

水利署第六河川局107年下半年度提升服務效能考核結果統計表

受考核單位：第六河川局

優=900分以上；甲=899-800分；乙=799-700分；丙=699-600分；丁=599分以下

| 編號 | 受考核 單位名稱 | 考核項目及成績（1000分） | | | | | 總分 | 等第 | 考核年月 |
|----|-------------|----------------|------|------|------|------|-----|----|-------|
| | | 基礎服務 | 服務遞送 | 服務量能 | 服務評價 | 開放創新 | | | |
| | | 200分 | 300分 | 200分 | 200分 | 100分 | | | |
| 1 | 工務課 | 190 | 275 | 185 | 185 | 95 | 930 | 2 | 10801 |
| 2 | 管理課 | 180 | 270 | 185 | 180 | 90 | 905 | | 10801 |
| 3 | 規劃課 | 190 | 272 | 180 | 181 | 90 | 913 | | 10801 |
| 4 | 資產課 | 191 | 289 | 180 | 180 | 93 | 933 | 1 | 10801 |
| 5 | 主計室 | 186 | 262 | 182 | 176 | 90 | 896 | | 10801 |
| 6 | 人事室 | 180 | 265 | 192 | 180 | 89 | 906 | | 10801 |
| 7 | 政風室 | 190 | 272 | 183 | 174 | 91 | 910 | | 10801 |
| 8 | 秘書室 | 181 | 276 | 181 | 188 | 89 | 915 | 3 | 10801 |

**經濟部水利署第六河川局107年度下半年提升服務效能
考核優缺點紀錄摘要表**

| 編號 | 受考核機關 (單位)名稱 | 優點 | 建議改進事項 |
|----|-----------------|---|--------|
| 1 | 工務課 | 1. 不定期辦理地方說明會，邀集民眾共同參與公共工程新建過程，瞭解民眾需求： (1)二仁溪二層行橋下游段環境改善工程(第二期) (2)台南市南區鯤鯨海堤環境營造工程 2. 工程用地徵收前，辦理工程公聽會，資訊透明公開 (1)鹽水溪許縣溪橋至新埔橋防災減災工程 (2)108年度官田溪國道三號下游護岸整治工程 (3)三爺溪排水後壁厝排水至洋子下橋段護岸新建工程 | |
| 2 | 管理課 | 1. 建立便民申請河川公地的服務流程。 2. 提供不定期至西港、七股、安定及安南等區，辦理下鄉服務。 3. 配合水利署開發河川便利通，現河川公地已有線上申請服務，另繳費流程亦爭取多元繳費方式，除超商、農會、郵局等繳費方式外，亦新增 ATM 轉帳服務，民眾如有申辦自然人憑證，即可於自宅完成轉帳手續，繳費不必再出門，以達便民之效率。 4. 臨櫃申辦河川公地種植，圖籍資料連線電腦螢幕供民眾閱覽，方便民眾確認及瞭解河川地籍圖資，避免爾後發生爭議。 5. 辦理河川疏濬作業說明會，藉由民眾參與廣為宣導防治盜採，進而改善河防安全。 | |
| 3 | 規劃課 | 1. 建立完善的防汛志工機制，以達政府與人民共同合作關心咱的家園。 2. 定期辦理護水志工教育訓練、志工表揚大會，並配合水利署辦理各相關政策宣導及誓師大會等活動，完整展現與民眾互通有無以 | |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| | | <p>及增進親和度，以提升服務之品質。</p> <p>3. 強化聯合防災應變能力特於轄區易淹水地區之台南市安定區溪尾滯洪池及高雄大學舉辦「河川及海岸防汛演練」「區排防汛演練」。</p> <p>4. 推動精進應變系統，以單一畫面地理整合資訊圖台搭配表列方式展示(現況警戒、災情資訊、未來預測警戒及防救災資源等)，以利防汛各人員一目瞭然。</p> <p>5. 更新防汛護水志工通報機制標準作業流程，以及通報平台之建置，透過志工巡視回報轄區各災害潛勢地區之現況，具體判斷並排除該地區異常情形，充分展現服務專業性。</p> | |
| 4 | 資產課 | <p>1. 辦理用地徵收公聽會及協議價購會議，促使用地徵收資訊透明，讓民眾對於工程使用到的用地問題充分溝通，期使各土地所有權人更加了解，避免造成民怨。</p> <p>2. 充分公開本局施作工程及徵收案件網路資訊，讓百姓了解政府之作為。</p> | |
| 5 | 主計室 | 積極配合各課室業務推展，縮短工程請款時程及各種申退與請購等款項會辦期程。 | |
| 6 | 人事室 | 藉由替代役的長才參與公益活動，為機關形象加分，同時也能培養替代役的同理心，關懷社會，為大社會種下溫暖的種子，促成社會正向的力量。 | |
| 7 | 政風室 | 邀請轄內檢察官辦理法治專題講座，公務員執行業務應避免之違法貪瀆行為，以生動的案例講解方式，將原本枯燥乏味的法律文字轉化成簡顯易懂的知識，提升同仁相關知能。 | |
| 8 | 秘書室 | <p>1. 備有核心設施(愛心服務鈴、哺乳室、無障礙設施等)及一般設施(飲水機、洗手間、停車位等)，並提供各項宣導資料，於入口處設置無障礙坡道，各課室標示及動線明確；且為執行節能減碳計畫，辦公區全面換裝 LED 出口指示燈及避難方向指示燈。</p> <p>2. 設置服務台及雙語標示，並由專人提供諮詢及引導服務。</p> <p>3. 設置開標室以利本局開標流程統一作業，程</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>序透明公開及杜絕不法情事。</p> <ol style="list-style-type: none">4. 定期檢視及維護辦公場所內外環境與服務設施規劃，並由專人定期檢查設施安全。5. 機關辦公室門口設置LED 跑馬燈，提供最新訊息資訊。6. 設置節水措施(如二階段沖水、噴霧式水龍頭)。 | |
|--|--|--|--|