定會議

檔案推廣活動

區分表修訂

案卷、案件

機密檔案解密

檔案銷毀

檔案修護

災害演練

資訊安全

.....



定期管考(Check)

106



推動
小組

每月所務會議召開

所長親自主持、各主管擔任委員

召開13次、提出99項決議



聯合
分組

約每兩週召開一次

所長室研究員主持、各分組員報告檢討執行情形

召開26次、提出383項決議、列管96項、完成100%



自我
評核

分組自評

邀專家或金質獎人員協助評分

共辦理3次

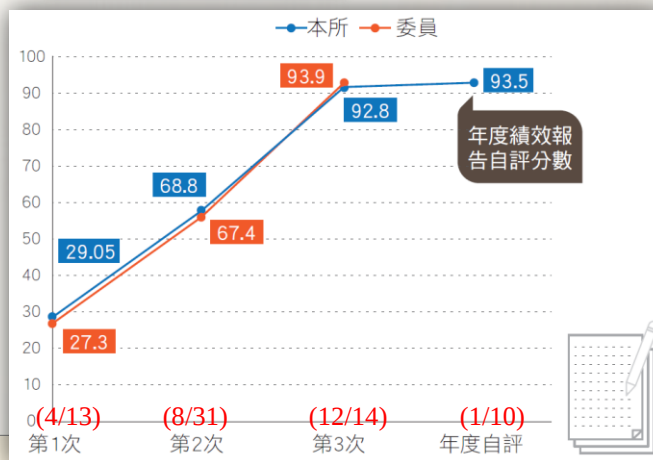
上級
評鑑

107年3月6日
經濟部初評
93.9分

建議改進事項
8點均已完成



107





回饋改進措施(Action)

按月

檔案管理作業執行成果報告表

每月提報金檔獎推動小組會議(所務會議)報告

按季

考核季報表

每季檔案管理進度考核檢討

年度

年度執行成效檢討總報告
106年度檔案管理作業成效評估總報告

提出年度檢討與建議事項

定期檢討執行過程、衡量指標

執行結果分析、使其方法標準化

回饋措施、採取行動、持續改善
必要時修正計畫

分組管控表

經濟部水利署

壹、開會事由：本所參加金檔獎、開會時間：106年3月9日、開會地點：本所南港辦公室、主持人：謝研究員曉峰、記錄人：蔡宗翰、參加單位及人員：(詳會)決、主持人張阿：(略)別、當值單位報告：說明大月政、各分組報告歷次會議重4決、定：

一、編號 1060119-3 及 1060223-5 別
二、編號 1060223-2 準備情形、第4檢討、
三、編號 1060223-6 檔案應用相關8下次聯合分組4時調整辦理、
四、謝治忠、

份、議題討論及結論：
案由一：請各分組說明管7結、論：

一、教育培訓分組：
(一)謝副司仁捷：剛至少辦一5宣統軍作案1
(二)請秘書室辦理實作訓練課程(如「種子人員年度檢核教育訓練」、「赴五河局學習技術訓練」及「種子人員鑑定教育訓練」等)，請將場址人員姓名、教材、參加人員簽名、相片、滿意度問卷調查等資料作成紀錄簽核，並交由人事室列入成果1頁1共4頁

組別	組員姓名	組員職稱	組員電話	組員信箱	組員手機	組員傳真	組員地址	組員照片	組員簽名	組員印章	組員其他
第一組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第二組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第三組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第四組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第五組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第六組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第七組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第八組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第九組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234
第十組	張阿	組長	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234	02-2707-1234

各會議紀錄

所參加金檔獎推動小組聯合分組會議
歷次會議重要決議及列管事項

列管事項	主辦課	辦理情形	決定
大地課設計檔案應用圖與標語列入本所四大主小冊適當位置，以利檔案推廣應用推廣	大地課	1.檔案應用圖係經向本所同仁徵稿，計有4則作品，於2/23聯合分組會議，決議3/6提送所務會議，請所長圈選。 2.本所四大主題	解除列管
大地課配合本小冊出版進度圖樣標語納入位置。	大地課	已請各分組填具追蹤辦理情形彙整表列入本次議案事項檢討。	洽悉
利署署五河川局參與金獎評選委員建議改善事項辦理情形表(如附件)請分組檢視核對本所辦理情形隨時改正，避免錯誤生	大地課	報到單：17 離職單：4 其它網路申請單：7	洽悉
日常備份作業，「人員權申請及異動管理作業」請表單納入建檔工作於次會議補充說明辦理情形。	大地課	1.已將各分組填具實體資料夾目錄文件，如附件。 2.4月中召開會議前，再請	列管
配合4月份召開自我評核，請計畫控管及標準化，請各分組填具自我評核表，於4月會議前，再請	大地課		

追蹤辦理事項管制表

指導委員意見回復列管



標竿學習(Benchmarking)

105.10.26
國立臺南護理專科學校



105.12.6
國立高雄應用科技大學



106.4.10
國立公共資訊圖書館



106.9.22
科技部中科管理局



105.11.11
中區國稅局苗栗分局



106.3.22
水利署第五河川局



106.6.8
臺中市大里地政事務所



隊長率所

所長學習
心得分享

標竿學習7場次

56篇心得報告

53項改進建議

完成100%改善

[illegible][illegible]

心得分享人員：陳芳宏

心得分享人員： 李 麗 芳

教育訓練

- 外聘講師專題演講**3場**
- 資源共享辦理專題演講**2場**
(邀請水利署及所屬機關、中區各機關參加)



導入檔案局**分級培訓**計畫內容

- 文書檔案管理人員、系統管理人員、督導人員、一般公務人員已完成106年度規劃之時數及內容要求
- 本所106年度全所(共114人)達成率**100%**，總學習時數**589小時**

- 參加人員皆完成**活動紀錄表**、**學習心得及建議表**
- 辦理經驗**分享座談會**
- 內網建置**檔案管理知識庫**



內網提供
同仁分享
檔案管理
經驗交流



- 參加專業檔管研習課程
計**160**小時、**12**場次

- 檔案業務工作勤前教育訓練**27**場
- 檔案管理基本素養教育訓練**4**場





二、檔案立案編目



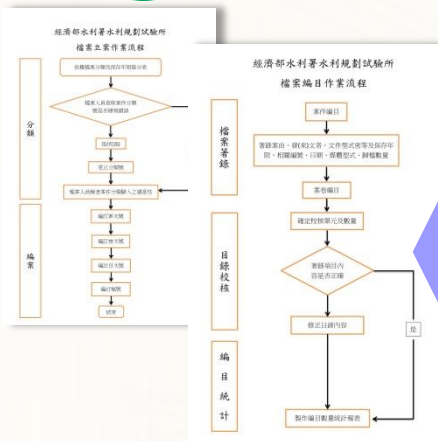
創新卓越
水利規劃

50





檔案立案編目



訂有「檔案立案作業流程」、「檔案編目作業流程」

落實檔案分類編案
定義案名清楚歸類

106年度
歸檔1萬
1,665件

同一分類號案件依「主題、地區、時間、機關或單位」分立數案

建立附件表單(含條碼)及另存清單

建立附件表單及另存清單，以利檢調檔案及連結附件

條碼管理

公文附件表單

公文號：1060300833
文書編號：1060300833
收創日期：106/05/24 14:03:00
主 旨：「無酸檔案盒」財物採購案(案號：106603)擬分送契約書。
文書主旨：檢送本所委託貴公司辦理「無酸檔案盒」財物採購案(案號：106603)，簽的事宜，請查照。
編號：0106/F-03-02 頁 附件編號：106年
來文日期：106/05/24
來文機關：秘書室
承辦單位：秘書室
承辦人員：鄭維道
預辦日期：1060603
保存年限：20
預設流程：10600003

