

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00 考核期間:107 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
建立公文查考制度情形	15	秘書室	15		

受考單位:本局各課室

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00

考核期間:107 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
公文收發文處理情形	10	秘書室	8	1. 辦結案件；發文、存查案件確時確依規定流程完成上傳或銷號存檔。 2. 依規定確實執行公文電子交換作業。	1. 總收文登錄及公文性質分類錯誤甚多,請落實並確實加強改善。 2. 未依規定(收文次日內)完成改分及提陳作業如下: 工務課 #1075011028(改分作業) 管理課 . #1075008151(改分作業) #1075007668. 1075007668(提陳作業)

受考單位:本局各課室

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00 考核期間:107 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
文書流程管理執行情形	20	秘書室	19	1. 文書流程管制稽催作業均依規定嚴密執行。	

受考單位:本局各課室

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00 考核期間:106 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
公文管理電腦化執行情形	10	資產課	9	對系統之使用目前使用者,全部使用上大致無問題。	系統經常更新。

受考單位:本局各課室

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00 考核期間:107 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
公文保密處理情形	15	政風室	14	1. 機密公文之處理流程依規定確實執行。 2. 機密公文每月檢視是否辦理機密等級變更。 3. 定期辦理資安管理稽核。	

受考單位:本局各課室

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00 考核期間:107 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
公文檔案處理情形	10	秘書室	10	檔案點收與分編、檔案保管、檔案整理、檔案鑑定作業、檔案應用、檔案清理作業，均確實依照檔案管理作業手冊規定於期程內執行。	

受考單位:本局各課室

經濟部水利署第五河川局公文管制作業定期考核情形表

考核時間： 107 年 9 月 27 日上午 10:00

考核期間:107 年 6-9 月

項目	配分	考核單位	實地考核情形		
			實得分數	優點	缺點
其他管制案件(含立監委質詢、訴願、人民申請、陳情案等)處理情形	20	秘書室	20	1. 立、監委案件及人民陳情、申請案均指定專責單位及人員負責管考作業,訂有完善控管流程並建立定期檢討機制。 2. 各項列管案件「類別」為單元,並專卷列管依限辦復。 3. 陳情案件另郵寄意見問卷調查表,並會呈相關課室藉由滿意度供作檢討改進建議。	
合計			95 分		

受考單位:本局各課室

查考人員: 政風室主任張建安、正工程師徐福燦、課員王秀萍、約僱佐理員顏秀珠