

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102 年 1

月

抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優 點	改進建議
服務台	200	黃嘉威	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語。	
服務台	300	高仲良	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮。	
工務課	237	鄭明昇	91	優	問候語，語調親切，態度有禮。 對所詢問業務解說詳盡，態度佳。	
管理課	305	葉娟淑	91	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
資產課	276	徐振育	90	優	抽測分機承辦人不在，由同仁代接，語調親切。	
會計室	299	仰致豪	90	優	抽測分機承辦人不在，由同仁代接，語調親切。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年2

月

抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
服務台	200	林煌軒	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語。	
服務台	300	張詠善	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
秘書室	281	林玉如	91	優	問候語，語調親切，態度有禮。 對所詢問業務解說詳盡，態度佳。	
管理課	248	王世平	91	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
資產課	276	梁瀨文	91	優	問候語，語調親切，態度有禮。 對所詢問業務解說詳盡，態度佳。	
工務課	235	廖奐禎	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年3

月

抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
服務台	200	黃嘉威	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語。	
服務台	300	黃千輔	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
會計室	309	李精揚	91	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
管理課	266	陳建志	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
資產課	277	徐振育	90	優	抽測分機承辦人不在，由同仁代接，語調親切。	
工務課	227	溫展華	91	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年4

月

抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
服務台	200	范譯云	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
服務台	300	單勇恩	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語。轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
秘書室	280	蔡君柔	91	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
管理課	305	葉娟淑	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
工務課	318	張婉真	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。	
工務課	227	楊志偉	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年5

抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優 點	改進建議
服務台	200	謝翔宇	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
服務台	300	徐振育	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
規劃課	211	李家和	90	優	清楚報上單位名稱，態度有禮，竭誠回答。	
人事室	293	李文燕	90	優	抽測分機承辦人不在，由同仁代接，態度親切有禮。	
工務課	226	顏肇昶	90	優	抽測分機承辦人不在，由同仁代接，態度親切有禮。	
工務課	236	楊志偉	89	甲	鈴響過三聲代接，速度需加強，惟語調親切，態度有禮。	速度需加強

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年6
月

抽測時間	抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
102.06.24	服務台	200	張詠善	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.06.25	服務台	300	范譯云	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.06.10	管理課	251	邱泰憲	90	優	清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.06.17	工務課	317	劉亦良	90	優	清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.06.18	管理課	266	陳建志	90	優	清楚報上單位名稱，態度有禮，竭誠回答。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年7
月

抽測時間	抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
102.07.23	服務台	200	謝翔宇	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.07.16	服務台	300	林秉賢	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.07.02	工務課	235	廖煥貞		甲	鈴聲逾六聲以上，皆無人代接。	同仁請假或有事暫時離開時，鄰近同仁應迅即代接電話，避免無人接聽情形。
102.07.15	工務課	227	溫展華	90	優	清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.07.31	管理課	252	謝繼德	90	優	清楚報上單位名稱，態度有禮，竭誠回答。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年8

抽測時間	抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
102.08.21	服務台	200	張詠善	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.08.22	服務台	300	范譯云	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.08.26	工務課	232	陳振全		甲	鈴聲逾六聲以上，皆無人代接。	同仁請假或有事暫時離開時，鄰近同仁應迅即代接電話，避免無人接聽情形。
102.08.22	工務課	242	黃詩評	90	優	由替代役張詠善代接電話，接聽迅速，清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.08.22	管理課	260	呂堂源	91	優	由分機替代役徐士評代接電話，接聽迅速，清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年9

月

抽測時間	抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
102.09.23	服務台	200	謝翔宇	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.09.30	服務台	300	單勇恩	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.09.23	工務課	235	廖奐禎	90	優	由替代役林冠宏代接電話，接聽迅速，清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.09.23	管理課	251	邱泰憲	91	優	由分機305葉娟淑代接電話，接聽迅速，清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.09.30	工務課	225	胡瞻淇		甲	鈴聲逾六聲以上，皆無人代接。	同仁請假或有事暫時離開時，鄰近同仁應迅即代接電話，避免無人接聽情形。

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年10

月

抽測時間	抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
------	------	------	------	----	----	----	------

102.10.22	服務台	200	林秉賢	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。
102.10.24	服務台	300	林冠宏	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。
102.10.21	管理課	260	呂堂源	90	優	清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答
102.10.22	資產課	273	吳惠真	91	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答
102.10.25	管理課	267	蔡炫業	90	甲	由分機 305 葉娟淑代接電話，接聽迅速，清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。

經濟部水利署第二河川局平時電話測試摘要彙總表

測試月份：102年11
月

抽測時間	抽測課室	抽測分機	受測人員	評分	等第	優點	改進建議
102.11.26	服務台	200	謝翔宇	91	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.11.28	服務台	300	蔡武安	90	優	總機人員電話接聽迅速，清楚報上單位名稱、問候語，轉接業務單位時清楚交代承辦人分機號碼。	
102.11.27	工務課	318	張婉真	90	優	由分機 240 楊傑理代接電話，接聽迅速，清楚報上單位名稱，問候語態度有禮，竭誠回答。	
102.11.28	秘書課	280	蔡君柔	90	優	清楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答	
102.11.28	管理課	255	徐元路	90	優	楚報上單位名稱、問候語，語調親切，態度有禮，竭誠回答。答。	