附件編號

有效改進檔案歸類不適當問題

共有270案名、重要案件一事一案共10案

加強宣導

研擬自辦培訓加強宣導，從承辦人、主管、登記桌人員到檔案人員均有妥適歸類觀念

修訂本所檔案分類及保存年限區分表

因應本所業務需要，重新檢討修訂區分表

檢視修正分類號

業務單位重新檢視，修正不適當分類號



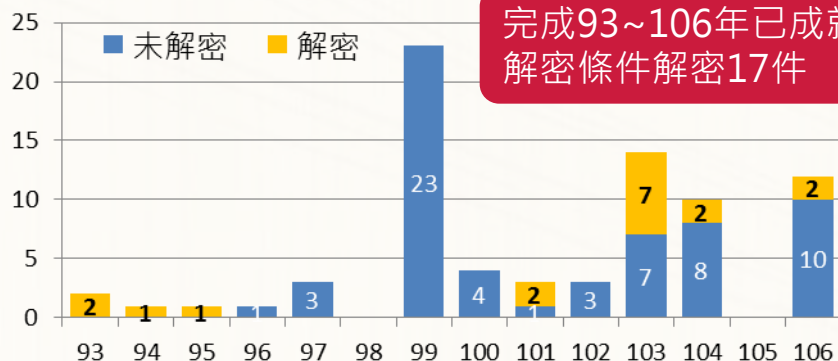
- 其他類目檔案以立案名輔助分類
- 修訂區分表因應業務調整及檔案分類需要

另存清單

經濟部水利署水利局 附件另存清單

製表者：黎思琦
報表編號：OAR330
取表時間：107/03/31

附件編號	公文文號	檔號	案名	附件數量	保存年限	油辦	油辦	油辦	油辦
10600001	1060400209	0106/G-02-02/2/101/1	會計檔案歸檔	1	10				
10600002	1060300703	0106/F-03-02/1/101/27	公告全額採購	1	20				
10600002	1060300703	0106/F-03-02/1/101/27	公告全額採購	1	20				
10600003	1060300833	0106/F-03-02/1/101/28	公告全額採購	1	20				
10600004	1061300171	0106/C-09-2/103/55	中區水資源研究計畫	2	10				
10600005	1065002070	0106/F-03-02/1/101/22	公告全額採購	4	20				
10600005	1065002070	0106/F-03-02/1/101/22	公告全額採購	1	20				
10600006	1060901185	0106/J-04-02/1/102/80	他機關資訊及相關業務活動、會議及訓練	10	5				
10600007	1060600318	0106/A-02-08/1/102/34	區域排水改善研究	7	10				



完成93~106年已成就
解密條件解密17件

經濟部水利暨水利用規劃試驗所 圖書檔案目錄									
報告編號 報告卷次	CASE21 第21卷	報告卷次 000101							
書名	英名和名	主筆者 (中文姓名)	文庫分類 (中文姓名)	原文字號 (中文姓名)	原文字號 (英文姓名)	發行 年份	冊數	編目 年份	館址 庫別
00060-01 001027	臺灣省水資源調查報告 (經濟水庫本報)	劉振祥	00060-01	000000000	000000000	1975	1	1975	經濟水庫
00078-01 000976	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00078-01	000780001	007800010	007800010	83	1	83	經濟水庫
00082-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00082-01	000820007	008200070	008200070	83	1	83	經濟水庫
00070-01 000975	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00070-01	000700025	007000020	007000020	83	1	83	經濟水庫
00090-01 001025	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900003	009000000	009000000	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001021	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-02	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001028	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1	86	經濟水庫
00090-01 001029	第一版：新店川口計畫 (經濟水庫本報)	00090-00	000900013	009000010	009000010	86	1</		

▲ 機密檔案目錄

[illegible]

▲機密等級調整清單

定期清查
及解密

密件封套
正確性檢視

記載事項著録

機密檔案清查 報告

機密櫃
專區監控

機密檔共77件
研擬處置建議

保存年限：10年						本處接收文件 傳真號碼： 機房網路狀態：	
分類號：F-09-23						c106/F-01-03 / 1 / 1	
經濟部水利署水利規劃試驗所機密檔案專用封套							
106年度						承辦單位	
案文：原案文編號：經研對水利署		字號：字第106-000/6200				號	
說文：就發文字號：經水字第106-000/6200						號	
收文：新收文編號：經研部水利署水利規劃試驗所		日期：106年04月27日				第 初審會 次	
出文：批發文日期及次：106年04月27日		署				第 審次	
備文：就發文機關：經濟部水利署水利規劃試驗所		字號				號	
備文：就發文字號：經水字第						號	
案由：所簽作業要點							
（案名）							
查核時間						收到106年04月27日 日期：10時30分	
原稿送交文件份數		106年04月20日					
頁數		12頁	件數	/	件	附件數	0件
☐ 紙	☒ 紙對齊	☐ 核稿密	☐ 函密	☐ 函	☒ 留		
解密	☐ 半年後解密	☐ 會議結束後解密		☐ 發文後解密		依(資訊局)面洽辦理	
附件	☐ 初定完成後解密	☐ 附件全部完成解密		☒ 其他條件(請註明)		(106.04.27)	
調 案 紀 錄【檔案管理人員填】							
1	調查單位 (科)室	調查人員	調查日期	還卷日期	調查單編號：	決	
2	調查單位 (科)室	調查人員	調查日期	還卷日期	調查單編號：	決	
3	調查單位 (科)室	調查人員	調查日期	還卷日期	調查單編號：	決	
4	調查單位 (科)室	調查人員	調查日期	還卷日期	調查單編號：	決	
5	調查單位 (科)室	調查人員	調查日期	還卷日期	調查單編號：	決	

第	十	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	九	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	八	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	七	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	六	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	五	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	四	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	三	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	二	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			
第	一	次	拆	封	線	印
點	點	後	蓋	戳	章	押
日	期	時	間			

加鎖及
24hr監控



三、檔案鑑定與清理



創新卓越
水利規劃

50



檔案分類及保存年限區分表修訂

依GRS之規定修正行政、主計、人事及政風類內容

配合業務調整增加需求(綜企資訊、研考)

採檔案局及水利署銷毀目錄之審核意見，辦理必要之檔案保存價值鑑定



檔案局
審核通過

New!

