

### 經濟部水利署第四河川局電話禮貌測試彙整表

受測單位	受測電話	受測人	測試時間	評分	優點	改進建議
人事室	119	廖*雲	10:38	94	1. 電話鈴響接話迅速。 2. 接話時能清晰報明接話者單位或姓名, 回答所詢詳細耐心。 3. 善用問候語及結束語。	
規劃課	506	施*隆	10:42	87	1. 善用問候語及結束語。	建議加強接話速度及報名身分。
秘書室	110	賴*安	10:46	94	1. 電話鈴響接話迅速。 2. 善用問候語及結束語 3. 接話時能清晰報明接話者單位或姓名, 態度親切, 回答所詢詳細耐心。	
服務台	777	呂*羽	10:57	93	1. 接話時能清晰報明接話者單位, 態度和藹, 回答所詢詳細耐心。 2. 電話鈴響接話迅速。 3. 善用問候語及結束語。	

### 經濟部水利署第四河川局電話禮貌測試彙整表

受測單位	受測電話	受測人	測試時間	評分	優點	改進建議
------	------	-----	------	----	----	------

資產課	109	張*玲	11:02	93	1. 電話鈴響接話迅速。 2. 善用問候語及結束語。	
工務課	211	洪*傑	11:07	90	1. 電話鈴響接話迅速。 2. 接話時能清晰報明接話者單位, 態度和藹, 回答詳細耐心。	
主計室	120	孫*榛	11:16	88	1. 電話鈴響接話迅速。	建議問加強結束通話時之禮貌用語及報名身分
政風室	117	林*芳	11:21	95	1. 電話鈴響接話迅速。 2. 善用問候語及結束語。 3. 接話時能清晰報明接話者單位或姓名, 態度語氣和藹, 回答所詢詳細耐心。	