鑑定
會議

106.10.18

106.11.14

107.4.11

開始函報
水利署轉
檔案局審
核

核准後
翌年正
式啟用

第3次
編訂
會議

106.8.9

第2次
編訂
會議

106.7.26

第1次
編訂
會議

106.7.11

106.6.14

成立
小組

類 別	目 錄	保存 年限	案次數、案名	備註
C	水資源管理類			
1	法令規章			
1	內部規章	99		
2	上級頒發法令及釋疑	10		
99	其他	3		
2	調查規劃			
1	水資源調查及規劃	99	中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案	
2	調查報告及圖則	99	中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案	
3	水資源管理規劃	99	中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案	
4	地下水調查規劃	99	中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案	
99	其他	3		
3	水資源水文系統分析	20	中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案	



10年檢討1次、
因應本所業務調整

類 別	目 錄	保存 年限	案次數、案名	備註
C	水資源管理類			
1	法令規章			
1	內部規章	99		
2	上級頒發法令及釋疑	10		
99	其他	3		
2	調查規劃			
1	水資源調查及規劃	99	中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案	
2	調查報告及圖則	99	中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案 中央區水資源調查及規劃案	
3	水資源管理規劃	99	中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案 中央區水資源管理規劃案	
4	地下水調查規劃	99	中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案 中央區地下水調查規劃案	
99	其他	3		
3	水資源水文系統分析	20	中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案 中央區水資源水文系統分析案	

▲ 94年檔案局核定版本

▲ 106年本所區分表

[illegible]

國家發展委員會檔案管理局 函

地址：26220 彰化市順昌街56號439號(原)
聯絡處：(洽詢)334室
(電話)04-22993344
(傳真)04-22995427
(E-Mail)h1@jha.gov.tw

受文者：經濟部

發文日期：中華民國106年9月13日
發文字號：經發字第106000317號
送：各局處
抄：各機關、學校、團體、民間團體
附：本局函件及作成會議紀錄

主旨：大部區水利局水利署視察小組組辦我國56至57年檔案之目錄送核一案，復加註明，查照。

說明：
一、大部106年6月23日經總字第10600049480號函。
二、經：自該日之年度及年度範圍係56至70、74及75年。
三、本會核結，除下列檔案不得視外，餘均註明：(一) 經濟部水利署檔案所屬檔案目錄目前意見表，及集附「機關檔案類別目錄結果表不得視意見表」所列檔案。
(二) 尚未達法令規定保存年限，或涉內外在使用需求、民眾

▲鑑定報告

▲銷毀核准函

- 56~80年核准銷毀檔案，共完成
15,708件
- 皆完成目錄彙送及系統註記

- 計畫性持續辦理81~90年定期檔案銷毀



四、檔案保管與庫房設施



創新卓越
水利規劃

50



檔案清查與受損檔案維護措施

106年度檔案清查計畫

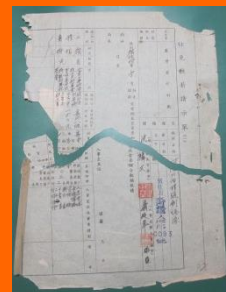


紙本

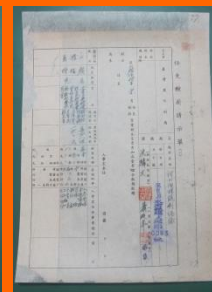
紙本檔案清查61,924件
(56-90年)

- 清查結果逐案註記於清查清單
- 撰寫檔案清查報告並依處理建議辦理

依清查建議及鑑定會議結果辦理修補破損及裱褙



▲ 修護前



▲ 修護後



電子

電子檔案清查323件
(98~103年)

- 撰寫檔案清查報告，並依處理建議送電子檔案保存實驗室修復完成4件
- 另以外接式硬碟備份(異地存放於舊正辦公室)

由檔案局
電子檔案
保存實驗
室進行修
復

電子檔案保存實驗室報告表			
申請單位	國家圖書館	申請案號	106000000
申請檔案類型	檔案	檔案數量	106 (106000000 ~ 106000000)
資料格式	PDF, J28, J29	檔案格式	PDF, J28, J29
資料來源	國家圖書館	資料用途	國家圖書館
資料保存期限	永久	資料保存地點	國家圖書館
資料保存方式	數位化	資料保存設備	數位化設備
資料保存時間	2016.10.10	資料保存地點	國家圖書館
資料保存地點	國家圖書館	資料保存設備	數位化設備
資料保存時間	2016.10.10	資料保存地點	國家圖書館
資料保存地點	國家圖書館	資料保存設備	數位化設備
資料保存時間	2016.10.10	資料保存地點	國家圖書館
資料保存地點	國家圖書館	資料保存設備	數位化設備



電子保存實驗室報告▲





檔案整理作業

所長、副所長親力親為



▼起釘



▼襯貼



▼加裝封面封底



▲整卷



▲鑽孔



▲穿線



▲置入無酸盒檔案盒

依規定標示上架





檔案庫房

▼【新檔案庫房】



After

Level
UP

▼【舊檔案室】



Before

分散多處、空間小、設備簡陋





檔案庫房

符合【檔案庫
房設施基準】
各項要求

防潮

LED
無紫外線

防盜

防火

防洪

防塵

PASSED

五、檔案應用



創新卓越
水利規劃

50

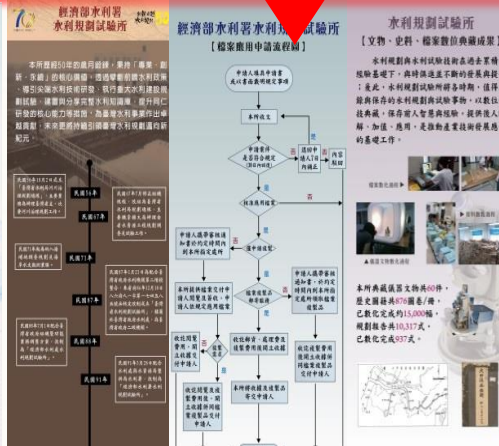


編印檔案開放應用文宣資料

編印檔案開放應用宣導摺頁資料

活動文宣看版

檔案LOGO同仁徵選 本所貼圖「水迪」融入檔案



多樣化文宣品加印檔案應用服務申請訊息

檔案標語空間佈置





辦理檔案研究加值出版

臺美水資源合作專刊

紀錄臺美水資源合作
30週年歷程、水資源
技術交流、河川技術
交流及國內外重要人
物專訪等各成果檔案



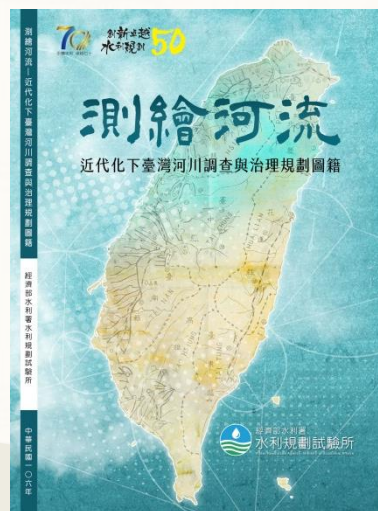
創新卓越·水利規劃

展現本所50年來之豐
富水利規劃經驗、研
究成果及相關文物等



測繪河流-近代化下臺灣河川 調查與治理規劃圖籍

紀錄並重新詮釋臺灣
早期在日治時期下臺
灣總督府當時土木、
水利等領域專業人員
，辦理治理河川過程
與留下萬件圖籍資料



四大業務主題宣導小冊

彙整本所四大主要重
點業務(台灣重要河川
規劃與治理、臺灣水
庫規劃與建設、淹水
潛勢圖製作及應用、
庫防淤工程水工模型
試驗)成小冊，檔案推
廣宣傳至民眾，瞭解
本所水利規劃成果



▼揭示申請應用連結訊息



▼ISBN





運用資訊網頁及社群網站推廣

檔案應用專區 | 經濟部水利署 水利規劃試驗所
Water Resources Planning Institute, Water Resources Agency, Ministry of Economic Affairs

重點業務與回顧 | 規劃工具與知識 | 委辦/重大計畫查詢 | 檔案應用專區 | 本所出版品 | 行政資訊 | 服務窗口

檔案應用專區

檔案簡介

民眾申請服務

檔案法令及相關資源網站連結

檔案法令

相關連結

檔案研究加值出版

檔案展

檔案應用推廣活動

標竿學習

常見問答

意見信箱

檔案應用項目除提供一般檔案申請外，已出版之出版品亦提供線上申請下載以達資訊公開、資源共享目的

民眾申請服務

標題	上傳日期	檔案下載
檔案應用申請作業要點	2017-09-04	檔案下載
申請書(附件一)	2017-09-04	檔案下載
附件二	2017-09-04	檔案下載
附件三	2017-09-04	檔案下載
附件四	2017-09-04	檔案下載
附件五、六	2017-09-04	檔案下載
流程圖	2017-09-04	檔案下載
檔案應用問答集	2017-09-04	檔案下載

1
官方網站設置檔案應用專區(檔案簡介、民眾申請服務、檔案法令及相關資源網站連結、檔案研究加值出版、檔案展、檔案應用推廣活動、標竿學習、常見問題、意見信箱)



2
官方社群網站推播檔案應用與檔案業務訊息

中華電信 17:13 62%

經濟部水利署水利規劃試驗所新增了 4 張相片。

2 小時 · Nantun ·

由水利署黃主任秘書宏甫率隊至本所視導檔案管理業務及本所參加金檔獎頒獎準備進度，本次會議由黃主任秘書與本所所長共同主持，會中先由賴研究員朝鵬簡報本所檔案管理績效，依檔案局機關檔案管理金檔獎評審重點項目逐項說明執行績效內容，並至檔案庫房現場檢視各項軟硬體設備建置與檔案上架情形、至本所D棟檔案作業工作區關心同仁及替代役檔案整理進度... 顯示更多




中華電信 4G 10:34 86%

經濟部水利署水利規劃試驗所新增了 4 張相片。

9月23日10:41 ·

陳所長率本所同仁前往中科管理局，檔案管理標桿學習，獲益良多。中科管理局的用心細心貼心，很讚！




中華電信 4G 21:19 36%

經濟部水利署水利規劃試驗所

7月16日 · 台中市 Tatuliao ·

天下無不散的筵席，再好的展覽有開展就有撤展，今天是展覽最後一天，感謝這期間參與民眾，謹以過去六十多天活動紀錄製成短片，與來不及參與的民眾分享。

<https://youtu.be/qIR9rd6axu0>



情規河處-臺灣水利規劃百年檔案展(大甲溪系列)回顧短片
youtube.com

1次分享



檔案特展

展覽內容：大甲溪百年治水、蓄水、發電、灌溉規劃努力成果

展覽日期：4/28~7/16

展出地點：國立公共資訊圖書館

總計參觀人數：約2萬7,000人
問卷回饋滿意度：99%





檔案推廣活動

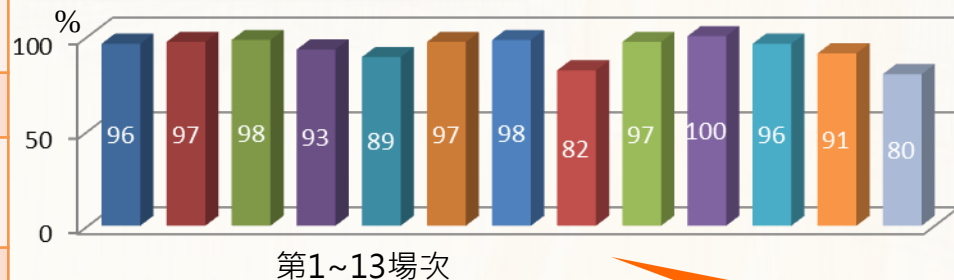


檔案應用宣導推廣活動 歡迎申請檔案閱覽・抄錄・複印 經濟部水利署水利規劃試驗所

場次	日期	場次
1	106.6.2	水利節活動
2	106.6.20~6.21	水利署委辦計畫成果發表會
3	106.6.24	FUN鴨鴨—小鴨鴨x舊鹿港溪排水出征記(工作坊)
4	106.6.30	水利人員專業職能訓練-水資源進階班
5	106.7.3	「咱㗎環境咱㗎水-旱溪排水」工作坊
6	106.8.4	舊甘心-舊正社區發展活動
7	106.8.7	北柳社區發展活動
8	106.8.12	六股社區發展活動
9	106.9.14	屏東-土文溪水資源計畫工作坊成果展暨土文溪生態多樣性特展
10	106.10.2	本所50週年所慶活動
11	106.10.21	嘉義-全國河川日
12	106.10.22	阿罩霧鄉村田野公益路跑活動
13	106.12.21	本所水工模型參訪活動



106年度累計推廣達1,934人



滿意度調查



檔案檢調與目錄彙送

皆屬業務參考

檔案檢調

內部人員調案：164件

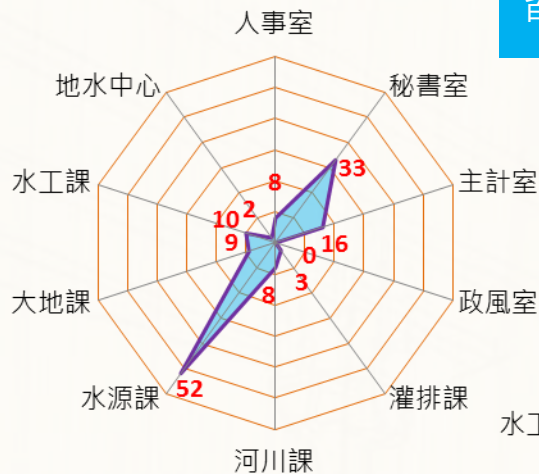
展期申請：116件

逾期稽催：73件

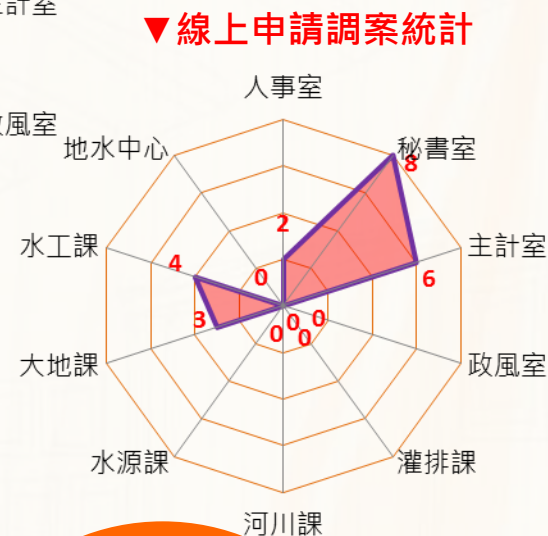
調案
申請

展期
申請

線上
逾期
稽催



▲紙本申請調案統計



檢視
妥適性

目錄彙送

106年1月：91卷

106年7月：268卷

銷毀彙送：165卷

彙送率
100%

經濟部水利署水利規劃試驗所 檔案目錄彙送說明表

上傳經檢測成功的檔案目錄數量			檔案目錄電子檔上傳日期及檔名
總筆數	案卷筆數	案件筆數	
91	91	0	日期：106/01/05 檔名：313200400G1060105161101.ZIP

經濟部水利署水利規劃試驗所 檔案目錄彙送說明表

上傳經檢測成功的檔案目錄數量			檔案目錄電子檔上傳日期及檔名
總筆數	案卷筆數	案件筆數	
268	268	0	日期：106/07/05 檔名：313200400G1060705140401.ZIP



檔案應用處所與民眾申辦

流程說明掛圖

軟硬體設備齊全

無障礙設施

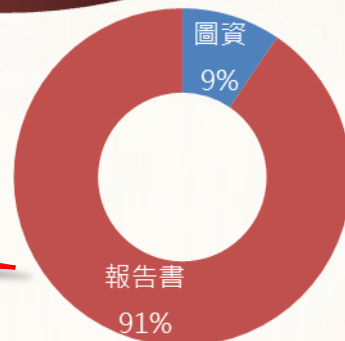
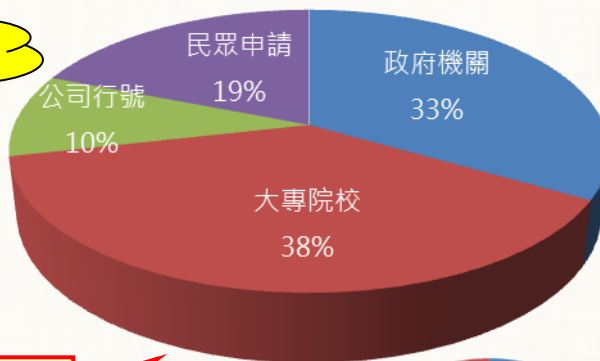
作業指引完善

專職人員協助

106年度申請案件
計21件、駁回0件

因應本所業務屬性，以政府機關及大專院校單位申請為主

以報告書申請占多數



首頁 >> 本所出版品

本所出版品

關鍵字：請輸入關鍵字

● 出版品名稱 ● 作者 ● 主題和關鍵詞

資料類型：● 全部 ● 圖書報告 ● 規劃技術手冊

查詢 清空

進階查詢

本所出版品排行統計

被點閱數		全文下載數
名次	書名	次數
1	地下水水井鑿井技術參考手冊	367
2	河川治理及環境營造規劃手冊	305
3	區域排水整治及環境營造規劃參考手冊	288
4	臺灣地下水區可用水量調查分析及伏流水調查規劃 先期作業成果報告【附冊三】臺灣地區伏流水調查 規劃參考手冊(草案)	270
5	石門水庫阿姆坪防淤隧道基本設計水工模型試驗研究 104年度成果報告	255

本所首頁出版品

線上瀏覽25,790次

線上下載3,910次

六、文書與檔案作業資訊化



創新卓越
水利規劃

50



資訊系統功能之完整性與使用績效

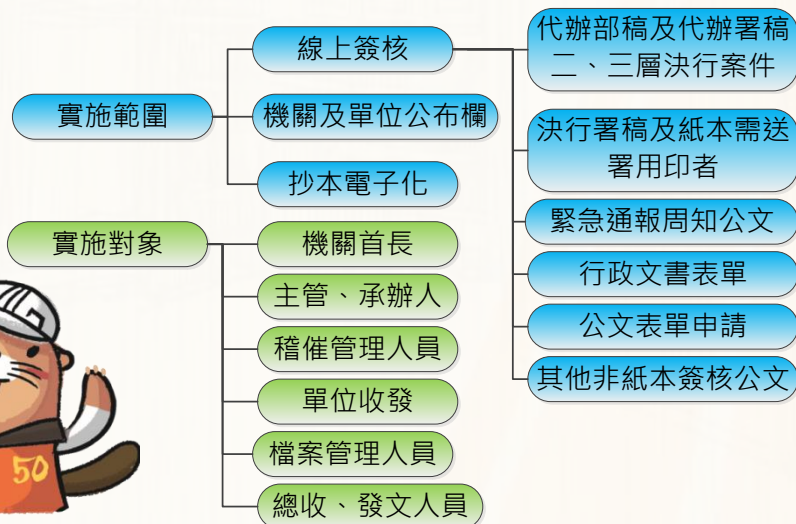


通過「公文
及檔案管理
資訊系統」
驗證

公文線上
簽核比率
98.77%

適用電子
交換發文
比率
100%

公文線上簽核範圍及對象





訂定「資訊安全政策」及「資訊系統安全計畫」與執行

- 自動排程備份(完整備份、差異備份)與快照儲存
- 異地備份(臺中文心機房、臺北東七機房資料庫)

完成98~103年電子儲存媒體檔案(光碟片)清查與檢測

- 每年執行災害復原演練
- 106年5月24日配合上級機關水利署完成演練

- 全面清查本所帳號有效性
- 建置申請及異動管理紀錄

每季辦理自評表，以符合
終端層相關規定

[illegible]

▲ 備份檢測紀錄



▲臺北IDC機房



▼水利署災演照片

[illegible]

▲自評表

[illegible]

▲到職權限申請單



七、特殊績效



創新卓越
水利規劃

50





特殊績效-積極辦理臺灣早期圖籍檔案移轉

水利署黃主秘視察日
治時期圖資保存狀況

邀請檔案管理局長官
訪視圖籍保存現況

擬訂「臺灣早期
水利規劃圖資移
轉檔案管理局工
作執行計畫書」

▼ 裝箱

▼搬運

▼ 移轉



移轉至**檔案管理局**

106年1月13日

106年4月12日

106年5月3日

106年7月3日

106年11月23日

106年12月25日

107年6月12日

106.5.3檔案局
同意辦理移轉

邀檔案局長官指導 裝箱前置作業

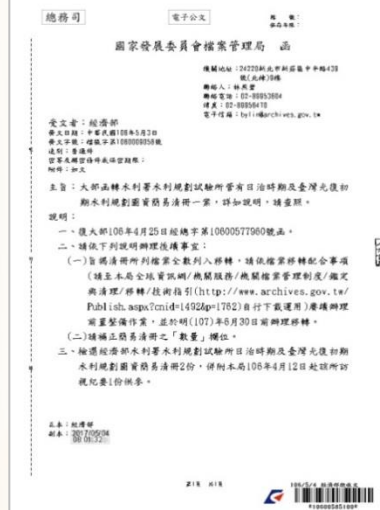
完成裝箱
作業

▼檔案局同意移轉函

◆水利署 視察圖資 狀況



◆檔案局現場勘查與研 商歷史圖籍移轉保存



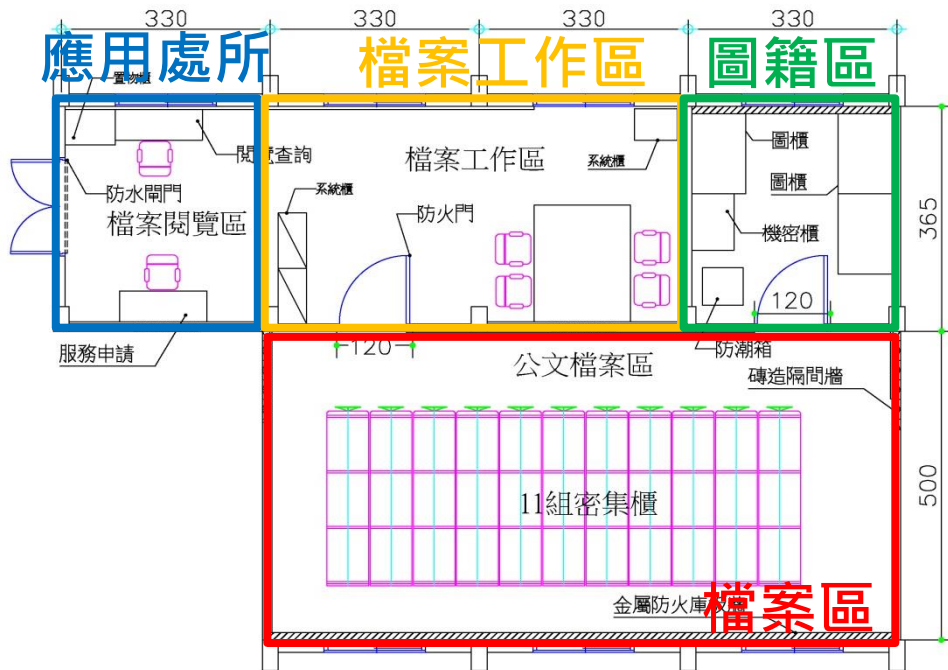
國家檔案徵集範圍·國家檔案館典藏

優質典藏環境·延續歷史價值



特殊績效-建構符合「檔案庫房設施基準」之庫房

庫房標準化



- 環境監控
- 人員進出管制

- 專區設置
- 設備合乎要求
- 例行檢查維護

消防竣工查驗合格 ▼

檔案庫房改建工程 (80日曆天)

上級 (水利署)
爭取經費投入

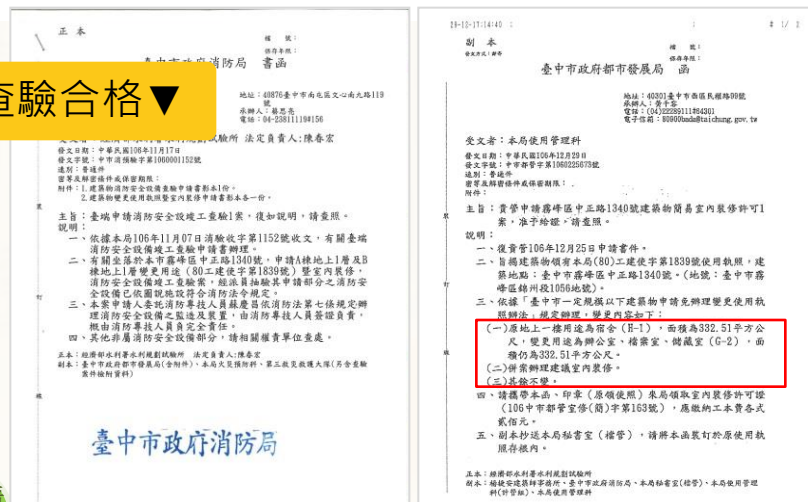
擬定「檔案庫房
緊急應變計畫」
與執行

- 完成使照變更
- 取得室內裝修及消防竣工合格

擬定「檔案庫房
設施改善計畫」



變更用途為檔案室、室內裝修許可 ▲





創新作為-數位學習導入檔案管理局「分級培訓」概念



分級培訓制

- ✓ 提升一般公務人員應有的基本認知，與檔案管理人員專業能力
- ✓ 配合現有「e等公務園+學習平台」課程內容，規劃106~108年分級培訓表

入門級

基礎實務級

專業進階級



文書及檔案管理人員(7人)



系統管理人員(2人)



督導人員(5人)



一般公務人員(100人)

114人均達成，總學習時數585小時

參考檔案管理局

「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」

附表1 本所檔案管理數位課程學習分級培訓課程表

課程類別	檔案局「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」之線上課程類別	檔案局建置於「e等公務園」學習平台之線上課程名稱	一般公務人員	執行年度							系統管理人員(資訊室人員)	督導人員(秘書及檔案推動小組各評獎項目工作分組長、領隊)
				文書檔案主辦	文書及檔案管理人員(秘書室)				文書行政助理			
					兼辦檔案保管	兼辦檔案保存年限區分表	兼辦檔案庫房	兼辦檔案應用				
通識入門	文書及檔案管理概述	檔案管理入門初探(2hr)、公務人員應有的檔案管理素養(1hr)	◎	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106
	檔案管理法令綜述	檔案管理綜述—檔案管理法令與實務(2hr)	◎	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106
	檔案人員倫理素養	檔案管理規劃與評估概論		△								
	檔案管理規劃與評估概論	檔案管理規劃概論(1hr)		◎106								◎106
	機關檔案風險管理			△	△	△	△	△		△		△
	檔案點收、立案編目與清理概論		△			△	△	△	△		△	
	檔案保存與維護概論			△	△	△	△	△	△		△	
	檔案應用服務概論			△	△	△	△	△	△		△	
	檔案資源及探索工具	檔案資源及探索工具簡介(2hr)	◎	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106		◎106	◎106
	電子檔案管理概論	電子檔案介紹(1hr)、電子檔案介紹(2hr)	◎	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106		◎106	◎106
基礎實務	檔案資訊安全概論	檔案資訊安全概論(1hr)、檔案管理績效評估：實務篇(1hr)	◎	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106		◎106	◎106
	檔案管理計畫作業			◎106								◎107
	文書流程管理		△	△						△		
	檔案分類與保存年限區分表編訂	機關檔案保存年限區分表編製(2hr)		◎106		◎106				◎107		◎107
	檔案歸檔與點收	檔案歸檔與點收(1hr)	◎	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106	◎106			
	檔案立案編目			△								
	檔案清理	檔案清理(2hr)、檔案銷毀作業(2hr)		◎106	◎106		◎107					
	檔案鑑定	檔案鑑定(2hr)		◎106		◎106						
	機密檔案管理	機密檔案管理(2hr)	◎	◎106	◎107					◎107		◎107
	機關檔案庫房建置	檔案庫房設施建置概論：基礎篇(1hr)、檔案庫房設施建置概論：實務篇(1hr)		◎107				◎106				◎107
專業進階	檔案入庫保管	檔案入庫保管(2hr)		◎106	◎106			◎106		◎107		
	紙質類檔案複製與儲存	機關檔案複製儲存-紙質檔案數位化(2hr)		◎107								
	紙質類檔案修復	紙質類檔案修復：材料篇(2hr)、紙質類檔案修復：實務篇(2hr)		◎107								
	錄影帶類檔案保存維護	錄影帶類檔案保存維護：基礎篇(1hr)、錄影帶類檔案保存維護：實務篇(1hr)		◎107								
	攝影類檔案保存維護	攝影類檔案保存維護(2hr)		◎107								
	檔案目錄彙送	機關檔案目錄彙送(2hr)		◎106				◎106				
	檔案檢調與應用	機關檔案應用服務(2hr)	◎	◎107				◎106				
	檔案推廣與加值綜述	檔案展覽實務：基礎篇(1hr)	◎	◎107				◎107				◎106
	文書及檔案管理電腦化作業規範簡介				△						△	
	Web版公文製作系統	文書編輯-Web版公文製作系統(1、2、3、4)(4hr)		◎108							◎107	
時數	106年	2hr/年	28 hr	16 hr	10 hr	10 hr	10 hr	6 hr	10 hr		10 hr	
	107年	2hr/年	15 hr	6 hr	4 hr	-	4 hr	6 hr	6 hr		8 hr	
	108年	2hr/年	11 hr	-	-	-	-	-	-		-	

備註：

- 一、本表依據檔案管理局「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」之培訓對象、培訓分級、分級課程學習建議、檔案局既有線上數位課程與本所實際業務執行職掌人員工作分組規劃。
- 二、「◎」：表示視年度完成修課(修習「專業進階」課程前需先完成「通識入門」與「基礎實務」課程)；「△」：表示平台暫無相關課程，後續若有開課時，再依規劃課程進行修課。
- 三、本所一般公務員以每年完成至少2小時為目標，建議修課參考如表列，106、107年度以優先完成「文書及檔案管理概述」及「檔案管理法令綜述」為原則；文書及檔案管理人員、系統管理人員、督導人員依表列規劃完成年度修課。
- 四、金權獎推動工作分組職員(屬一般公務人員者)，涉及負責金權獎推動業務所需課程請自行選修，106年度完成至少10小時為目標。



創新作為-本所出版品資訊化管理



Before

圖書室

After



水利藏金閣

典藏本所及各水利單位
56年迄今規劃成果圖
書報告資料、規劃技術
手冊等約3萬多冊



經濟部水利署
水利規劃試驗所

圖書管理系統

首頁 >> 本所出版品

本所出版品

關鍵字：請輸入關鍵字

● 出版品名稱 ● 作者 ● 主題和關鍵字
本所出版品排行統計

資料類型：● 全部 ●

查詢 清空

進階查詢



被點閱數	全文下載數
名次	書名
1	地下水井鑿井技術參考手冊 367
2	河川治理及環境營造參考手冊 305
3	區域排水強治及環境營造參考手冊 288
4	臺灣地下水區可用水量調查分析及其供水調查規劃 前期作業成果報告【附冊三】臺灣地區伏流水調查 規劃參考手冊(草案) 270
5	石門水庫阿姆坪淤陷縫道基本設計水工模型試驗研 究104年度成果報告 255

更多排行



經濟部水利署
水利規劃試驗所 | 圖書管理系統 |

書目檢索
帳號管理

書目檢索

書目名稱	出版者	出版年	ISBN	狀態
國家發展委員會水利規劃處(內附光碟)-Preliminary Planning of Niaoquzhen Weir in Wu River - Geological and Regional Groundwater Investigation of Weir Site	經濟部水利署水利規劃試驗所	09612	1009603931	W
國家發展委員會水利規劃處(內附光碟)-Preliminary Planning of Niaoquzhen Weir in Wu River - Geological and Regional Groundwater Investigation of Weir Site	經濟部水利署水利規劃試驗所	09612	1009603931	W
國家發展委員會水利規劃處(96年度工作成果)(內附光碟)	經濟部水利署水利規劃試驗所	09706		W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Water Resource Development for Wu River--Preliminary Planning of Niaoquzhen Weir in Wu River - Geological and Regional Groundwater Investigation of Weir Site	經濟部水利署水利規劃試驗所	09712	1009703474	W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Water Resource Development for Wu River--Preliminary Planning of Niaoquzhen Weir in Wu River - Geological and Regional Groundwater Investigation of Weir Site	經濟部水利署水利規劃試驗所	09712	1009703474	W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Preliminary Planning of Niaoquzhen Weir in Wu River (97Yearly Report)	經濟部水利署水利規劃試驗所	09805		W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Feasibility Study of Niaoquzhen Weir in Wu River (1/2) The Plane of Environmental Impact Assessment	經濟部水利署水利規劃試驗所	09805		W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Feasibility Study of Niaoquzhen Weir in Wu River (1/2) The Plane of Environmental Impact Assessment	經濟部水利署水利規劃試驗所	09805		W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Feasibility Study of Niaoquzhen Weir in Wu River (1/2) The Plane of Environmental Impact Assessment	經濟部水利署水利規劃試驗所	09805		W
國家發展委員會水利規劃處(97年度工作成果)(內附光碟)-Feasibility Study of Niaoquzhen Weir in Wu River (1/2) The Plane of Environmental Impact Assessment	經濟部水利署水利規劃試驗所	09805		W

藏書檢索·圖書借閱·數位閱讀·電子書下載

書目檢索

姓名：

作者：

出版者： 原始編號

分類號

委辦計劃編號：

號(GPN/EBN)： 到

ISBN

書目編號： 到

館藏登錄號： 到

出版年： 到 (請輸入三碼，如0)

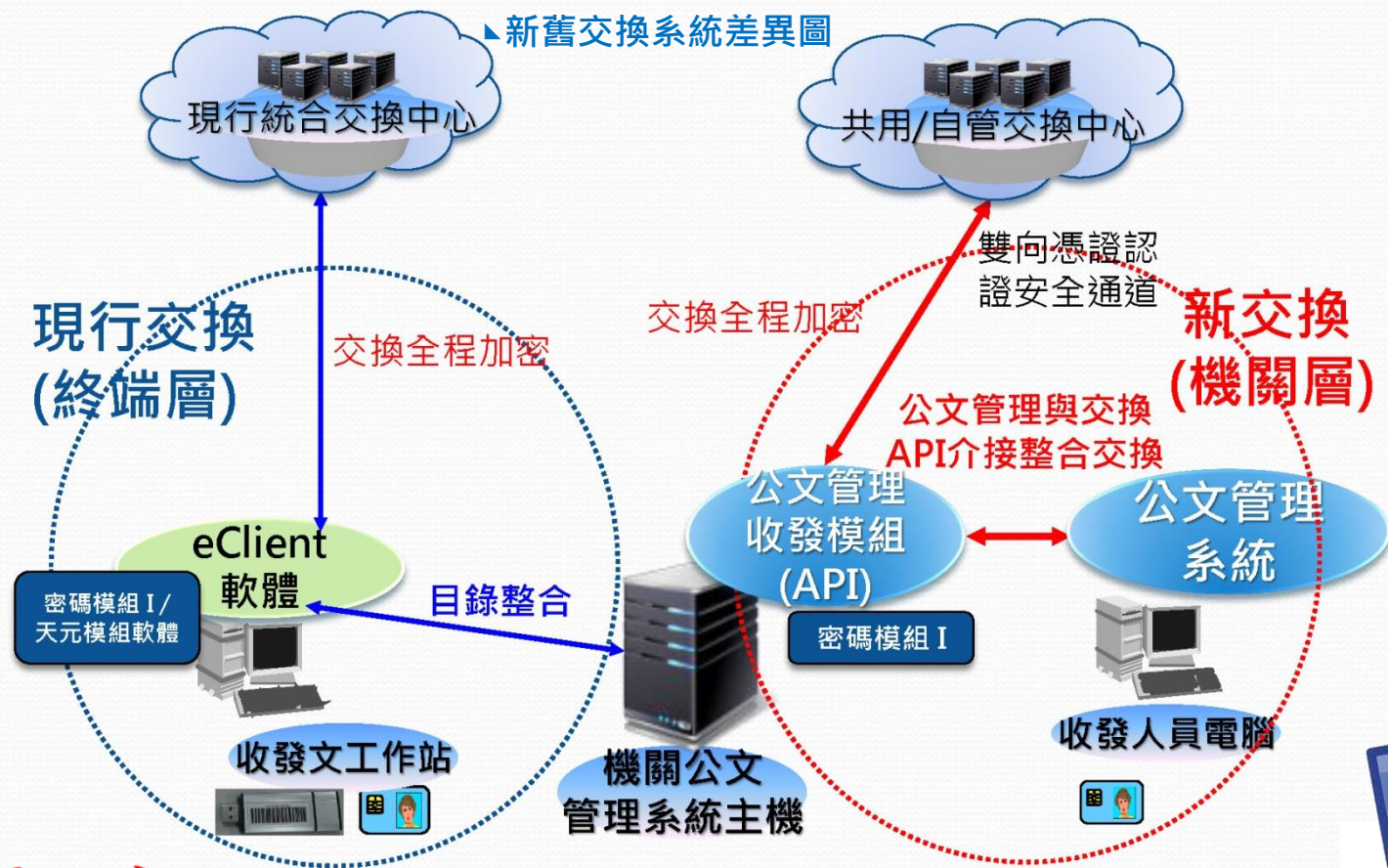
總筆數： 總共 37696 筆書目資料 一次載入 20 筆

查詢 清空



創新作為-率先導入新公文電子交換系統(API)

鑑於現行公文電子交換系統運行多年及資通環境變化，檔案局規劃開發新公文電子交換系統，將取消現行終端層eClient軟體，改以公文管理收發模組(API)提供各機關之公文管理系統整合介接



率先導入API

106年12月19日新版公文系統正式切換上線



跨機關資源整合共享-「情規河處」檔案展



▲參加教育電台專訪



20篇貼文、331個粉絲追蹤專頁、觸及人數39,882

04

- 本所函文各機關、學校與團體邀請
- 國立資訊圖書館各行銷管道通路
- 成立FB粉絲專頁
- 參加電台專訪

01

01

- 整合水利署、水資源局、河川局、臺電大甲溪電廠、新社白冷圳促進會及本所之機關資料
- 與國立資訊圖書館合作辦理

▼與國資圖簽訂合作備忘錄



行銷推廣

跨機關資源整合運用

百年檔案展

02

02

- 動員全所職員每日至展場輪值與導覽

動員全所

展覽效益高

04

03

03

- 參訪人數以國立資訊圖書圖提供之入館流量估算為2萬7,506人次、64組團體



▼檔案局長官蒞臨指導



▼邀荒野保護協會講師講授導覽技巧



情規河處-「臺灣水利規劃百年檔案展(大甲溪系列)」展覽期間(4月28日至7月16日)展場駐點人員參訪狀況記錄表			
日期	駐點人員	工作項目	參訪狀況記錄
6/9(五)	連孝倫	1. 整理場內各組展區圖 2. 整理場內各組展區圖 3. 整理場內各組展區圖 4. 整理場內各組展區圖 5. 整理場內各組展區圖 6. 整理場內各組展區圖 7. 整理場內各組展區圖 8. 整理場內各組展區圖 9. 整理場內各組展區圖 10. 整理場內各組展區圖	2. 全國水利學會秘書長團訪 3. 全國水利學會秘書長團訪 4. 全國水利學會秘書長團訪 5. 全國水利學會秘書長團訪 6. 全國水利學會秘書長團訪 7. 全國水利學會秘書長團訪 8. 全國水利學會秘書長團訪 9. 全國水利學會秘書長團訪 10. 全國水利學會秘書長團訪
6/10(六)	黃安雅	1. 整理場內各組展區圖 2. 整理場內各組展區圖 3. 整理場內各組展區圖 4. 整理場內各組展區圖 5. 整理場內各組展區圖 6. 整理場內各組展區圖 7. 整理場內各組展區圖 8. 整理場內各組展區圖 9. 整理場內各組展區圖 10. 整理場內各組展區圖	2. 全國水利學會秘書長團訪 3. 全國水利學會秘書長團訪 4. 全國水利學會秘書長團訪 5. 全國水利學會秘書長團訪 6. 全國水利學會秘書長團訪 7. 全國水利學會秘書長團訪 8. 全國水利學會秘書長團訪 9. 全國水利學會秘書長團訪 10. 全國水利學會秘書長團訪
6/11(日)	涂世本	1. 整理場內各組展區圖 2. 整理場內各組展區圖 3. 整理場內各組展區圖 4. 整理場內各組展區圖 5. 整理場內各組展區圖 6. 整理場內各組展區圖 7. 整理場內各組展區圖 8. 整理場內各組展區圖 9. 整理場內各組展區圖 10. 整理場內各組展區圖	2. 全國水利學會秘書長團訪 3. 全國水利學會秘書長團訪 4. 全國水利學會秘書長團訪 5. 全國水利學會秘書長團訪 6. 全國水利學會秘書長團訪 7. 全國水利學會秘書長團訪 8. 全國水利學會秘書長團訪 9. 全國水利學會秘書長團訪 10. 全國水利學會秘書長團訪
6/13(二)	顧朝鵬	1. 整理場內各組展區圖 2. 整理場內各組展區圖 3. 整理場內各組展區圖 4. 整理場內各組展區圖 5. 整理場內各組展區圖 6. 整理場內各組展區圖 7. 整理場內各組展區圖 8. 整理場內各組展區圖 9. 整理場內各組展區圖 10. 整理場內各組展區圖	2. 全國水利學會秘書長團訪 3. 全國水利學會秘書長團訪 4. 全國水利學會秘書長團訪 5. 全國水利學會秘書長團訪 6. 全國水利學會秘書長團訪 7. 全國水利學會秘書長團訪 8. 全國水利學會秘書長團訪 9. 全國水利學會秘書長團訪 10. 全國水利學會秘書長團訪
6/14(三)	張瑞雄	1. 整理場內各組展區圖 2. 整理場內各組展區圖 3. 整理場內各組展區圖 4. 整理場內各組展區圖 5. 整理場內各組展區圖 6. 整理場內各組展區圖 7. 整理場內各組展區圖 8. 整理場內各組展區圖 9. 整理場內各組展區圖 10. 整理場內各組展區圖	2. 全國水利學會秘書長團訪 3. 全國水利學會秘書長團訪 4. 全國水利學會秘書長團訪 5. 全國水利學會秘書長團訪 6. 全國水利學會秘書長團訪 7. 全國水利學會秘書長團訪 8. 全國水利學會秘書長團訪 9. 全國水利學會秘書長團訪 10. 全國水利學會秘書長團訪



跨機關資源整合共享-與中研院合作數化典藏圖籍與建立查詢系統



▼與中研院簽訂合作備忘錄

第一條 本計畫由水利委員會(以下簡稱水利會)與中央研究院(以下簡稱中研院)共同合作，旨在整合雙方典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等，建立數位化典藏系統，提供社會大眾查詢使用。本計畫之執行，應以互惠、合作、共享為原則，並應符合下列各款之規定：

第二條 本計畫之合作範圍包括：水利會典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等，以及中研院典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等。本計畫之合作範圍，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第三條 本計畫之合作內容包括：雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等之數位化、典藏、展示、查詢等。本計畫之合作內容，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第四條 本計畫之合作經費由雙方共同負擔。本計畫之合作經費，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第五條 本計畫之合作成果歸雙方共同所有。本計畫之合作成果，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

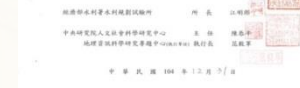
第六條 本計畫之合作期限為五年。本計畫之合作期限，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第七條 本計畫之合作雙方應共同遵守本計畫之規定。本計畫之合作雙方，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第八條 本計畫之合作雙方應共同遵守本計畫之規定。本計畫之合作雙方，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第九條 本計畫之合作雙方應共同遵守本計畫之規定。本計畫之合作雙方，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。

第十條 本計畫之合作雙方應共同遵守本計畫之規定。本計畫之合作雙方，應以雙方共同典藏之水利文物、圖書、檔案、照片、影片、數位化資料等為限。



建置「水利文物數位典藏網」，提供儀器、圖籍、書籍文物典藏、歷史史料、口述歷史查詢使用



成立「水利規劃試驗文物館」，展示文物及部分典藏圖籍

